

Appel à candidature « Assistant aux chargées de mission » post-bac

INTITULÉ DU POSTE : Assistant aux chargées de mission post-bac	CATÉGORIE : A Contractuel
INTITULÉ DU RECRUTEUR : Rectorat de l'académie de Lyon	ORGANISME DE RATTACHEMENT : Ministère de l'Éducation nationale de l'enseignement supérieur et de la recherche
DOMAINE FONCTIONNEL : Éducation et formation tout au long de la vie	EMPLOI TYPE :
DATE DE DISPONIBILITÉ : 1/04/2022 au 31/10/2022	LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE : Rectorat de Lyon
<p>DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR :</p> <p>L'académie de Lyon regroupe trois départements (l'Ain, la Loire et le Rhône).</p> <p>La délégation de région académique à l'information et à l'orientation – site de Lyon (DRAIO) met en œuvre la politique éducative définie par le ministre de l'Éducation nationale et conduite par monsieur le recteur de région académique.</p>	
<p>DESCRIPTION DU POSTE :</p> <p>Le poste est à temps complet (35h/semaine)</p> <p>Dans le cadre de la politique éducative liée à Parcoursup, vous participez à l'accompagnement des candidats lors de la procédure.</p> <p>Vous travaillez en équipe sur les problématiques liées à Parcoursup et sur la diffusion de l'information concernant cette procédure.</p>	
<p>MISSION DU POSTE :</p> <p>Au sein du « pôle post-baccalauréat » de la délégation de région académique à l'information et à l'orientation – site de Lyon (DRAIO) vous serez amené à comprendre et maîtriser l'application Parcoursup afin de :</p> <p>REPENDRE AUX CANDIDATS PARCOURSUP (téléphone et messagerie électronique)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyser la demande - Accompagner les candidats et les responsables légaux dans leurs démarches - Produire une réponse adaptée - Echanger en équipe sur les problématiques rencontrées <p>Principales compétences : capacités d'analyse et de synthèse, écoute, bienveillance, communication orale et écrite, travail en équipe.</p> <p>PREPARER ET PARTICIPER A LA CAES (commission d'accès à l'enseignement supérieur)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inviter les membres de la commission - Répartir le travail lors des commissions - Recueillir et traiter les demandes des candidats - Préparer les dossiers des candidats pour la commission - Etre en lien avec les établissements proposant des formations dans l'enseignement supérieur - Suivre les candidatures et les propositions - Saisir des propositions sur Parcoursup <p>Principales compétences : gestion de projet, animation de groupe, élaboration d'outils de suivi et d'évaluation.</p>	

PROFIL DU CANDIDAT :

Formation bac +3 à +5 dans le domaine de la psychologie du travail, de la communication, des sciences humaines ou de l'administration

Compétences attendues :

- Ecoute, bienveillance, organisation ;
- Travail en équipe ;
- Qualité de rédaction, de présentation et de communication ;
- Autonomie, discrétion ;
- Savoir rendre compte.

Des connaissances solides :

- Du système éducatif et de l'enseignement supérieur
- Du pack office (Word, Excel)

PERSONNE A CONTACTER :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV seront à adresser à :

Monsieur Yves Flammier, délégué de région académique à l'information et à l'orientation

92, rue de Marseille – BP 7227

69354 Lyon cedex 07

draio@region-academique-auvergne-rhone-alpes.fr