

Date limite de retour : 18 octobre 2019

POSTE DE DIRECTEUR(TRICE) OPERATIONNEL(LE) DU CAMPUS DES METIERS ET DES QUALIFICATIONS AUTO MOBILITES

Avis du chef d'établissement	

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE
Directeur/directrice opérationnel(le) du campus des métiers et des qualifications Auto Mobilités
ÉTABLISSEMENT SUPPORT ET LIEU D'EXERCICE
Lycée Aragon Picasso 12 Chemin de la Côte À Cailloux 69700 Givors
SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE
Sous l'autorité du DAFPIC et en collaboration avec le chef d'établissement porteur du campus des métiers et des qualifications
QUOTITÉ DE SERVICE
Temps plein
DESCRIPTION DU POSTE
Contexte Objet d'un label national, les campus des métiers et des qualifications constituent des pôles d'excellence offrant une large gamme de formations professionnelles adaptées aux besoins des territoires. Construits autour d'un secteur d'activité correspondant à un enjeu économique régional ou national fort soutenu par la collectivité territoriale et les entreprises, ils ont vocation à fédérer des établissements d'enseignement secondaire et supérieur, les centres de recherche, les entreprises, les pôles de compétitivité en privilégiant un fonctionnement en réseau. Ils offrent la possibilité de parcours de formation du niveau V au niveau le plus élevé, et contribuent à valoriser l'enseignement professionnel auprès du monde économique en développant les compétences attendues par les employeurs, et auprès des jeunes en leur offrant une visibilité accrue sur des parcours de formation adaptés à chacun.
MISSIONS
Consolidation de l'architecture porteuse du campus - Faire du campus des métiers et des qualifications Auto mobilité un levier de la transformation de la voie professionnelle et de la mise en œuvre de la loi « Pour la liberté de choisir son avenir professionnel ». - Accompagner l'évolution du campus au regard de l'évolution du cahier des charges national notamment dans les étapes de labélisation. - Organiser et planifier le travail des groupes de pilotage du réseau constituant le campus. - Veiller à l'association de l'ensemble des partenaires du monde économique, des collectivités territoriales, des services de l'État, des établissements relevant directement du ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la recherche, comme des autres ministères concernés ou qui leur sont associés, centres de formation par l'apprentissage et par la formation continue, publics et privés ... - Adapter la structuration administrative et le fonctionnement aux objectifs du campus et au contexte régional. Pilotage administratif de la structure - Animer le campus dans le cadre de la gouvernance du campus des métiers et des qualifications, en collaboration étroite avec le pôle de compétitivité CARA et en lien avec la PFA Filière Automobile & mobilités. - Mettre en œuvre la politique et les actions définies dans le cadre des instances décisionnelles du campus, dans le respect du projet académique et des orientations régionales. - Élaborer le calendrier, la composition et l'ordre du jour des réunions de pilotage dont le compte rendu sera diffusé à l'ensemble des membres. - Maintenir un lien étroit et permanent avec les services académiques et les collectivités territoriales en développant la communication du campus.

- Développer une démarche qualité et contribuer à l'évaluation du campus (tableau de bord, budget, ...).

Pilotage pédagogique et animation du réseau

- Développer et mettre en œuvre un projet pédagogique collaboratif au sein des établissements adhérents en appui sur les partenaires institutionnels et industriels avec un pilotage garantissant un bon équilibre entre eux.
- Repérer au sein des établissements et des divers partenaires, les porteurs de projets et les actions innovantes pour en assurer l'accompagnement et diffusion au profit des «apprenants».
- Proposer des actions d'information et de formation des équipes pédagogiques en lien avec les établissements d'enseignement supérieur, les corps d'inspection et l'ESPE, dans le respect des prérogatives des équipes de direction des établissements adhérents du campus.
- Développer et mettre en œuvre la dimension internationale du campus.
- Contribuer et participer aux échanges intercampus à l'échelle de la région Auvergne-Rhône-Alpes et avec les campus du même secteur d'activité au niveau national.

COMPÉTENCES REQUISES

- **Managériales par le pilotage de projets sur des échelles locale, nationale et internationale**

Le/la candidat(e) devra se prévaloir d'une solide expérience dans les domaines du pilotage et du management de projets.

- **Décisionnelles par la maîtrise d'une autorité qui s'appuie sur des expériences reconnues**

Doté(e) d'un intérêt certain pour la promotion des voies professionnelles et technologiques qui fondent l'activité d'un campus (secondaire, supérieur et recherche), il/elle devra avoir une bonne connaissance de l'environnement économique en lien avec les problématiques liées au secteur de la construction et du génie civil.

- **Adaptatives par la capacité à côtoyer et faire se compléter des environnements professionnels divers**

Soucieux/soucieuse de développer les démarches collaboratives entre les membres du campus, le/la candidat(e) devra connaître les fonctionnements pédagogiques et administratifs des établissements participant à ses travaux.

- **Communicationnelles qui s'appuient sur des convictions et sur un sens aigu de la pédagogie**

Par sa maîtrise des outils de communication et sa capacité à travailler en lien avec les services académiques, les établissements d'enseignement supérieur et de recherche, les entreprises, les collectivités territoriales et les divers médias, le/la candidat(e) devra être en capacité d'assurer une communication permettant de valoriser les démarches innovantes du campus.

PROFIL DU POSTE

- Enseignant(e) titulaire du secondaire ou du supérieur si possible en lien avec le secteur d'activité du campus, directeur/directrice délégué(e) aux formations professionnelles et technologiques, conseiller/conseillère en formation continue.
- Durée minimum de la mission : 1 an et après validation 3 ans.

PROCÉDURE À SUIVRE POUR POSTULER

- Envoyer par mél **la fiche de candidature (annexe 2), un CV et une lettre de motivation avant le 18 octobre 2019** à : dafpic.grh@ac-lyon.fr
- **Les entretiens avec les candidats retenus s'effectueront à partir du 4 novembre 2019.**

NOMS ET COORDONNEES DES MEMBRES DU COMITE D'HYGIENE, DE SECURITE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL ACADEMIQUE (CHSCTA) 2019-2020

TITULAIRES	SUPPLEANTS
FSU	
TOMCZYK Laure, secrétaire du CHSCTA Collège Daisy Georges Martin 24 Rue du 11 Novembre 1918 69540 IRIGNY chscta-sec@ac-lyon.fr - 06 16 87 40 28	ZAMI Alfred, secrétaire suppléant du CHSCTA Lycée Charlie Chaplin 373, avenue Jean Jaurès 69150 DECINES CHARPIEU Cedex alfred.zami@ac-lyon.fr - 04 78 58 03 33
SAUNIER Michel Rectorat de Lyon 92 rue de Marseille 69007 LYON michel.saunier@ac-lyon.fr – 04 72 80 63 54	STODEZYK Eric Lycée François Rabelais Chemin du Dodin 69571 DARDILLY eric.stodezyk@ac-lyon.fr
MAYET David Ecole élémentaire Anatole France 132, Rue Anatole France 69110 VILLEURBANNE david.mayet@ac-lyon.fr – 04 72 65 73 21	CLEMENT François Lycée professionnel Gustave Eiffel 12, avenue Ferdinand Gaillard 69530 Brignais francois.clement@ac-lyon.fr
PROTHON Cécile Cité Scolaire René Pellet 32 Rue de France 69100 VILLEURBANNE cecile.prothon@ac-lyon.fr – 04 78 03 98 98	VALENCE Nathalie, Lycée Parc Chabrières 9, chemin des Chassagnes 69600 OULLINS nathalie.valence@ac-lyon.fr – 04 72 39 56 56
UNSA EDUCATION	
HEMLINGER Dan, Collège Frédéric Mistral Chemin sous le fort 69320 FEYZIN dan.hemmlinger@ac-lyon.fr – 06 72 85 19 70	GUINOT Serge Cité scolaire internationale 2 Place de Montréal 69007 LYON serge.guinot@ac-lyon.fr – 06 17 54 52 41
AYAT Anne-Sophie École Ferdinand Buisson 69 400 VILLEFRANCHE/SAONE anne-sophie.paulet@ac-lyon.fr – 06 03 45 09 63	LELUC Gilles Collège Marcel Pagnol 44 Rue Charles de Gaulle 69 310 PIERRE-BENITE gilles.leluc@ac-lyon.fr – 07 68 38 38 64
FO	
SENAC Dominique, SEP du Lycée Charlie Chaplin 43, rue de Sully 69150 DECINES-CHARPIEU dominique.senac@ac-lyon.fr	TISON Caroline Ecole maternelle Léo Lagrange 49 bis, rue Léo Lagrange 69200 VENISSIEUX caroline.tison@ac-lyon.fr 06 51 22 50 86