

Sommaire

I-RESERVATION ONLINE DEPUIS CHORUS-DT.....	3
Recherche Traveldoo.....	6
Sélection des prestations.....	7
Confirmation.....	9
Finalisation de l'OM Chorus-DT.....	10
Processus de validation dans Chorus-DT.....	12
II- LES VOYAGES MULTI-DESTINATIONS / ASSISTED BOOKING.....	13
Sélection.....	14
Confirmation.....	18
III- MODIFICATION ONLINE.....	19
IV- ANNULATION D'UN OM.....	21
V-OFFLINE CLASSIQUE.....	26
VI- PRINCIPALES FONCTIONNALITES.....	28
VII- QUESTIONS FREQUENTES.....	29

I- RESERVATION ONLINE VIA CHORUS DT

1 Cliquez sur « lancer la recherche » pour accéder au portail Traveledoo.

Chorus

Création d'un nouvel OM - TESTEURJFO JOSÉ (TESTEURS2)

Coût (ota) prévisionnel de la mission 13 25 €
Statut : Traje

General Prestations Saisie des étapes Frais prévisionnel Avances Historique

Destination
Type
Objet d

PRESTATION PRINCIPALE

TYPE DE TRAJET

TRAJET ALLER

Lieu de départ 75056 Lieu d'arrivée 33000

Date de départ 02/12/2014 à 08:00

TRAJET RETOUR

Date de départ 03/12/2014 à 17:00

Lancer la recherche Annuler

1



Première connexion à Traveledoo

Lors de votre première connexion à Traveledoo, la mise à jour de votre profil est impérative.

Cliquez sur l'onglet « Mon Profil » avant toute recherche.

The screenshot displays the FRAM AFFAIRES website. At the top, the user is identified as JOSÉ TESTEURJFO. The navigation bar includes links for Accueil, Préparer un voyage, Mes Voyages, Ma sélection, and **Mon Profil** (highlighted with a red circle). The main search area, titled 'Recherche Express', features buttons for 'Réservé en ligne' and 'Demande de réservation'. Below this are icons for Vols/trains, Vols, Trains, Voitures, and Favoris. The search form includes fields for 'De' (PARIS) and 'Vers' (BORDEAUX), 'Départ le' (22/12/2014, 08:00) and 'Retour le' (23/12/2014, 17:00). A 'Rechercher' button is located at the bottom right of the search form. Below the search form, the 'Mes projets de voyage' section states: 'Vous pouvez consulter ou modifier un voyage en cliquant sur le nom du voyage. Vous n'avez aucune demande de voyage en cours.' A 'Contact / Support' link is visible at the bottom of the page.

Votre équipe dédiée Fram Affaires vous rappelle l'importance des données contenues dans vos profils voyageurs, elles garantissent la bonne application des réductions et le respect de vos préférences lors de vos déplacements.

- Toutes les informations nécessaires au voyage (carte de fidélité, carte d'abonnement, numéro de passeport, seconde adresse mail...) doivent désormais être renseignées dans Traveledoo, **en cliquant dans les différentes rubriques ci-dessous.**
- En tant que chargé de voyages, si vous souhaitez être en copie des différents envois d'e-mails liés aux étapes de réservation, il est nécessaire de renseigner votre adresse mail dans la rubrique « email » ci-dessous puis dans le champ « adresse e-mail secondaire du voyageur ».

The screenshot shows the user interface of the FRAM AFFAIRES website. At the top, the user is identified as JOSÉ TESTEURJFO. The navigation menu includes 'Accueil', 'Préparer un voyage' (highlighted with a red circle), 'Mes Voyages', 'Ma sélection', and 'Mon Profil'. The main content area is titled 'Profil - José Testeurjfo' and features a dropdown menu for 'Voyageur : Testeurjfo José'. The profile is organized into several sections:

- LIENS COURANTS:**
 - Carnet d'adresses
 - Cartes bancaires
 - Coordonnées téléphoniques et e-mail
 - Programmes de fidélité
 - Délégation de réservation
- INFORMATIONS PERSONNELLES:**
 - identité
 - coordonnées téléphoniques
 - email
 - passeport
 - carte d'identité
 - permis de conduire
 - document de voyage
 - véhicule personnel
- SÉCURITÉ ET DROITS:**
 - délégation de réservation
 - approbateurs
- PRÉFÉRENCES DE VOYAGE:**
 - trajet par défaut
 - vols
 - trains
 - voitures
- PAIEMENT ET LIVRAISON:**
 - cartes bancaires
 - carnet d'adresses
- PROGRAMMES DE FIDÉLITÉ CARTES D'ABONNEMENT:**
 - programmes de fidélité
 - cartes d'abonnement
- PERSONNALISATION:**
 - langue
 - format de date et d'heure
 - monnaie
 - thème

Pour retourner à votre réservation, une fois votre profil mis à jour, cliquez sur l'onglet « **Préparer un voyage** ».

Recherche

Les données villes, jours et heures de départ et destinations renseignés dans Chorus DT sont automatiquement reportés dans Traveledoo. *Cependant, pour le cas précis d'une réservation de train, la donnée ville doit être réinscrite afin de préciser la gare concernée.*

- 1 Cliquez sur « Rechercher ».

FRAM AFFAIRES

JOSÉ TESTEURJFO

Accueil Préparer un voyage Mes Voyages Ma sélection Mon Profil

PRÉPARER UN VOYAGE

Vols Ou Trains

Vols

Trains

Voitures

Favoris

Réserver en ligne Demande de réservation

Rechercher un train

Aller retour Aller simple

De PARIS, FRANCE (toutes les gares) Vers bordeaux

Départ le 21/01/2015 07:00

BORDEAUX, FRANCE (toutes les gares)

BORDEAUX ST JEAN

BORDEAUX BENAUGE

BORDEAUX BASTIDE

Options de recherche

Trajet indifférent

Je souhaite un trajet de retour différent

Classe Sélectionner >

JOSÉ TESTEURJFO

Age Adulte (26 à 59 ans)

Tarifs et abonnements (un tarif maximum par gamme tarifaire)

Sélectionner un tarif train [Tarification intérieure SNCF]

Forfait 1er

Forfait 2nde

Code avantage

Rechercher

1

Il est tout de même nécessaire de sélectionner la réduction éventuelle dont dispose le voyageur avant de lancer la recherche (même si sa carte est renseignée dans son profil).

Sélection des prestations

Les résultats affichés dépendent bien entendu des critères de recherche que vous avez précisés et de la politique d'achat de votre entreprise.

2 Cliquez sur « Sélectionner et réserver ».

Si vous souhaitez poursuivre la préparation de votre voyage avec l'ajout d'un service supplémentaire (ex: vol + location de voiture), cliquez sur « Ajouter à ma sélection ».

The screenshot shows the FRAM AFFAIRES website interface. At the top, there's a navigation bar with 'Accueil', 'Préparer un voyage', 'Mes Voyages', 'Ma sélection', and 'Mon Profil'. The user is identified as 'JOSÉ TESTEUR JFU'. The main heading is 'Trains disponibles pour Bordeaux, France'. A sidebar on the left allows for modifying search criteria: 'De: Paris', 'Vers: Bordeaux', 'Départ: 21/01/2015', '7:00', 'Retour: 21/01/2015', '18:00', 'Classe de train: Sélectionner >'. A 'Rechercher' button is present. Below the sidebar, there are filter options: 'Tarif négocié', 'Tarif public', 'Tarif avec restrictions', 'Conforme à la politique voyages', 'Non conforme à la politique voyages', 'Niveau de préférence', 'Date limite d'émission des billets', 'Aucun billet n'est émis', and 'Éligible au billet électronique'. The main content area shows a 'Synthèse des tarifs les moins chers' table with columns for 'Tous les résultats', 'Direct', and '↑ escale'. Below this, there's a section to 'Regrouper les résultats par' (HORAIRE, TARIF) and 'Trier par' (prix, heure de départ, durée de voyage). The train results are listed with SNCF logos, departure times, destinations, and train numbers (e.g., TGV Atlantique 8403, 8444). The bottom section shows three fare options: EUR 106.00, EUR 114.00, and EUR 172.00. Each option includes a 'Sélectionner et réserver' button, which is highlighted with a red circle in the image. The EUR 106.00 option also includes a 'Ajouter à ma sélection' button.

2

Réserver

3 Cliquez sur le bouton « Terminer cette réservation ».

FRAM AFSAIRES JOSE TESTEUR JFO

Actual Préparer un voyage Mes Voyages Ma sélection Mon Profil

Précédents Réserver

Attention cette demande doit être reçue avant le 17/01/2015 17:00

Afin de pouvoir procéder à la réservation de l'ensemble des éléments contenus dans votre panier, merci de bien vouloir fournir ou confirmer les informations ci-dessous.

INFORMATIONS VOYAGEUR
M. JOSÉ TESTEUR JFO
Email : [REDACTED]
Tél. professionnel : [REDACTED] (Ex. en France : 0033.612345678 ou 0033-1-4545678)
Date de naissance : [REDACTED]

APPROBATEURS

SOUHAITS DE PLACEMENT
Sens de la marche : Indifférent
Souhaits de placement : Sans préférences
À côté d'un autre voyageur placé en :
PARIS MONTPARNASSE - BORDEAUX ST JEAN, TGV 6403 : Voiture : [REDACTED] Siège : [REDACTED]
BORDEAUX ST JEAN - PARIS MONTPARNASSE, TGV 6444 : Voiture : [REDACTED] Siège : [REDACTED]

PROGRAMMES DE FIDÉLITÉ

ÉMISSION ET LIVRAISON DES BILLETS

L'émission et la livraison des billets sont conditionnées à la validation de votre demande par votre approbateur.
La livraison des billets papier par le poste n'est pas disponible à cause des délais nécessaires. Veuillez choisir un autre mode de livraison.

Billets de train

E-billet
Avec le service e-billet, le voyageur monte directement dans le train sans composer de billet, ni effectuer d'autres formalités. Lors du contrôle à bord du train, le voyageur devra présenter sa carte O'and Voyageur (identifiant e-billet indiqué à la réservation) ou sa confirmation e-billet imprimés, ses justificatifs de réduction éventuels et une pièce d'identité. La confirmation e-billet est utilisable pour un voyage uniquement dans le train et à la date indiqués.
Date souhaitée de réception par email : Sélectionner >
Identifiant pour José Testeur Jfo : Sans identifiant

Billet électronique
Date souhaitée de réception par email : Sélectionner >
Identifiant pour José Testeur Jfo : Sans identifiant

Billets papiers livrés par coursier vers >
Date souhaitée de livraison des billets : Sélectionner >

MODE DE PAIEMENT ET GARANTIE
Paiement des billets de train : Carte loges EDUC2A

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES
Message Agence (120 caractères max) [REDACTED]

SMS
 Si vous avez choisi le e-billet SNCF, vous avez la possibilité de recevoir de la part de la SNCF un SMS de rappel contenant votre itinéraire. Attention ce service n'est disponible que pour certains trains.
 recevoir un SMS de rappel d'itinéraire au [REDACTED]

Terminer cette réservation

Annuler et revenir à la page précédente

Lors de cette étape, la date limite de validation est annoncée. Le dossier devra donc impérativement être approuvé via Chorus DT avant cette date par votre service valideur.

Confirmation

- 4 Cliquez sur le bouton « Transférer le détail de votre réservation à CHORUS DT ».

Cette action permet de revenir à CHORUS DT en important les données de la réservation.

FRAM AFFAIRES JOSE TESTEURJFO

Accueil Préparer un voyage Mes Voyages Ma sélection Mon Profil

Imprimer l'itinéraire

Confirmation de la réservation

Attention, cette demande doit être validée avant le

✓ Votre voyage a été réservé. Merci de votre commande. Vous allez recevoir un e-mail de confirmation.

ESTIMATION DU COÛT TOTAL : **EUR 154.00**

TRAINS RÉSERVÉS

Vous avez opté pour le service e-billet de la SNCF. Ce service permet au voyageur de monter directement dans le train sans composer de billet (ticketless), ni effectuer d'autres formalités. Vous allez recevoir un courrier électronique avec une confirmation e-billet à imprimer (fichier pdf). Elle sera également disponible sur votre site Fram Tr@vel Pro. Lors du contrôle à bord du train, le voyageur devra présenter sa confirmation e-billet, ses justificatifs de réduction éventuels et une pièce d'identité. La confirmation e-billet peut être imprimée autant de fois que nécessaire et si vous n'avez pas d'imprimante, le voyageur peut l'éditer en gare sur une borne libre service, en s'adressant à la bulle d'accueil ou aux guichets.

1 billet(s) aller-retour	29/12/2014 8:28 Paris Montparnasse - 29/12/2014 11:42 Bordeaux St Jean - TGV Atlantique 8573 José Testeurjfo TGV LOISIR / Seconde Fenêtre. Siège : 063, Duo côte à côte, Voiture : 015
	30/12/2014 18:24 Bordeaux St Jean - 30/12/2014 21:57 Paris Montparnasse - TGV Atlantique 8442 José Testeurjfo TGV LOISIR / Seconde Couloir. Siège : 071, Carré enfant, Voiture : 019

Prix : EUR 154.00
Date limite d'émission des billets : 23/12/2014 8:28
Référence de la réservation : TSJQVG (Train, SNCF) 7ZEVR

Transférer le détail de votre réservation à Chorus DT

Un mail de confirmation est adressé au réservataire.



M. JOSÉ TESTEURJFO,

Merci d'avoir réservé votre voyage sur Fram Tr@vel Pro.

Merci de noter que votre demande doit être validée par un approbateur à chaque niveau de validation avant le 22/12/2014 17:15. Passé ce délai, votre réservation sera annulée.

Nous vous remercions de vérifier le détail de votre réservation ci-dessous. Si vous avez des questions, vous pouvez contacter Fram Affaires Support au 0 811 460 175 ou envoyer un email à support-affaires@fram.fr.

Cordialement,

Le service clientèle de Fram Tr@vel Pro.

BORDEAUX ST JEAN, FRANCE
(29/12/2014-30/12/2014)
Réservé le 19/12/2014 par JOSÉ TESTEURJFO
N° de demande TVLD3330006
Anticipation réservé 10 jours avant le départ
A valider avant le 22/12/2014 17:15 par
conforme à la politique voyages
Total EUR 154.00

[Consulter le détail](#) -

Finalisation de l'OM Chorus-DT

Après retour sur CHORUS DT, l'OM est créé. (à noter que pour le moment la destination, départ et Retour ne sont pas renseignés dans l'onglet Général. Une demande d'évolution a été demandée sur ce point).

L'onglet Général fait bien apparaitre la date limite de validation.

Chorus Ordre de Mission D2VRP (TESTEURJFO JOSÉ) Coût total prévisionnel de la mission 154,00 €
Statut 1 - Création

Général Prestations Saisie des étapes Trés prévisionnel Avances Historique

Destination principale [] Départ le [] []
Type de mission OM Classique Retour le [] []
Objet de la mission [] Commentaire []

Date validation 22/12/2014 17:15

Enveloppes de moyens [] Coûts Projet / Formation []
Centre de coûts CHORUS [] Axe ministériel 1 []
Domaine fonctionnel [] Activité []

Lieu de départ []
Lieu de retour []
Axe ministériel 2 [] Indemnités de mission []
Date de création 19/12/2014 15:22 TESTEURJFO Dernière modification 19/12/2014 15:22 TESTEURJFO
JOSE (TESTEURJFO JOSÉ)

AUTORISATION DE VOYAGE []
 De service Personnel pour besoin de service Personnel pour convenance personnelle Aucune

Déconnexion Menu Rechercher Créer Enregistrer Imprimer Valider/Modifier ?

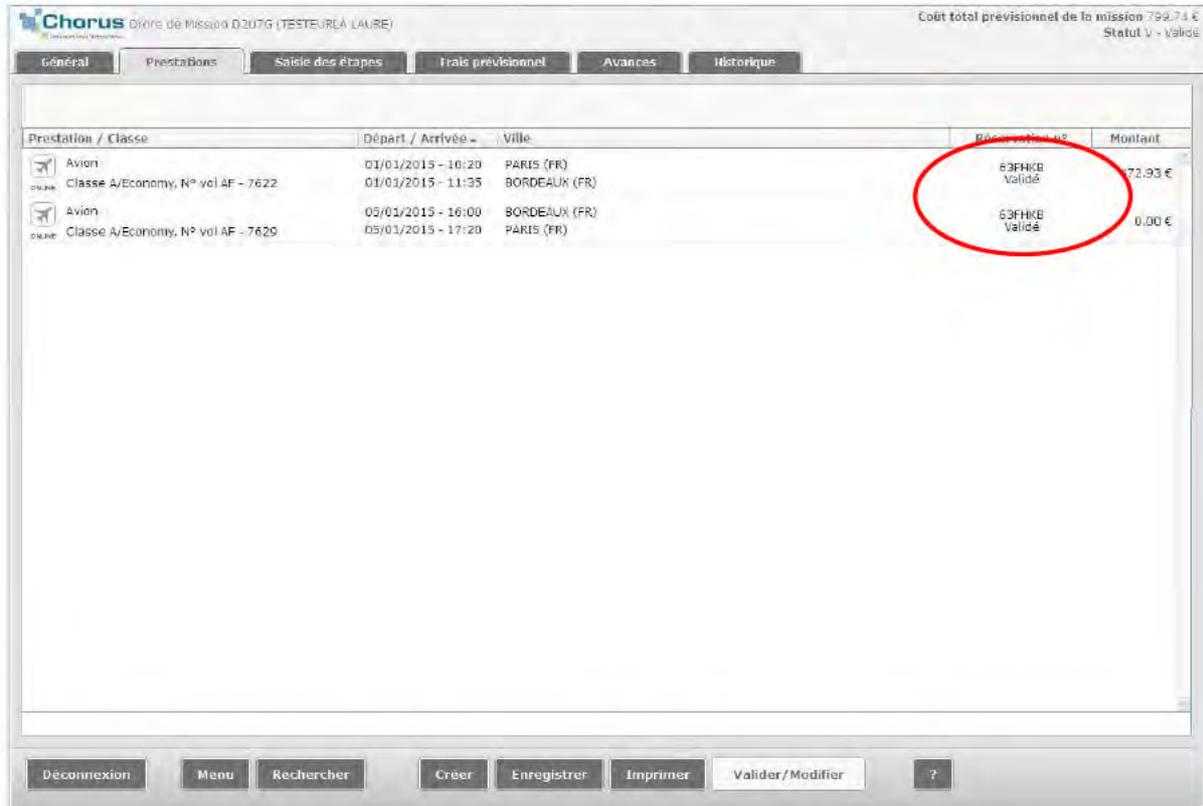


Complétez l'OM dans CHORUS DT et l'envoyer à son valideur Hiérarchique (VH1), quand l'OM passe à l'étape « En attente de validation VH1 » les frais d'agence sont appliqués automatiquement.



Processus de validation dans Chorus-DT

Dès validation de l'OM par le service Gestionnaire (SG), l'agence est automatiquement informée, (échange de données entre CHORUS DT et le portail Traveldoos) la réservation est définitive et le billet peut-être émis. Dans CHORUS DT la prestation est topée « Validée ».



The screenshot shows the Chorus-DT interface for a mission. The header includes the Chorus logo, the mission name 'Ordre de Mission D207G (TESTEUR LAURE)', and the total estimated cost 'Coût total prévisionnel de la mission: 799,74 €'. The status is 'Statut V - Validé'. The main table lists flight reservations with columns for 'Prestation / Classe', 'Départ / Arrivée - Ville', 'Réserveur', and 'Montant'. Two rows are circled in red, indicating they are validated.

Prestation / Classe	Départ / Arrivée - Ville	Réserveur	Montant
Avion CLASSE A/Economy, N° vol AF - 7622	01/01/2015 - 10:20 PARIS (FR) 01/01/2015 - 11:35 BORDEAUX (FR)	ESFHKE Validé	72,93 €
Avion CLASSE A/Economy, N° vol AF - 7620	05/01/2015 - 10:00 BORDEAUX (FR) 05/01/2015 - 17:20 PARIS (FR)	ESFHKE Validé	0,00 €

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Déconnexion', 'Menu', 'Rechercher', 'Créer', 'Enregistrer', 'Imprimer', 'Valider/Modifier', and a help icon.

II- LES VOYAGES MULTI-DESTINATIONS / ASSISTED BOOKING

Les voyages multi-destinations nécessitent l'expertise de votre agence de voyage.

Le module Assisted Booking de Traveledoo permet de procéder à une demande multi-destinations depuis Chorus-DT (via l'onglet Multi-destinations). Traitée par l'agence de voyages cette demande sera réimportée vers le online pour validation dans Chorus DT.

A partir de CHORUS DT l'utilisateur crée un OM, il sélectionne la prestation et coche « Multi-destinations ».

Création d'un nouvel OM - TESTEURJFO JOSÉ (TESTEUR52)

PRESTATION PRINCIPALE

TYPE DE TRAJET

TRAJET ALLER

Lieu de départ **75056** Lieu d'arrivée **13055**

Date de départ **14/01/2015** à **08:00**

TRAJET RETOUR

Date de départ **14/01/2015** à **17:00**

Lancer la recherche Annuler

Sélection

Après lancement de la recherche « Multi-destinations » dans Chorus-DT, l'utilisateur accède automatiquement sur le formulaire « Réserver en ligne » de Traveldo. Afin de procéder à la demande de réservation Multi-Destinations sur Traveldo il est impératif de compléter le formulaire « Demande de réservation ».

- 1 Cliquez sur le formulaire « Demande de réservation ».

The screenshot shows the FRAM AFFAIRES website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and a user profile for JOSÉ TESTEURJFO. Below the navigation bar, there are two buttons: "Réserver en ligne" and "Demande de réservation", with the latter circled in red and a green circle containing the number "1" next to it. The main content area is titled "Rechercher un vol ou un train" and includes a search form with the following fields:

- De: PARIS
- Vers: LYON
- Départ le: 31/12/2014, 07:30
- Retour le: 02/01/2015, 19:30

Below the search form, there are sections for "Options de recherche" for "VOL" and "TRAIN".

VOLS

- Trajet: indifférent
- Classe: Sélectionner >
- Compagnie préférée: Sélectionner >
- utiliser les préférences de ma société
- Tarifs et abonnements: utiliser ma carte d'abonnement
- Sélectionner >

TRAIN

- Trajet: indifférent
- Je souhaite un trajet de retour différent
- Classe: Sélectionner >

2 Cliquez sur « Ajouter à ma sélection ».

FRAM AFFAIRES

JOSÉ TESTEURJFO

Accueil Préparer un voyage Mes Voyages Ma sélection Mon Profil

Reserver en ligne: Effectuer une demande de réservation

AJOUTER

- Vols
- Trains**
- Voitures

Ajouter un déplacement en train à ma demande de réservation

Voyageur
JOSE TESTEURJFO Adulte (26 à 59 ans)

Train 1
Au départ de: PARIS
A destination de: Sélectionner une gare > STRASBOURG
Date et horaire souhaités: 03/02/2015 7:00 départ arrivée
Options de recherche (Afficher)

Train 2
Au départ de: STRASBOURG
A destination de: Sélectionner une gare > LYON
Date et horaire souhaités: 05/02/2015 18:00 départ arrivée
Options de recherche (Afficher)

Ajouter un train

Informations supplémentaires
Tarif en train (un tarif maximum par gamme tarifaire)
Sélectionner un tarif train >
[Tarification intérieure SNCF]
Forfait 1er
Forfait 2nde
Fréquence 1er
Fréquence 2nde

Message (80 caractères max)
15/04/1975

Ajouter à ma sélection

Pour les dossiers Assisted Booking veuillez renseigner votre date de naissance ici afin de recevoir un e-billet.

3 Cliquez sur « Terminer ma demande ».

FRAM
AFFAIRES

JOSÉ TESTEURJFO

Accueil Préparer un voyage Mes Voyages Ma sélection 1 Mon Profil

Précédente
Imprimer l'itinéraire

Ma demande de reservation

INFORMATIONS GÉNÉRALES - LYON, FRANCE (03/02/2015-05/02/2015)

N° : TVLD3340D11
Statut : Demande en cours de préparation
 conforme à la politique voyages

VOYAGEURS JOSÉ TESTEURJFO

OFF Prestation(s) demandée(s)

OFF 1 billet(s) destinations multiples :

Passager : JOSÉ TESTEURJFO - Adulte (26 à 59 ans)
Train 1 : 03/02/2015 07:00 (départ), Paris (PAR) - Strasbourg (SXB)
Classe : Préférences société
Trajet : Indifférent

Train 2 : 05/02/2015 16:00 (départ), Strasbourg (SXB) - Lyon (LYS)
Classe : Préférences société
Trajet : Indifférent

Message : 15041975

Supprimer

Terminer ma demande

AJOUTER OFF

± | ▶ | 🔍 | ▶

3

4 Cliquez sur « Envoyer ma demande ».

FRAM AFAIRES JOSÉ TESTEURJFO

Accueil Préparer un voyage Mes voyages Ma sélection Mon Profil

Précédente

Terminer ma demande

Afin de pouvoir procéder à la réservation de l'ensemble des éléments contenus dans votre panier, merci de bien vouloir fournir ou confirmer les informations ci-dessous.

INFORMATIONS VOYAGEUR
M. JOSÉ TESTEURJFO

Email : [redacted]@education.gouv.fr

Tél. professionnel : 0033-[redacted] (Ex. en France : 0033-61 2345678 ou 0033-1-45465678)

Date de naissance : 01/01/1960

EMISSION ET LIVRAISON DES BILLETS

Billets de train : Billet électronique E-billet

Si les e-billets et les billets électroniques ne sont pas disponibles, les billets papiers seront envoyés à l'adresse suivante :

MODE DE PAIEMENT ET GARANTIE

Païement des billets de train : Conformément à votre politique voyages

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Message Agence (120 caractères max) [text area]

Envoyer ma demande

Annuler et revenir à la page précédente

Votre agence de voyages est informée de la demande de réservation et procède à la réservation d'une proposition en offline qu'elle importe vers Traveldoo en online.

Confirmation

Dès que la proposition est importée, l'utilisateur en est informé par e-mail.

M. Yoann Gonzalez,

Suite à votre demande, votre agence de voyages vient de soumettre une proposition à votre approbation.

Merci de vous connecter à Traveledoo pour synchroniser le voyage que vous venez de réserver directement auprès de votre agence de voyages. Vous pourrez ainsi soumettre ce voyage pour approbation.

Nous vous remercions de vérifier le détail de la proposition ci-dessous et de confirmer si vous l'acceptez.

Si vous avez des questions, vous pouvez contacter Fram Affaires Support au 0 811 460 175 ou envoyer un email à support-affaires@fram.fr.

Cordialement,

Le service clientèle de Fram Travel Pro.

LYON PART DIEU, FRANCE

En attente de confirmation

N° de demande TVLD3331142

Annulation réservé 21 jours avant le départ

retourner à la page voyage

Consulter le détail



Yoann Gonzalez
0033-811460175



Numéro de réservation
Amadeus 75VTZE (Agence)



Contrairement à ce qui est indiqué dans le libellé de l'e-mail reçu vous devez-vous connecter à Chorus-DT pour confirmer la proposition.

Pour confirmer la proposition Assisted Booking (multi-destinations) :

Connectez-vous à CHORUS DT, accédez à l'OM qui a été créé au moment de la demande, Cliquez sur l'onglet « **Prestations** » et cliquez sur le lien « **Connexion E-booking** », validez la proposition retenue. La proposition est importée dans CHORUS DT pour validation.

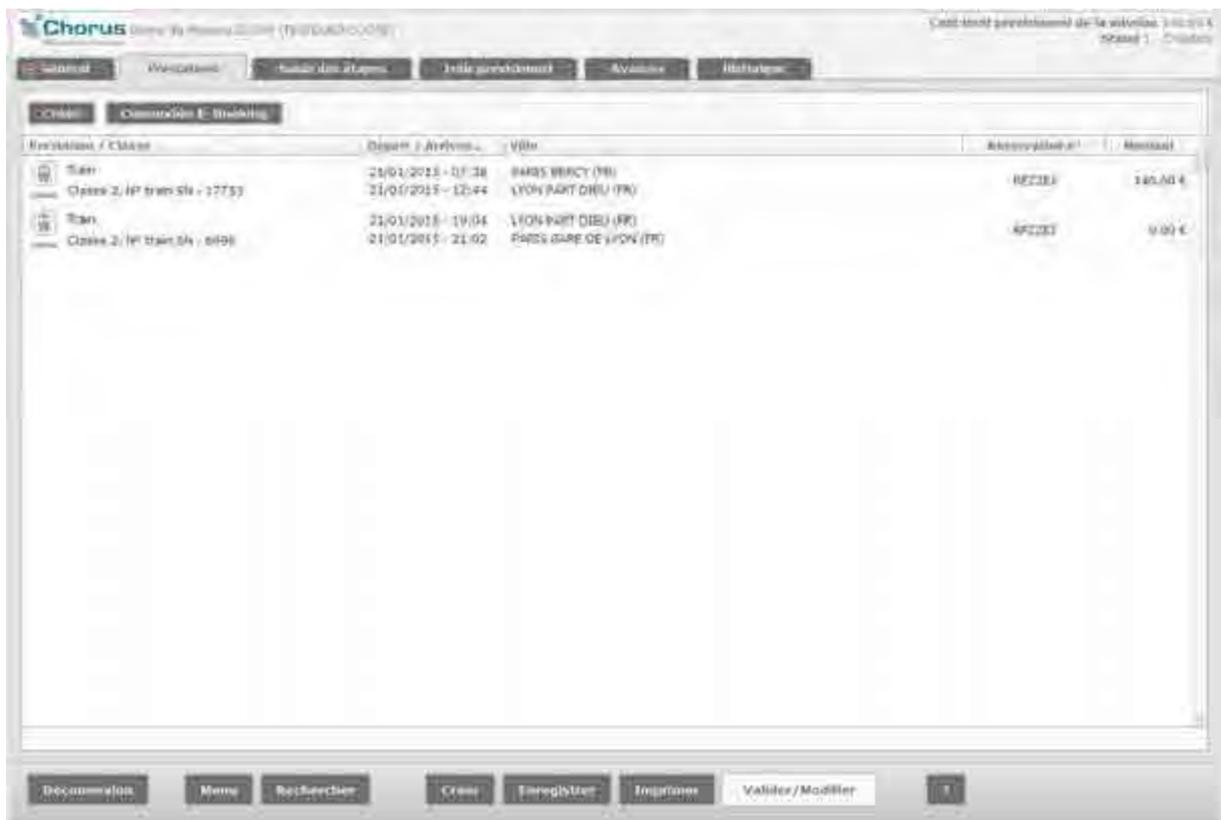
Présentation 2 Classes	Départ / Arrivée	Ville	Réserveur (N)
Train	23/12/2014 - 07:30	PARIS (FR)	
Train	23/12/2014 - 09:00	NICE (FR)	
Train	23/12/2014 - 18:00	NICE (FR)	
Train	23/12/2014 - 07:30	PARIS (FR)	

Le processus de validation de la réservation est le même que celui détaillé précédemment pour une commande simple ON LINE.

III-MODIFICATION ONLINE

Il est possible de modifier une réservation (heure et/ou date) uniquement avant que l'OM soit validé.

1 Cliquez sur « Connexion E-Booking » à partir de votre OM sur Chorus DT.



The screenshot shows the Chorus DT interface with a table of reservations. The table has columns for 'Réservation / CMAR', 'Dates / Arrivées', 'Ville', 'Accessibilité', and 'Montant'. There are two rows of data.

Réservation / CMAR	Dates / Arrivées	Ville	Accessibilité	Montant
Train Opère 2 / IP train SA - 17753	21/01/2015 - 17:38	PARIS BRAY (FR)	REF2EJ	185,00 €
Train Opère 2 / IP train SA - 6198	21/01/2015 - 19:04	LYON PART DIEU (FR)	REF2EJ	9,00 €

L'utilisateur accède directement au récapitulatif de voyage de Traveledoo.

2 Cliquez sur « modifier la date ou l'heure ».

The screenshot shows a user interface for a train booking system. On the left, there is a sidebar with various filters and status indicators. The main area displays the reservation details for a traveler named JOSÉ TESTEUR. The total cost is EUR 140.60. The reservation consists of two train segments:

- Segment 1:** SNCF, mer. 21 janv. 7:38, PARIS BERCY to LYON PART DIEU, TER 17753, CO₂ 15.7kg. Tarif normal / Seconde. Billet échangeable et remboursable soumis à condition. durée totale du trajet : 5h06.
- Segment 2:** SNCF, mer. 21 janv. 19:04, LYON PART DIEU to PARIS GARE DE LYON, TGV Duplex 6696, CO₂ 1.7kg. TGV LOISIR / Seconde. Billet échangeable et remboursable avec retenue avant départ et non échangeable et non remboursable après départ. Salle Basse Fenêtre Siège 045 Duo côte à côte Voiture 016. durée totale du trajet : 1h58.

A red circle highlights the link "modifier la date ou l'heure" next to the second segment. A green circle with the number "2" is positioned to the right of this link.

La mise à jour des segments se synchronise dans Chorus DT. Le circuit de validation est alors enclenché.

IV-ANNULATION D'UN OM

Cas d'annulation d'OM par le missionné, le VH1 ou le SG (avec prestation effectuées via le portail Traveldoo en Online ou via Assited Booking)

Création de l'OM dans CHORUS DT avec accès direct au portail de réservation

Création d'un nouvel OM - TESTEUR10 JOSÉ (TESTEUR52)

PRESTATION PRINCIPALE

TYPE DE TRAJET

TRAJET ALLER

Lieu de départ: 75056, Lieu d'arrivée: 33000

Date de départ: 04/02/2015, 07:00

TRAJET RETOUR

Date de départ: 04/02/2015, 20:30

Lancer la recherche, Annuler

Après avoir sélectionné et validé la réservation sur le portail, les prestations sont importées dans CHORUS DT

Chorus DT - Système d'Information des Ressources Humaines

Réservation / Classe	Départ / Arrivée	Ville	Réservation n°	Montant
Train Classe 2, N° train: 8103	04/02/2015 - 08:30 04/02/2015 - 18:30	PARIS MONTPARNAASSE (FR) BORDEAUX ST-JEAN (FR)	82056	13,00 €
Train Classe 2, N° train: 8134	04/02/2015 - 20:38 04/02/2015 - 23:48	BORDEAUX ST-JEAN (FR) PARIS MONTPARNAASSE (FR)	82056	9,50 €

Documentation, Menu, Recherche, Créer, Enregistrer, Imprimer, Valider/Modifier

L'OM est envoyé au VH1 pour validation (les frais d'agence sont générés)



The screenshot shows the Chorus software interface. At the top, there is a header with the Chorus logo and the text "Comptabilité personnelle de la société". Below the header, there are several tabs: "Général", "Présentation", "Table des dépenses", "Frais généraux", "Ajuster", and "Historique". The main area contains a table with the following data:

Date	Type de frais	Commentaire	Qté	Montant TTC	Montant
04/02/2015	DM Indemnité de déjeuné Métropole	04/02/2015-04/02/2015	3	15,25 €	15,25 €
04/02/2015	DM Indemnité de déjeuné Métropole	04/02/2015-04/02/2015	1	15,25 €	15,25 €
04/02/2015	CPE Frais agence	Reconstituer train aller retour Orléans		1,00 €	1,00 €

At the bottom of the interface, there are several buttons: "Documentation", "Menu", "Recherche", "Clé", "Impression", "Ajouter", "Modifier/Supprimer", and a small icon.

Ici le missionné veut annuler son OM, il le passe au statut F (Annulé)



Dans l'historique l'OM apparaît avec le statut F Annulé



L'agent reçoit immédiatement un mail de l'Agence confirmant l'annulation de l'OM avec sa réservation

De : support-affaires@fram.fr
 A : education.gouv.fr
 Objet : Confirmation de l'annulation de votre réservation - BORDEAUX ST JEAN, FRANCE (04/02/2015) - M. JOSÉ TESTEURJFO - YDOSFX-SRIHMB
 Date : 20/01/2015 14:15



M. JOSÉ TESTEURJFO,

Votre réservation BORDEAUX ST JEAN, FRANCE (04/02/2015) - Référence de la réservation : YDOSFX-SRIHMB - a été correctement annulée.

Le service clientèle de Fram Tr@vel Pro.

BORDEAUX ST JEAN, FRANCE (04/02/2015)

Annulé

N° de demande TVLD3344120

Message Agence Cas de test à annuler

Anticipation réservé 15 jours avant le départ

conforme à la politique voyages

Total EUR 77.00

[Consulter le détail](#)

©2014 Traveledoo SAS. Tous droits réservés

La mention « Annulé » apparait sur les prestations concernées

Chorus Ordre de Mission D2XHV (TESTEURJFO JOSE) Coût total prévisionnel de la mission 109,30 €
Statut F - Annulé

[Général](#)
[Prestations](#)
[Saisie des étapes](#)
[Frais prévisionnel](#)
[Avances](#)
[Historique](#)

Prestation / Classe	Départ / Arrivée	Ville	Réservation n°	Montant
Train <small>ORIG</small> Classe 2, N° train SN - 8403	04/02/2015 - 06:39 04/02/2015 - 10:32	PARIS MONTPARNASSE (FR) BORDEAUX ST JEAN (FR)	SRIHMB Annulé	77.00 €
Train <small>ORIG</small> Classe 2, N° train SN - 8546	04/02/2015 - 20:19 04/02/2015 - 23:08	BORDEAUX ST JEAN (FR) PARIS MONTPARNASSE (FR)	SRIHMB Annulé	0.00 €

[Déconnexion](#)
[Menu](#)
[Rechercher](#)
[Créer](#)
[Enregistrer](#)
[Imprimer](#)
[Valider/Modifier](#)

CHORUS DT envoie également un message au missionné pour l'informer que l'OM a été annulé.

Cas d'annulation en cas de dépassement de la date de validation de la réservation.

Dans CHORUS DT si la date de validation de la réservation est dépassée l'OM est passé automatiquement au statut F « Annulé ».

La mention « Annulation automatique : la date limite de validation est dépassée » apparaît dans l'onglet « Historique »

Chorus Ordre de Mission D2VRP (TESTEURJO JOSÉ) Coût total prévisionnel de la mission 261,80 € Statut F - Annulé

Date	Niveau	Statut	Nb jours	Nom	Destinataire
22/12/2014 17:17 <small>Annulation automatique : la date limite de validation est dépassée</small>		F - Annulé	29	CHORUS-DT	
19/12/2014 16:48		2 - Attente de validation Vh1	3	TESTEURJO JOSÉ	
19/12/2014 16:46		R - Révision	0	TESTEURJO JOSÉ	
19/12/2014 16:34		2 - Attente de validation Vh1	0	TESTEURJO JOSÉ	
19/12/2014 15:33		1 - Création	0	TESTEURJO JOSÉ	

Déconnexion | Menu | Rechercher | Créer | Enregistrer | Imprimer | Valider/Modifier | ?

CHORUS DT envoie également un flux d'information (Annulation réservation) à l'agence.

V- OFFLINE CLASSIQUE

Le mode offline classique permet d'envoyer un mail directement à partir de CHORUS-DT à l'agence de voyage.

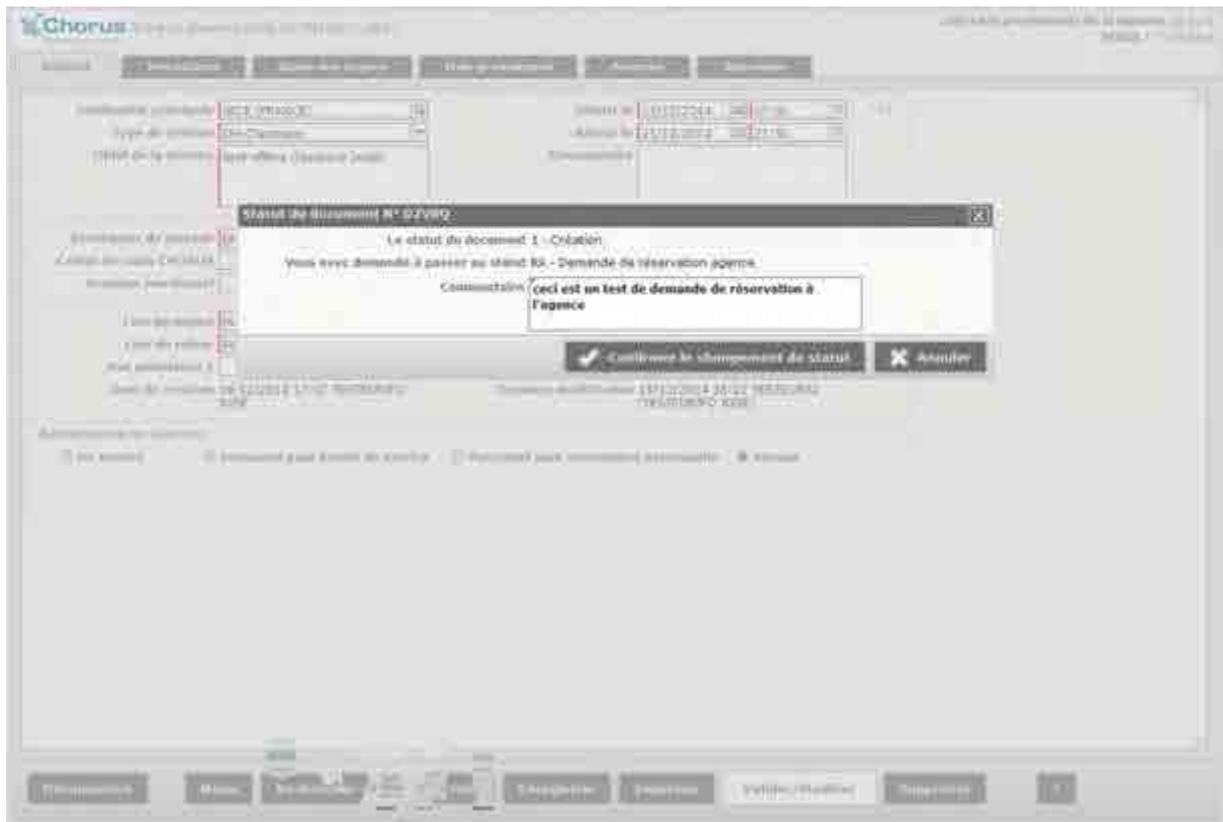
Création de l'OM, saisie des prestations :



Passez l'OM en statut RA « Demande de réservation agence ».

=> Un mail est envoyé à l'agence depuis Chorus DT, l'agence retourne ses propositions directement sur l'adresse mail du réservataire.





A réception des propositions de l'agence, le réservataire devra compléter manuellement l'OM dans Chorus DT pour prendre en compte la proposition retenue et passer l'OM en statut « V-validé ».

⇒ Un mail de confirmation est envoyé à l'agence depuis Chorus DT pour émission de la proposition retenue et validée.

VI-PRINCIPALES FONCTIONNALITES

La recherche de vols aller-retour

Traveldoo propose deux méthodes de recherche pour les vols aller-retour :

Recherche 1-Clic

En un clic, vous obtenez les prix des combinaisons de vols ou de trains aller-retour disponibles qui répondent à vos critères de recherche et aux règles de politique voyages de votre entreprise.

Recherche aller puis retour

Si vous souhaitez construire vous-même votre itinéraire, la recherche « aller puis retour » vous apporte toute la souplesse nécessaire. Lorsque Traveldoo calcule le prix de la combinaison choisie, il recherche et vous propose aussi des options alternatives moins chères, afin de vous aider à faire le meilleur choix.

Visualisation des résultats

Synthèse des tarifs les moins chers

Grâce à la synthèse des tarifs les moins chers de Traveldoo, vous pouvez visualiser en un clin d'œil les tarifs les moins chers par transporteur (aérien et ferroviaire) et par nombre de correspondances. La synthèse permet de distinguer le tarif de référence, les tarifs négociés et les tarifs hors politique voyages.

En passant votre souris sur un tarif, vous pouvez consulter l'horaire le plus proche de votre demande, être informé des restrictions liées au tarif et cliquer pour accéder directement à l'offre. La synthèse permet également de filtrer les résultats de recherche affichés par transporteur en cliquant sur le lien correspondant au nom du transporteur et par nombre de correspondances.

Synthèse des tarifs les moins chers					
Tous les résultats	L'assureur	British Airways	Eurowings	Air France	AERNA
Direct	EUR 83	EUR 160	EUR 220	EUR 228	EUR 304

Cherchez ici pour n'afficher que les vols Air France (AF)

Offres non remboursables
Horaire le plus proche de votre demande
CDG>LHR départ: 7:30 - arr: 7:50 / durée: 1h20
LHR>CDG départ: 18:00 - arr: 20:10 / durée: 1h10

Vos Voyages

Cliquez sur *Mes Voyages* pour suivre l'évolution du traitement de vos réservations, consulter, imprimer ou envoyer par email vos itinéraires et consulter l'historique de vos déplacements. Vous pouvez aussi gérer vos voyages favoris, utilisés comme modèles pour réserver rapidement les voyages fréquents. Si votre société a mis en place un processus de validation, vous pourrez vérifier si vos demandes ont été acceptées.

VII- QUESTIONS FREQUENTES

Validation des demandes (ordres de mission)

Q : Que se passe-t-il si ma demande n'est pas validée à temps ?

R : A chaque demande est associée une date limite de validation qui dépend généralement de la date limite d'achat des billets et du délai nécessaire à l'émission et à la livraison des billets (lorsqu'il s'agit de billets papier). A l'approche de cette date limite, vous et votre approbateur recevez des relances par e-mail. Si votre demande n'est pas approuvée à temps, les réservations sont automatiquement annulées. Pour plus d'information, merci de contacter la personne de votre entreprise responsable de l'organisation des voyages.

Votre profil

Q : Quelle utilisation est faite des informations mémorisées dans mon profil ?

R : Les informations mémorisées dans votre profil sont utilisées pour faciliter vos recherches (ex : trajet par défaut, cartes d'abonnement) et pour vous faire gagner du temps à la réservation. Vos cartes de fidélité, les moyens de paiement, les garanties et l'adresse de livraison de vos billets sont automatiquement présélectionnés.

Q : Comment ajouter une carte de fidélité à mon profil ?

R : Cliquez sur *Mon Profil* dans la barre de navigation supérieure. Dans la rubrique *Programmes de fidélité et Cartes d'abonnement*, cliquez sur le bouton *Programmes de fidélité*. Cliquez sur le bouton *Ajouter* dans la catégorie de programme souhaitée (compagnies aériennes, chemins de fer, chaînes d'hôtels ou loueurs). Remplissez le formulaire et cliquez sur le bouton *Enregistrer*.

Q : Comment mettre à jour une carte d'abonnement ?

R : Cliquez sur *Mon Profil* dans la barre de navigation supérieure. Dans la rubrique *Programmes de fidélité et Cartes d'abonnement*, cliquez sur le bouton *Cartes d'abonnement*. Cliquez sur le bouton *Ajouter* dans la catégorie d'abonnement souhaitée (aérien ou ferroviaire). Remplissez le formulaire et cliquez sur le bouton *Enregistrer*. Par défaut, la recherche tarifaire prendra en compte les abonnements mémorisés dans votre profil.

Q : Qu'est-ce qu'un projet de voyage ?

R : Un projet de voyage est un voyage que vous avez réservé mais qui n'a pas encore été consommé, ou une sélection sauvegardée (non réservée).

La liste de vos projets de voyage s'affiche sur la page d'accueil en dessous du formulaire de Recherche Express. Vous pouvez également accéder à la liste en cliquant sur *Mes Voyages* dans la barre de navigation supérieure.

Q : Qu'est-ce qu'un voyage en cours ?

R : C'est un voyage que vous êtes en train d'effectuer.

Q : Comment accéder à l'historique de mes voyages ?

R : Pour accéder à l'historique de vos voyages, cliquez sur *Mes Voyages* dans la barre de navigation supérieure, puis sur la rubrique *Historique* dans le menu sur votre gauche.

Q : Qu'est-ce qu'un voyage favori ?

R : Les voyages favoris sont des modèles que vous pouvez utiliser pour réserver plus vite vos déplacements fréquents. Pour accéder à la liste de vos favoris, cliquez sur *Mes Voyages* dans la barre de navigation supérieure, puis sur la rubrique *Favoris* dans le menu de gauche.

Q : Comment créer un favori ?

R : Ouvrez un voyage effectué ou en projet, puis cliquez sur le lien *Ajouter aux favoris* dans la boîte à outils en haut à gauche. Nommez le favori et cliquez sur le bouton *Enregistrer*.

La prochaine fois que vous effectuerez la même commande, il vous suffira de sélectionner ce favori et d'indiquer votre date de départ pour réserver en 3 clics le voyage complet.

Q : Comment réserver des vols liés à un tarif Web ?

R : Les vols low-costs ne pouvant être soumis à validation sur Traveledoo, ceux-ci ne peuvent être réservés online.

Ils sont consultables sur le site à titre informatif mais un OM offline devra être transmis à votre agence de voyages pour que la réservation soit effectuée.

Q : Est-il possible d'être placé à côté de mes collaborateurs lors d'un voyage en train ?

R : Oui. Vous pouvez demander à être placé à côté d'un collaborateur ayant déjà réservé ses billets. Vous devrez pour cela préciser le numéro de voiture et le numéro de siège de votre collaborateur.

Q : Comment savoir si mes billets sont modifiables ou remboursables ?

R : Cliquez sur le lien *Voir le détail* dans la partie supérieure droite de l'option de vol désirée et consultez la rubrique *Informations tarifaires* de la page *Détail des vol(s)*. Ces informations proviennent du système de distribution ou de réservation dans lequel la réservation sera effectuée.

Q : Puis-je réserver un vol aller simple ?

R : Oui. Cliquez sur le lien *Préparer un voyage* dans la barre de navigation principale et choisissez *Vols > Aller simple*.

Q : Comment savoir si ma réservation est confirmée ?

R : Lorsque vous terminez une réservation, Traveledoo Enterprise affiche une page de confirmation comportant un récapitulatif des services réservés et la ou les références de votre réservation. Vous recevez également un e-mail avec le détail de chaque service réservé (vols, trains, locations de voitures).

Les réservations aériennes et ferroviaires sont instantanément confirmées par les fournisseurs.

Q : Qu'est-ce qu'un « tarif aérien avec restrictions » ?

R : Cela signifie qu'il est soumis à des contraintes notamment en termes de dates de voyages (ex : la nuit de samedi à dimanche sur place), de délai d'émission ou d'achat des billets (ex : achat des billets 7 jours avant le départ), de conditions de modification ou d'annulation.

En général, moins un tarif est cher plus les restrictions sont fortes. Ainsi, les billets avec les tarifs les plus bas doivent être achetés ou émis rapidement, voire dans la journée. Ils ne sont

généralement pas remboursables et lorsqu'ils sont modifiables, des frais de modifications sont facturés.

Q : Qu'est-ce qu'un « tarif aérien flexible » ?

R : Un tarif est flexible lorsqu'il n'est pas soumis à des contraintes particulières en termes de dates de voyages, de délais d'émission des billets ou d'achat, de conditions de modification ou d'annulation. Les billets peuvent être émis ou achetés à la dernière minute. Ils sont remboursables et modifiables.

Q : Qu'est-ce qu'un « tarif public » ?

R : Un tarif public est un tarif proposé à l'ensemble du marché par un fournisseur (compagnie aérienne, chemin de fer, hôtel, loueur de voitures), par opposition à un tarif négocié par un client ou un distributeur.

Q : Qu'est-ce qu'un « tarif société » ?

R : Un tarif société est un tarif négocié par votre entreprise auprès d'un fournisseur (compagnie aérienne, chemin de fer, hôtel, loueur de voitures). Ce type de tarif est réservé à l'usage des employés d'une société par opposition à un tarif public.