

TUTORIEL PARTICIPANT

UTILISATION DE SOFIA-FMO

I. Table des matières

I.	Accéder à l'application Sofia-FMO	2
1.	Se connecter au portail Arena.....	2
2.	Se repérer dans le menu supérieur	2
3.	Se repérer dans le menu central	3
II.	Consulter l'offre de formation	4
1.	Accéder au plan de formation depuis l'espace stagiaire.....	4
2.	Sélectionner le plan affiché	4
3.	Affiner votre recherche en utilisant les filtres (facultatif)	4
4.	Repérer les parcours de formation	6
III.	S'inscrire à un parcours de formation	7
1.	Accéder aux parcours de formation depuis l'espace stagiaire.....	7
2.	Visualiser le parcours et s'inscrire	7
IV.	Suivre son parcours de formation.....	9
1.	Accéder aux parcours de formation depuis l'espace stagiaire.....	9
2.	Suivre l'évolution du parcours de formation.....	9
3.	Se désinscrire.....	10
4.	Attestation de positionnement.....	10

I. Accéder à l'application Sofia-FMO

1. Se connecter au portail Arena

ARENA - Accédez à vos applications
Bienvenue M. [Nom]

- Gestion des déplacements temporaires (DT)**
Déplacements Temporaires
- Gestion de la formation continue (GAIA)**
GAIA-CERPEP Dispositifs nationaux - Accès individuel
GAIA - Accès gestionnaire
GAIA - Accès individuel
- SIRHEN**
Portail SIRH
- Elections professionnelles**
Gérer ses abonnements : infos syndicales nationales
Gérer ses abonnements : infos syndicales académiques
- Applications locales de gestion des personnels**
PROXIRH (Plateforme de ressources humaines de proximité)
Lettres de mission académique
SOFIA FMO Académique
SOFIA FMO Dsden 42
SOFIA FMO Dsden 42
SOFIA FMO Dsden 69

2. Se repérer dans le menu supérieur

Le menu supérieur de Sofia-FMO donne accès à des fonctionnalités, en fonction du rôle de la personne connectée.

Exemple : menu d'un pilote de formation

Sofia-FMO acad Parcours ▾ Suivi ▾ Lieux ▾ API ▾ Aide ▾ NOM PRENOM

- Parcours :** Permet d'afficher et de gérer les parcours de formation
- Suivi :**
 - Par module :** pour suivre et visualiser les candidatures individuelles de ses modules
 - Par stagiaires :** pour suivre les formations des stagiaires (on peut les sélectionner individuellement ou par secteur)
 - Calendrier des sessions :** pour visualiser sur un calendrier les sessions prévues
- Lieux :** Permet de demander la création d'un lieu non présent sur Sofia-FMO
- API :** Permet de gérer les flux RSS
- Aide :** Petites vidéos d'aide Tutoriels pdf Contact d'assistance Mentions légales...
- Nom de la personne connectée et déconnexion de l'application**

3. Se repérer dans le menu central

Trois espaces sont visibles suivant le profil de la personne connectée :

- **l'espace stagiaire** : pour tous les agents de l'académie
- **l'espace intervenant** : si la personne est déclarée intervenante sur une ou plusieurs sessions de formation
- **l'espace organisation** : si la personne a un rôle d'organisation de sessions de formation

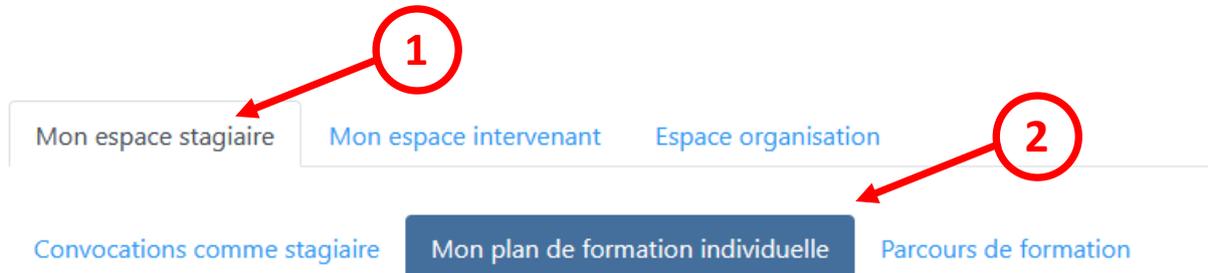
Un personnel de l'académie voit donc un ou plusieurs de ces espaces :

Sofia-FMO acad



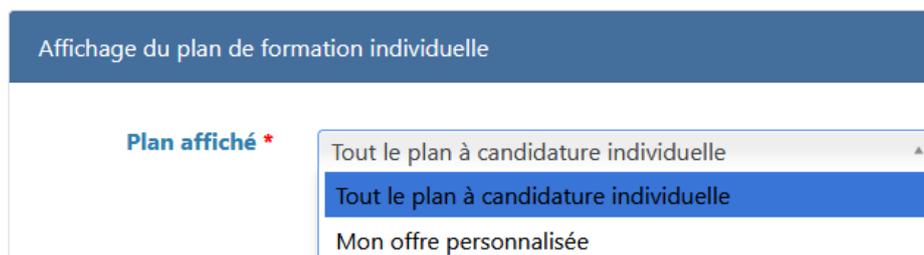
II. Consulter l'offre de formation

1. Accéder au plan de formation depuis l'espace stagiaire



2. Sélectionner le plan affiché

Par défaut le plan affiché est « **Tout le plan à candidature individuelle** »



3. Affiner votre recherche en utilisant les filtres (facultatif)



Plan

- Thèmes
- Dispositifs
- Modules
- Parcours de formation
- Responsables
- Description du module

Périmètre des groupes

- Secteur
- Types d'établissements
- Départements
- bassin
- Circonscriptions
- Établissements
- Parcours de formation
- Disciplines
- Fonctions
- Natures de support

2

Utiliser ces champs pour filtrer la recherche

* Champ(s) obligatoire(s)

Afficher

3

Cliquer sur Afficher pour lister les formations

Penser à cliquer à nouveau sur « **Afficher** » à chaque changement du paramétrage de filtre.

Appuyer sur le « + » à gauche du thème pour afficher le détail de l'arborescence et des actions proposées.

⌵ Tout développer
⌴ Tout réduire

- ⊞ TRANSVERSAL ENSEIGNANTS
- ⊞ FORMATION DE FORMATEURS
- ⊞ ORIENTATION DES ÉLÈVES
- ⊞ SANTÉ, PRÉVENTION ET INTÉGRATION
- ⊞ NUMERIQUE ET TICE
- ⊞ VALEURS DE LA REPUBLIQUE
- ⊞ [22A0100275] P- DEFENSE, SECURITE NATIONALE-TRINOME ACADEMIQUE
- ⊞ [22A0100368] JOURNEE NATIONALE DE LA LAICITE
- ⊞ [22A0100370] P-(S')EDUQUER A L'ESPRIT CRITIQUE

4. Repérer les parcours de formation

Les parcours de formations apparaissent avec la nomenclature suivante :

P-NOM DU PARCOURS

-   [22A0100171] P-LE NUMERIQUE AU SERVICE DE LA PHY-CHIMIE NIV1
-   [22A0100190] P-LE NUMERIQUE AU SERVICE DE LA PHY-CHIMIE NIV2
-   [22A0100203] P-ACCOMPAGNER LES CONTRACTUELS PHYSIQUE-CHIMIE
-   [22A0100204] P-EVALUER POUR MOTIVER EN PHYSIQUE-CHIMIE AU LYCEE

Appuyer sur « **Tout développer** » ou sur le « + » à gauche du numéro de dispositif pour afficher le détail de l'arborescence et des parcours.

✖ Tout développer

⏏ Tout réduire

- 📁 SCIENCES PHYSIQUES ET CHIMIQUES FONDAMENTALES APPL
 -   [22A0100020] PREPARATION AGREGATION INTERNE PHYSIQUE-CHIMIE
 -   [22A0100171] P-LE NUMERIQUE AU SERVICE DE LA PHY-CHIMIE NIV1
 - ☆ [68377] MF1-ENSEIGNER PHYSIQUE EXP AVEC OUTILS NUMERIQUES ≡
 - ☆ [68413] MF2-INITIATION A LA PROGRAMMATION EN PHYS-CHIMIE ≡
 - ☆ [68414] MF3-INITIATION A L'UTILISATION DE MICROCONTROLEURS ≡
 - ☆ [68415] MF4-LE NUMERIQUE POUR L'ELABORATION DE DOCUMENTS ≡
 - ☆ [68416] MT1-REALISATION D'ACTIVITE A L'AIDE D'OUTILS NUM ≡
 - ☆ [68417] MT2-REALISATION D'ACTIVITE A L'AIDE D'OUTILS NUM ≡
 - ☆ [68418] MP-REALITE AUGMENTEE ET SIMULATION ≡

III. S'inscrire à un parcours de formation

1. Accéder aux parcours de formation depuis l'espace stagiaire

The screenshot shows a navigation menu with three main tabs: 'Mon espace stagiaire', 'Mon espace intervenant', and 'Espace organisation'. Under 'Mon espace stagiaire', there are three sub-items: 'Convocations comme stagiaire', 'Mon plan de formation individuelle', and 'Parcours de formation'. A red circle with the number '1' points to the 'Mon espace stagiaire' tab, and another red circle with the number '2' points to the 'Parcours de formation' sub-item. Below the menu is a section titled 'Sélection des parcours de formation' with a search bar containing 'Pas de filtre sur les parcours de formation'. On the left, there are filter options: 'Uniquement les parcours de formation' with checkboxes for 'auxquels je suis inscrit', 'dont les inscriptions sont ouvertes', 'certificatifs', and 'nouveaux'. An 'Afficher' button is at the bottom.

Pour afficher la liste complète des parcours laisser les différentes options décochées.

2. Visualiser le parcours et s'inscrire

Vous pouvez visualiser le parcours en utilisant le bouton description 

The screenshot shows a course card for '[PF-LYO-9] LA NAISSANCE DES PROBABILITES'. The card includes a star icon, the course title, a 'Nouveau' button, a menu icon (three horizontal lines), and an info icon (blue circle with 'i'). Red arrows point to these elements with labels: 'Référence du parcours' points to the title, 'Description du parcours' points to the info icon, and another arrow points to the menu icon.

L'inscription se déroule en utilisant le bouton 

Cliquer sur « **M'inscrire** ».

The screenshot shows the dropdown menu that appears when the menu icon is clicked. It contains two options: 'Afficher' and 'M'inscrire'.

Le message de motivation, à indiquer obligatoirement, est un des éléments pris en compte pour retenir les candidatures si elles sont supérieures au nombre de places disponibles.

Veiller à laisser cochée la case « S'abonner automatiquement aux modules à candidatures individuelles de ce parcours de formation »

Message et options

Message de motivation * ⓘ

Message à destination des responsables du parcours de formation

Options ⓘ S'abonner automatiquement aux modules à candidatures individuelles de ce parcours de formation

* Champ(s) obligatoire(s)

S'inscrire à ce parcours de formation

Annuler

Une fois l'inscription effectuée, la candidature est soumise à l'avis du responsable hiérarchique :

Inscrit en attente d'avis du
supérieur hiérarchique

★ [PF-LYO-

Le supérieur hiérarchique peut :

- valider la demande en valorisant la candidature,
- refuser la demande en motivant le refus,
- ne pas donner son avis dans le temps imparti.

Seul un refus bloque la candidature qui sera automatiquement rejetée.

Si la demande est validée ou non renseignée par le supérieur hiérarchique dans les 5 jours qui suivent la candidature, le parcours apparaît avec une étoile verte.



IV. Suivre son parcours de formation

1. Accéder aux parcours de formation depuis l'espace stagiaire



En cliquant sur le bouton **Menu** du parcours, il est possible de :

- Suivre l'évolution du parcours de formation
- Gérer l'inscription
- Se désinscrire
- Obtenir une attestation de positionnement

2. Suivre l'évolution du parcours de formation

Cette page reprend l'ensemble des modules à suivre pour valider le parcours.

Unité de formation 1

Libellé : Module de formation

Suivi de cette unité de formation : Obligatoire : durée minimale 18h00

Modules

2022/2023

- [68704] MF1-NAISSANCE DES PROBABILITES ⓘ
- [68706] MF2-DE LA LOI DES GRANDS NOMBRES AUX STATISTIQUES ⓘ
- [68708] MF3-QUESTIONS EPISTEMOLOGIQUES AUTOUR DU HASARD ⓘ

Après chaque session de formation l'avancée dans le parcours est matérialisée dans une barre de progression.



The screenshot displays the 'Unité de formation 1' section. It includes a progress bar for 'Module de formation' which is at 100%. Below this, it states 'Suivi de cette unité de formation' is 'Obligatoire : durée minimale 18h00'. A 'Modules' section lists three modules for the 2022/2023 period:

Année	Module	Durée	Statut
2022/2023	[68704] MF1-NAISSANCE DES PROBABILITES	6h00	★
2022/2023	[68706] MF2-DE LA LOI DES GRANDS NOMBRES AUX STATISTIQUES	6h00	★
2022/2023	[68708] MF3-QUESTIONS EPISTEMOLOGIQUES AUTOUR DU HASARD	6h00	★

3. Se désinscrire

Cette action annule l'inscription au parcours de formation.

Une fois le parcours débuté le participant est engagé sur la totalité du parcours : cette action ne sera pas prise en compte.

4. Attestation de positionnement

Cette action permet d'éditer une attestation de suivi de formation à la fin du parcours reprenant les modules de formation suivis et la durée du parcours.