

ÉCHANGES INTERNATIONAUX
COMPTE RENDU PEDAGOGIQUE ET FINANCIER DU SEJOUR *

Nom de l'établissement : _____

Ville : _____

Professeur responsable du voyage : _____

Nombre d'élèves : _____ Classes ou niveaux concernés : _____

Nombre d'accompagnateurs : _____

Préciser si l'appariement est :

déjà prononcé :

OUI

NON

en cours :

OUI

NON

Etablissement étranger partenaire :

Ville :

Pays :

Dates de l'échange

Des français à l'étranger :

date et durée :

Des étrangers en France :

date et durée :

NB : * Ce document est à remplir et à renvoyer impérativement au Rectorat – Dos 3 pour tout déplacement à l'étranger **dans le cadre d'une demande de subvention** (à renvoyer dans un délai de 1 mois après le séjour). Les voyages ayant bénéficié d'une subvention OFAJ doivent faire l'objet d'un compte rendu particulier distinct de celui-ci, dont ils sont dispensés.

A. BILAN PEDAGOGIQUE (indiquer le nombre de pages jointes : ...)

1 - Comment ce voyage s'est-il déroulé ?

2 - Quel en était l'objectif principal ? A-t-il été atteint ?

3 - Y a-t-il eu des productions ou des réalisations d'élèves ? Avant ? Pendant ? Après ? Lesquelles ?

4 - Sous quelle forme l'évaluation a-t-elle été faite ?

5 - Quels ont été les points particulièrement positifs et les éventuelles difficultés rencontrées ?

6 - Avez-vous envisagé de futurs projets d'échanges en commun - lesquels ? (projets européens, stages...).

B. BILAN FINANCIER

Subventions :

Etat : MEN, OFAJ, MAE, autre (préciser)

COLLECTIVITES LOCALES Conseil régional

Conseil général

Ville

Autre

Associations ou entreprises : (préciser).....

Participation de l'établissement :

(préciser coopérative scolaire, fonds social,...)

Participation des familles : par élève : totale :

Coût total du projet :

A, le

Signature et cachet de l'établissement