## **Annexe 1 : Modèle de budget prévisionnel**

Conseil d’administration [date] – acte administratif [numéro]

Type de sortie :

□ Sortie scolaire sans nuitée obligatoire

 □ Sortie scolaire sans nuitée facultative

 □ Voyage scolaire

|  |  |
| --- | --- |
| **DÉPENSES** | **RECETTES** |
| **Postes** | **Total** | **Postes** | **Total** |
| **Coût voyagiste** | € |  | **Séjour des élèves** |  | € |
| **A- Participation des familles****□** Participation : €**B- Autres sources de financement****□** Contribution de l’établissement : €**□** Dons/subventions (à préciser) : €**□** Autres sources (à préciser) : €***Sous total 1****:*  |
| **Coût du transport** (si non inclus dans coût voyagiste) | € |
| **Coût de la restauration**(si non inclus dans coût voyagiste) | € |
|  | **Séjour des accompagnateurs** |  | € |
| **A- Contribution de l’EPLE****□□** Contribution de l’établissement : €€**B- Autres sources de financement** **□** Dons/subventions (à préciser) : €**□** Autres sources (à préciser) : €***Sous total 2****:*  |
| **Coût de l’hébergement**(si non inclus dans coût voyagiste) | € |
| **Autres dépenses** (régie d’avance par exemple) | € |
| **Total** | € | **Total** | € |

Coût du séjour par élève (Sous total 1 / nombre d’élèves) :

Règle d’utilisation des reliquats