



## DECLARATION D'ACCIDENT DE SERVICE – ACCIDENT DE TRAJET

Conformément aux dispositions des articles 47 – 1 à 47 – 20 du décret n°86-442 du 14 mars 1986, vous devez transmettre  
au bureau des accidents de service,

Par courrier

**DSDEN de la Loire,  
Gestion des ressources humaines  
11 rue des Docteurs Charcot  
42100 Saint Etienne**

ou par courriel

[ce.ia42-diatos@ac-lyon.fr](mailto:ce.ia42-diatos@ac-lyon.fr)

**dans un délai de 15 jours** à compter de la date de l'accident, une déclaration d'accident de service comportant :

- le présent formulaire précisant les circonstances de l'accident ;
- un certificat médical initial accident du travail maladie professionnelle volet n°1, indiquant la nature et le siège des lésions résultant de l'accident, ainsi que , s'il y a lieu, la durée de l'incapacité de travail en découlant.

**△ Si l'accident entraîne un arrêt de travail, vous devez transmettre cet arrêt de travail △  
dans le délai de 48h suivant son établissement.**

### **INFORMATIONS RELATIVES A L'ACCIDENT**

Lieu précis de l'accident : décrivez le lieu où s'est produit l'accident, à savoir : les coordonnées et localisation au sein de l'espace de travail. Si l'accident a eu lieu en dehors du lieu habituel d'exercice de vos fonctions, décrivez le lieu où l'accident s'est produit : nom et adresse de l'établissement ou éléments de localisation (ex : croisement de la D106 et D160 à 41170 CHOUE)

Lieu de travail occasionnel : il peut s'agir, par exemple, des lieux de formation.

Mission pour l'employeur : il s'agit d'un déplacement effectué dans le cadre normal de l'exercice des fonctions (ex : déplacement entre un établissement principal et son annexe, réunion extérieure) ou dans le cadre d'un ordre exprès de mission (ex : mission de contrôle au sein d'un établissement tiers).

Activité de la victime lors de l'accident : précisez l'activité ou la tâche effectuée au moment de l'accident, c'est à dire ce que vous faisiez.

Description et nature de l'accident : décrivez l'évènement ayant conduit à l'accident, comment l'accident s'est produit (problème électrique, fuite de gaz, rupture de matériel, glissade, chute, effort physique, agression, etc.), ou comment vous vous êtes blessé (heurt, collision, écrasement, piqûre, noyade, contact avec une substance dangereuse, etc.)

Objet dont le contact a blessé la victime : indiquez avec quoi vous vous êtes blessé. Il peut s'agir d'un matériau, d'un déchet, d'un outil (tournevis, cutter, perceuse...), de machine, d'un véhicule, d'un chariot de manutention, d'une substance chimique, d'un élément de construction (porte, mur...), du sol, etc.

Accident causé par un tiers : lorsque vous avez connaissance de l'implication d'un tiers, quelle que soit sa part de responsabilité, dans un accident de service ou de trajet, cette information doit impérativement être reportée dans cette partie.

Pièces jointes : il peut s'agir par exemple, d'un rapport de la SNCF ou de toute compagnie de transports, d'une attestation du service justifiant des horaires exceptionnels.

***N'hésitez pas à fournir toutes précisions complémentaires qui pourraient vous apparaître utiles***

### **CONSEQUENCES DE L'ACCIDENT QUE L'AGENT SOUHAITE PORTER A LA CONNAISSANCE DE L'ADMINISTRATION**

Nature des lésions constatées : (en cas de décès immédiat, le préciser dans la rubrique « autres »)

Rubrique « Effets du bruit, des vibrations, de la pression » : case à cocher si vous êtes victime d'une perte auditive aigüe, d'un barotraumatisme ou autres.

Rubrique « Choc » : case à cocher si vous êtes victime de chocs consécutifs à des agressions et menaces, chocs traumatiques ou chocs post-traumatiques.

Siège des lésions : Indiquez l'endroit du corps qui a été atteint (tête, yeux, cou, épaules, tronc, membres supérieurs, mains, membres inférieurs, genoux, pieds, siège interne) en précisant, s'il y a lieu, droite ou gauche.

En cas de divergence entre la déclaration et le certificat médical, seul ce dernier fait foi.



RÉGION ACADÉMIQUE  
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
ET DE LA JEUNESSE  
MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION



**Document à transmettre par voie postale à la DSDEN de la Loire, Gestion des ressources  
humaines – 11 rue des Docteurs Charcot – 42100 Saint Etienne  
ou par courriel à l'adresse [ce.ia42-diatos@ac-lyon.fr](mailto:ce.ia42-diatos@ac-lyon.fr)  
N'oubliez pas de joindre un certificat médical initial accident du travail maladie  
professionnelle volet n°1**

## DECLARATION D'ACCIDENT DE SERVICE – ACCIDENT DE TRAJET

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA VICTIME

Nom de naissance :  Nom d'usage :

Prénom :  Date de naissance :

N° Sécurité sociale :

Adresse Personnelle :

Téléphone domicile :  Téléphone portable :

Courriel personnel :

### COORDONNEES ADMINISTRATIVES

Nom du service d'affectation :

Adresse du service d'affectation :

Téléphone professionnel :  Courriel professionnel :

### STATUT ET CATEGORIE DE L'AGENT

public    privé sous contrat    Non enseignant    Enseignant    1er degré    2nd degré

Stagiaire    Titulaire    Contractuel 12 mois à temps plein

Catégorie :  A    B    C

Corps :  Grade :

Spécialité :

Quotité de travail :  Jours travaillés :  L    M    M    J    V    S

Métier / Fonction :  Date d'entrée dans le poste :

Activité habituelle :

Bureau    Atelier / Terrain    Enseignement    Laboratoire

Autre (à préciser) :

## **RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ACCIDENT**

Date de l'accident :  Heure de l'accident :

Horaires de travail le jour de l'accident :

Horaires habituels (*si différents, à expliquer*) :

**Lieu précis de l'accident :**

**Préciser s'il s'agit :** (*plusieurs réponses possibles*)

- Lieu de travail habituel       Au cours du trajet entre le domicile et le lieu de travail
- Lieu de travail occasionnel       Au cours d'une mission pour l'employeur
- Lieu de restauration habituel       Au cours du trajet entre le lieu de restauration habituel et le lieu de travail
- Lieu de télétravail
- Accident de circulation routière (*à cocher pour tout accident sur la voie publique impliquant un véhicule roulant : automobile, moto, vélo, trottinette...*)

**Activité de la victime lors de l'accident** (*Environnement – bureau, escalier, route,,,-et tâche exécutée*) :

**Description et nature de l'accident** (*ex : chute, agression, collision...*) :

Objet dont le contact a blessé la victime :

**Témoins**       OUI       NON      *(En l'absence de témoin, indiquer les coordonnées de la première personne informée de la survenance de l'accident)*

Nom, Prénom, qualité *(et adresse si externe à l'administration)* :

**Accident causé par un tiers** :       OUI       NON

Nom, prénom, adresse du tiers *(si connu)* :

Société d'assurance du tiers *(si connu)* :

**Pièces jointes** :     Certificat médical      *(obligatoire, même sans prescription d'arrêt de travail)*

Témoignages écrits       Rapport de police / de gendarmerie / des pompiers

Dépôt de plainte       Constat amiable       Ordre de mission       Bulletin d'hospitalisation

Plans      *(pour les accidents de trajet, joindre un plan indiquant l'itinéraire emprunté en précisant le départ (D) et l'arrivée (A), le parcours habituel s'il est différent et l'endroit où s'est produit l'accident)*

Autres      *(à préciser)*

**CONSEQUENCES DE L'ACCIDENT :**

**Indiquer les conséquences que l'agent souhaite porter à la connaissance de l'administration**

**Nature des lésions médicalement constatées :**

Plaie et blessure       Fracture       Luxation, entorse, foulure

Amputation       Commotion, traumatisme       Brûlure, gelure

Empoisonnement, infection       Asphyxie, noyade       Choc

Effets de température, de lumière, de radiations       Effets du bruit, des vibrations, de la pression       Blessures multiples

Autres      *(à préciser)* :

Siège des lésions *(préciser le ou les membres atteints)* :

**Je soussigné (prénom et nom) :**

**certifie sur l'honneur l'exactitude des informations déclarées**

**Fait à :**

**Le (date de déclaration) :**

**signature de l'agent**

*(ou de son représentant, à préciser, s'il y a lieu)*