

## GUIDE D'UTILISATION DE L'APPLICATION ECECA

1.	INTRODUCTION.....	2
2.	LES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT SCOLAIRE .....	3
2.1	DIRECTEURS D'ECOLE : ACCES A L'APPLICATION .....	3
2.1.1	La saisie des résultats .....	3
2.1.2	La répartition des sièges .....	5
2.1.3	Edition des procès verbaux .....	9
2.1.4	Les cycles de vie du procès verbal .....	9
2.1.5	Consultation des résultats des élections .....	10
2.1.6	Statistiques générales .....	10
2.1.7	Edition .....	10

## 1. INTRODUCTION

ECECA pour « Élections aux Conseils d'École et aux Conseils d'Administration » est une application nationale destinée à collecter les résultats des élections des représentants des parents d'élèves dans le premier degré et les résultats des représentants des parents d'élèves et des représentants des personnels s'agissant du second degré.

- QU'EST-CE ECECA

ECECA est un outil qui permet la saisie des résultats des élections des représentants des parents d'élèves au conseil d'école.

- POURQUOI ECECA

Pour une procédure plus sécurisée et plus fiable.

Pour des échanges plus rapides.

- GUIDE PRATIQUE

Ce guide pratique a pour objectif de vous guider dans l'utilisation de l'application "ECECA" et de répondre aux éventuelles questions que vous pourriez vous poser au cours de son usage.

- ACCEDER A ECECA

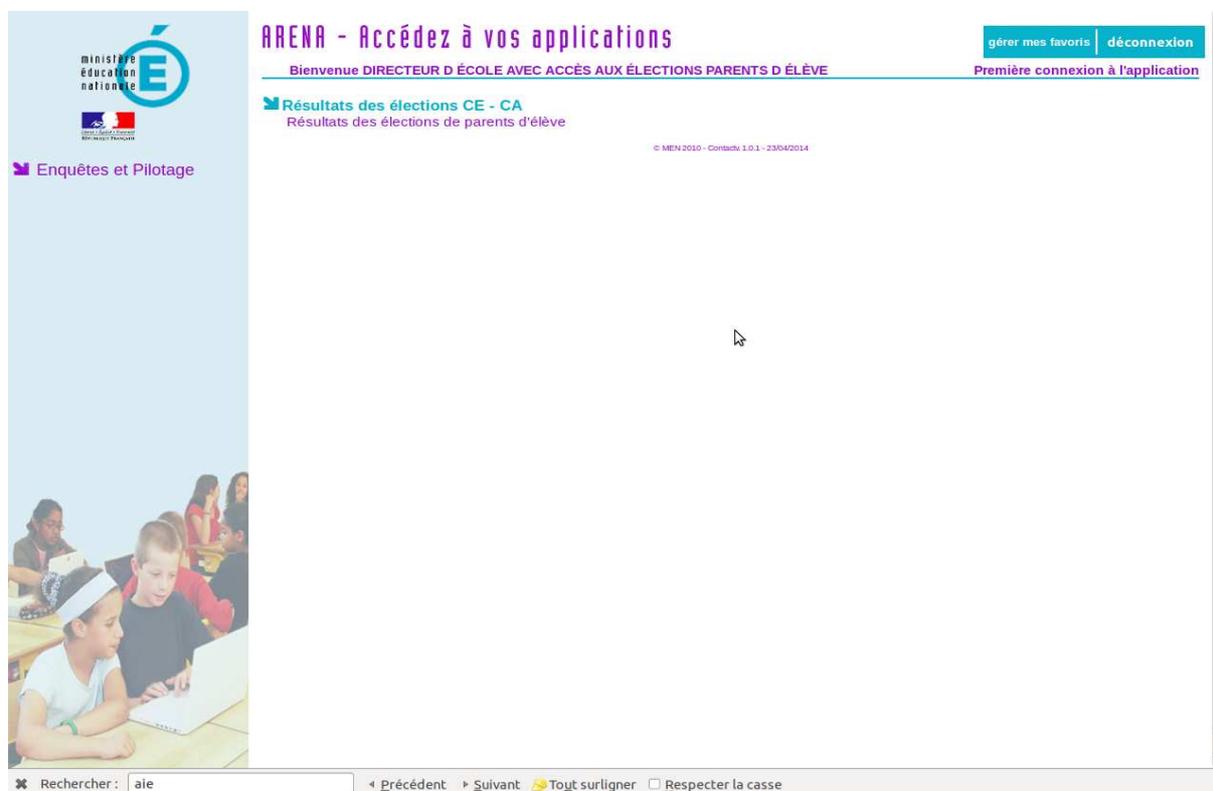
Vous accédez à partir du portail applicatif ARENA.

## 2. LES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT SCOLAIRE

### 2.1 DIRECTEURS D'ECOLE : accès à l'application

Vous accédez à l'application à partir du portail applicatif ARENA. Vous êtes authentifié et l'application récupère les informations envoyées par ARENA.

L'application est visible par les personnes habilitées ou par les personnes d'une école recevant l'habilitation de l'inspecteur de l'éducation nationale en charge de la circonscription. ECECA est visible dans la rubrique enquêtes et pilotage, résultats des élections.



#### 2.1.1 La saisie des résultats

La page d'accueil affiche un tableau de bord donnant une visibilité immédiate sur l'avancement de votre saisie pour les élections des représentants des parents d'élèves.

A partir du tableau de bord, vous accédez directement au formulaire de saisie.

Le lien vers la saisie n'est présent que :

- si les données n'ont pas encore été transmises.
- si l'école est active.

## Cas général

- Connexion à l'application.
- Le tableau de bord récapitulant l'avancement de la saisie des résultats des élections de votre école s'affiche.
- Cliquez sur le pictogramme  associé à votre école.
- Le formulaire de saisie des résultats s'affiche.
- Vous saisissez les résultats de votre école :
  - ✓ *Le nombre d'inscrits*
  - ✓ *Le nombre de votants*
  - ✓ *Le nombre de bulletins blancs ou nul*
  - ✓ *Le nombre de sièges à pourvoir*
  - ✓ *Le nombre de candidats titulaires*
  - ✓ *Le nombre de suffrages obtenus par liste*
- La répartition des sièges est calculée automatiquement par l'application.
- Transmettez les résultats pour validation
- Les résultats validés ne sont plus modifiables.
- Le procès-verbal est éditable.

## Absence de candidats

- Connexion à l'application.
- Le tableau de bord récapitulant l'avancement de la saisie des résultats des élections de votre école s'affiche.
- Cliquez sur le pictogramme  associé à votre école.
- Le formulaire de saisie des résultats s'affiche.
- Saisissez un nombre d'inscrits, la répartition des sièges est automatique.
- Transmettez les résultats pour validation.
- Les résultats validés ne sont plus modifiables.
- L'application génère un procès-verbal spécifique de carence.
- Une alerte s'affiche dans le tableau de bord de l'IEN pour l'informer qu'un tirage au sort doit être organisé pour cette école.

## Déficit de candidats

- Connexion à l'application.
- Le tableau de bord récapitulant l'avancement de la saisie des résultats des élections de votre école s'affiche.
- Cliquez sur le pictogramme  associé à votre école.
- Le formulaire de saisie des résultats s'affiche.
- Saisissez les résultats et le détail des sièges liste par liste, l'application calcule automatiquement la répartition des sièges.
- Lorsqu'une liste a droit à un nombre de sièges supérieur au nombre de candidats titulaires présentés, un message s'affiche.
- Transmettez les résultats pour validation.
- Les résultats validés ne sont plus modifiables. L'application génère un PV avec mention spécifique.
- Une alerte s'affiche dans le tableau de bord de l'IEN pour l'informer qu'un tirage au sort doit être organisé pour cette école.

## Ecran de saisie vierge

Eduscol  
Contact  
**Parents d'élèves**  
Déconnexion  
v14.1.0.33

**Édition des résultats pour l'établissement CLOS BEAUVOYS (0450026J)**

Description d'établissement

UAI	0450026J
Libellé	CLOS BEAUVOYS
Type d'établissement	ECOLE
Commune	PITHAVERS (Loiret, 45300)
Prioritaire	SANS OBJET
Contact	

Participation Un astérisque \* marque un champ obligatoire

* Nombre d'inscrits	<input type="text"/>
* Nombre de votants	<input type="text"/>
* Nombre de bulletins nuls ou blancs	<input type="text"/>
* Nombre de suffrages exprimés	<input type="text" value="0"/>
* Nombre de sièges à pourvoir	<input type="text" value="1"/>

Taux de participation  
Quotient électoral

Répartition détaillée des sièges

Liste	Nombre de suffrages	Sièges attribués au quotient et au plus fort reste	Sièges attribués Plus âgé / tirage au sort	Total des sièges
F.C.PE	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
P.E.E.P.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
U.N.A.A.PE.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
ASSOC LOCALES NON AFFLÉES 	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
LISTES PARENTS NON CONSTITUÉES EN ASSOC 	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
LISTES D'UNION 	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
TOTAL TOUTES LISTES	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Nombre de sièges pourvus   
Nombre de sièges à répartir

Les détails des listes ne seront visibles dans le PV qu'une fois les résultats enregistrés

[Enregistrer les données](#)

[Retour](#) [Télécharger un PV vierge](#)

### 2.1.2 La répartition des sièges

Une aide à la saisie est proposée dans une boîte de dialogue afin que vous puissiez déterminer le nombre de sièges à pourvoir en fonction de votre nombre de classe.

## Aide à la saisie du nombre de sièges à pourvoir pour les élections « Parents d'élèves »

Après la répartition des voix pour listes de parents d'élèves, le calcul des sièges attribués est effectué automatiquement par l'application.

Toutefois, une saisie manuelle reste possible lorsque le siège à pourvoir est attribué au candidat le plus âgé en cas d'égalité des restes et des suffrages.

### Exemple de répartition

Liste	Nombre de suffrages	Sièges attribués au quotient et au plus fort reste	Sièges attribués Plus âgé / tirage au sort	Total des sièges
F.C.P.E.	90	5	0	5
P.E.E.P.	0	0	0	0
U.N.A.P.E.	0	0	0	0
ASSOC LOCALES NON AFFILÉES	0	0	0	0
LISTES PARENTS NON CONSTITUÉES EN ASSOC	0	0	0	0
LISTES D'UNION	0	0	0	0
<b>TOTAL TOUTES LISTES</b>	<b>90</b>			<b>5</b>

- Le lien **+** permet de rajouter une liste au niveau local.
- Le lien **✗** permet de supprimer une liste au niveau local.

### Pour mémoire :

Lorsqu'il s'agit d'une liste présentée par des parents qui ne se sont pas constitués en association, il convient de faire figurer le nom du premier candidat de la liste.

### Ecran « saisie effectuée »

Tableau de bord > Elections Parents > Résultats d'un établissement

**Parents d'élèves - Résultats de l'établissement CLOS BEAUVOYS (0450026J)**

Les résultats n'ont pas encore été transmis.

Résultats de l'établissement CLOS BEAUVOYS (0450026J)

**Rappel**

Campagne	2014 - 2015
Type d'établissement	Écoles primaires
Catégorie	SANS OBJET
Commune (Département)	PITHIVIERS (Loiret)

**Participation**

Résultats bruts	
Nombre d'inscrits	200
Nombre de votants	100
Nombre de votes blancs ou nuls	10
Nombre de suffrages exprimés	90
Taux de participation	50.00%

**Résultats**

Nombre de sièges à pourvoir	5
Quotient	18.00

**Répartition détaillée des sièges**

Liste	Nombre de suffrages	Sièges attribués au quotient et au plus fort reste	Plus âgé / tirage au sort	Total
F.C.P.E.	90	5		5
P.E.E.P.				
U.N.A.-A.P.E.				
ASSOC LOCALES NON AFFILIEES				
LISTES PARENTS NON CONSTITUEES EN ASSOC				
LISTES D'UNION				
TOTAL TOUTES LISTES	90	5	0	5
Nombre de sièges pourvus		5		

Saisir ou modifier les résultats | Transmettre pour validation

Retour | Télécharger le PV rempli | Export XLS

Tableau de bord indiquant que la saisie a été effectuée mais pas encore transmise

Ministère de l'Éducation Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

**ECECA**  
Élections Conseil d'École et Conseil d'Administration

Tableau de bord > Établissements

**Tableau de bord Établissements**

6200033S - E.M.PU

Avancement de la saisie		Actions
Election Parents 2014-2015	La saisie a été effectuée, mais pas encore transmise.	

Ministère de l'éducation nationale

- Le pictogramme vous offre un accès direct à la consultation des résultats.

## Saisie en attente de transmission

Tableau de bord > Élections Parents > Résultats d'un établissement

Éduscol  
Contact  
Parents d'élèves  
Déconnexion  
14.10.13

Parents d'élèves - Résultats de l'établissement CLOS BEAUVOYS (0450026J)

Les résultats n'ont pas encore été transmis.

Résultats de l'établissement CLOS BEAUVOYS (0450026J)

Rappel

Campagne	2014 - 2015
Type d'établissement	Écoles primaires
Catégorie	SANS OBJET
Commune (Département)	PTHIVERES (Loiret)

Participation

	Résultats bruts
Nombre d'inscrits	200
Nombre de votants	100
Nombre de votes blancs ou nuls	10
Nombre de suffrages exprimés	90
Taux de participation	50.00%

Résultats

Nombre de sièges à pourvoir	5
Quotient	18.00

Répartition détaillée des sièges

Liste	Nombre de suffrages	Sièges attribués au quotient et au plus fort reste	Plus âgé / tirage au sort	Total
F.C.P.E.	90	5		5
P.E.E.P.				
U.N.A.A.P.E.				
ASSOC LOCALES NON AFFILIÉES				
LISTES PARENTS NON CONSTITUÉES EN ASSOC				
LISTES D'UNION				
TOTAL TOUTES LISTES	90	5	0	5
Nombre de sièges pourvus		5		

[Saisir ou modifier les résultats](#) [Transmettre pour validation](#)

[Retour](#) [Télécharger le PV rempli](#) [Export XLS](#)

- A ce stade, la saisie **peut encore être modifiée**.

### Attention :

- Après transmission de votre saisie ou après la date limite de saisie : **la saisie n'est plus possible**.

## Résultats en attente de validation

Tableau de bord > Elections Parents > Résultats d'un établissement

Parents d'élèves - Résultats de l'établissement CLOS BEAUVOYS (0450026J)

En attente de validation.

Résultats de l'établissement CLOS BEAUVOYS (0450026J)

Rappel

Campagne	2014 - 2015
Type d'établissement	Écoles primaires
Catégorie	SAHS OBLIET
Commune (Département)	PITHIVERS (Loiret)

Participation

Résultats bruts	
Nombre d'inscrits	200
Nombre de votants	100
Nombre de votes blancs ou nuls	10
Nombre de suffrages exprimés	90
Taux de participation	50.00%

Résultats

Nombre de sièges à pourvoir	5
Quotient	18.00

Répartition détaillée des sièges

Liste	Nombre de suffrages	Sièges attribués au quotient et au plus fort reste	Plus âgé / Sièges au sort	Total
F.C.P.E.	90	5		5
P.E.E.P.				
U.N.A.A.P.E.				
ASSOC LOCALES NON AFFLÉES				
LISTES PARENTS NON CONSTITUÉES EN ASSOC				
LISTES D'UNION				
TOTAL TOUTES LISTES	90	5	0	5
Nombre de sièges pourvus		5		

Retour

Télécharger le PV rempli Transmettre le PV signé Exporter le PV

### 2.1.3 Edition des procès verbaux

Dans l'application, vous avez la possibilité d'éditer les procès-verbaux. Cette fonction évolue en fonction de l'avancement de la saisie.

Le formulaire de saisie des résultats vous permet aussi d'éditer un procès-verbal vierge au format PDF (pour usage de brouillon). Après transmission des données, la page de consultation propose également le téléchargement du procès-verbal dûment rempli.

Il est ensuite imprimé puis signé par le président et les membres du bureau de vote. En cas d'erreur de validation des résultats, le procès verbal sera corrigé via le bouton « Retour pour anomalie ».

### 2.1.4 Les cycles de vie du procès verbal

- Editer le PV vierge : avant ou pendant la saisie
- Télécharger le PV rempli : après enregistrement des résultats
- Transmettre le PV: après l'envoi des résultats pour validation.

### **2.1.5 Consultation des résultats des élections**

Vous avez un accès en consultation sur les données de votre école. Tant que la campagne n'est pas terminée, le formulaire de filtrage permet de faire afficher les résultats calculés à partir des données saisies, transmises et/ou validées. Par défaut l'écran n'affiche que les données validées.

Après transmission des données, la page de consultation propose également le téléchargement du **procès-verbal dûment rempli**.

### **2.1.6 Statistiques générales**

Les statistiques générales vous permettent de comparer les données avec celles de l'année précédente.

Elles sont sous forme d'un tableau qui présente :

- les informations concernant la participation (inscrits, votants, suffrages exprimés) et la variation par rapport à l'année précédente.

- les résultats de chaque fédérations de parents d'élèves, les pourcentages et la variation par rapport à l'année précédente.

Tous les tableaux de statistiques et de résultats sont exportables au format XLS.

### **2.1.7 Edition**

Cette fonctionnalité vous permet de télécharger des tableaux de statistiques et de résultats au format XLS.