

Année Scolaire 2019-2020	Annexe 1 Evaluation - CDI	ACADEMIE DE LYON - -RECTORAT Direction des Personnels Enseignants
-----------------------------	------------------------------	---



**COMPTE RENDU
DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL
Agent contractuel en CDI**

(l'évaluation pédagogique est assurée par les corps d'inspection)

Bureau DIPE 5

Date de l'entretien d'évaluation :

Nom et prénom de l'agent :		Cachet de l'établissement de rattachement N°RNE
Discipline :		
Suppléances effectuées en 2019/2020		
Etablissement	Du.....au.....	Nom et qualité de l'évaluateur

1- Evaluation de la manière de servir

La ponctualité et l'assiduité :

L'autorité et la gestion de la classe :

L'intégration et l'implication dans l'équipe pédagogique :

2- Appréciation générale

Evaluation favorable

Evaluation défavorable

3- Formations réalisées et formations envisagées

4- Projet professionnel (préparation aux concours, ...)

Vu et pris connaissance le :

A _____ le _____

Signature de l'intéressé(e)

Le Chef d'établissement

**DIRECTION DES PERSONNELS
ENSEIGNANTS
Bureau DIPE 5**

GRILLE DE NOTATION INDICATIVE DES MAITRES-AUXILIAIRES

Ancienneté M.A	MEDIOCRE	PASSABLE AB	BIEN	TRES BIEN
1 an	10	11	13	15
2 ans	11	12	14	16
3 ans	11,5	12,5	14,5	17
4 ans	12	13	15	17,5
5 ans	12,25	13,25	15,25	17,75
6 ans	12,5	13,5	15,5	18
7 ans	12,75	13,75	15,75	18,25
8 ans	13	14	16	18,5
9 ans	13,25	14,25	16,25	18,75
10 ans	13,5	14,5	16,5	19
11 ans	13,75	14,75	16,75	19,25
12 ans	14	15	17	19,5
13 ans	14,25	15,25	17,25	19,75
14 ans	14,5	15,5	17,5	19,9
15 ans	14,75	15,75	17,75	20
16 ans	15	16	18	20
17 ans	15,25	16,25	18,25	20
18 ans	15,5	16,5	18,5	20
19 ans	15,75	16,75	18,75	20
20 ans	16	17	19	20
21 ans	16,25	17,25	19,25	20
22 ans	16,5	17,5	19,5	20
23 ans	16,75	17,75	19,75	20
24 ans	17	18	20	20
25 ans	17,25	18,25	20	20
26 ans	17,5	18,5	20	20
27 ans	17,75	18,75	20	20
28 ans	18	19	20	20

Afin de garantir l'équité, la gradation devra, tout en respectant le cadre de référence de la grille, s'effectuer exclusivement par :

- Point entier, demi-point et quart de point pour les notes en dessous de 18,5.
- Quart de point, dixième de point ou vingtième de point à partir de 18,5.

**DIRECTION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS
Bureau DIPE 5**

REQUÊTE EN RÉVISION DE NOTE ADMINISTRATIVE

MAITRES-AUXILIAIRES

ANNÉE SCOLAIRE 2019-2020

NOM D'USAGE :

NOM PATRONYMIQUE :

Prénom :

GRADE :

Echelon :

DISCIPLINE :

ÉTABLISSEMENT D'AFFECTATION :

NOTE RECTORALE :

REQUÊTE ANTÉRIEURE : 2018 - 2019

OUI

-

NON

MOTIVATION DE LA REQUÊTE	RAPPORT DÉTAILLÉ DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT ⁽¹⁾
<p>Le : Signature</p>	<p>A, le Cachet Signature Visa de l'enseignant :</p>

Cadre réservé au Rectorat

⁽¹⁾ Pour les enseignants exerçant sur plusieurs établissements, le rapport doit être établi en concertation entre les différents chefs d'établissement.

N° du poste : 0329/0333

Nombre de poste(s) ouvert(s) : 2 postes

Chargé/e d'études

Catégorie A – Enseignant/e du premier ou second degré détaché/e

Profil du poste : Formateur/trice au centre Alain Savary

Structure de rattachement : Poste rattaché au pôle formation de l'Institut français de l'Éducation (IFÉ-ENS de Lyon)

Contexte :

Au sein de l'ENS de Lyon, l'IFÉ a pour ambition de favoriser le dialogue entre chercheurs, décideurs politiques, formateurs et personnels de l'éducation sur l'ensemble des questions relatives à l'éducation et à la formation tout au long de la vie.

Le pôle formation, porteur d'une expertise et d'un savoir-faire sur la formation et les accompagnements en lien avec la recherche, a pour mission d'organiser des formations à destination des formateurs et des cadres éducatifs, sur le site de l'ENS-IFÉ ou en académie, de prendre en charge des accompagnements de collectifs, et de constituer des ressources en rapport avec ses activités.

En étroite collaboration avec le service de la formation continue de l'ENS de Lyon et le service de formation des enseignants de l'École, le pôle formation s'adresse aussi à d'autres publics pour proposer des formations ou des accompagnements (Masters, école d'été...).

Ces différentes activités portent sur des questions en lien avec le projet de l'IFÉ et plus particulièrement ses PPRF (projets prioritaires de recherche et de formation). Elles prennent appui sur des coopérations avec des unités de recherche, des partenariats scientifiques externes et sur des liens étroits avec les institutions et communautés de praticiens, à différents niveaux du système. Au sein du pôle de formation, le centre Alain-Savary, sous la coordination d'un référent, prendra en charge les questions relatives aux pratiques éducatives, sociales et partenariales contribuant à la réussite des élèves de milieux défavorisés, aux politiques d'éducation prioritaire et de lutte contre l'échec scolaire.

Relation hiérarchique

Le/la chargé(e) d'études est placée sous l'autorité du responsable du pôle Formation. Il/elle est soumis au contrôle du corps d'inspection de son administration d'origine.

Relations fonctionnelles

Au sein de l'IFÉ, avec l'ensemble des collègues du pôle, des autres pôles et des équipes de recherche.

À l'extérieur de l'IFÉ, avec des partenaires du champ éducatif.

Fonctions :

Le/la chargé(e) d'études participera aux différentes activités du pôle formation, en particulier celles du centre Alain Savary. Les objets de travail et les projets qui mobiliseront le ou la chargé(e) d'études seront précisés dans une lettre de mission annuelle. La personne sera amenée à travailler avec des responsables institutionnels ou associatifs, des responsables académiques, et donc de comprendre leurs problématiques et leurs demandes.

Le/la chargé(e) d'études travaillera également avec des chercheurs avec lesquels il/elle construira des projets de formation. L'appropriation des résultats de la recherche par le monde éducatif et ses partenaires sur les thématiques de la formation (initiale, continue, formation de formateurs) sera au cœur de sa mission.

Activités principales :

- Conception ou co-conception de formation
- Animation de formation
- Conception et ou participation à des dispositifs d'accompagnement
- Production de ressources dans le cadre des formations et/ou des accompagnements
- Veille sur les questions d'éducation et de formation
- Participation aux groupes de travail au sein du pôle
- Participation aux réunions de travail avec les représentants des autres pôles ou des PPRF

Compétences et aptitudes requises :

Connaissances sur l'environnement professionnel

- Bonne connaissance du système éducatif et de ses institutions, des partenaires associatifs, des processus de professionnalisation des acteurs éducatifs
- Bonne connaissance des réseaux et de l'actualité de la recherche aux plans national et international dans les disciplines concourant à l'éducation
- Bonne connaissance des politiques éducatives, dont l'éducation prioritaire, en France et ailleurs
- Bonne connaissance des dispositifs de la politique de la ville et de leurs évolutions.
- Bonne connaissance des travaux de recherche sur les inégalités face à l'apprentissage et dans les parcours scolaires (sociologie, psychologie, didactiques, sciences de l'éducation, sciences du langage...)

Savoirs faire opérationnels

- Expérience de formateur d'enseignants ou d'autres professionnels
- Conception, mise en œuvre et animation d'un dispositif de formation
- Capacités rédactionnelles
- Capacité de prise de parole dans différents contextes (tables-rondes, conférences, groupes de travail...) et devant des publics variés (chercheurs, professionnels, étrangers...)
- Capacité à travailler en équipe
- Maîtrise des outils informatiques et multimédia

Contact IFÉ: directeur.ife@ens-lyon.fr

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

Détachement : Poste ouvert aux enseignants du 1^{er} et du 2nd degré, par voie de détachement sur un emploi de chargé/e d'études.

Attention : le détachement ne pourra être accordé par le ministère qu'aux enseignants titulaires pouvant justifier de l'exercice, en position d'activité, d'au moins deux années en qualité de titulaire d'un corps de l'éducation nationale. Les candidats devront donc impérativement remplir cette condition au 01/09/2020.

Durée : 3 ans non-renouvelable(s). Du 01/09/2020 au 31/08/2023.

Modalités de service : Assimilation aux agents administratifs pour le service dû et les congés (1607h/an – utilisation du logiciel de congés « Hamac »).

Rémunération : Identique à l'INM de carrière d'origine + indemnité de résidence + SFT.

Régime indemnitaire : Prime de recherche et d'enseignement supérieur (1259,96€ bruts/an).

Pour information : Toute acceptation de poste et prise d'arrêté de détachement par le ministère, entrainera l'annulation de votre participation au mouvement, le cas échéant.

POUR CANDIDATER :

Etape 1 - Pré-candidature : Vous devez déposer votre pré-candidature sur l'application FORMS prévue à cet effet en vous rendant sur : <http://ensform.ens-lyon.fr/view.php?id=60318> jusqu'au **mercredi 5 février 2020 16H00** (heure métropolitaine).

Important : Une fois validée votre pré-candidature ne sera plus modifiable.

Etape 2 - Réception de la confirmation de pré-candidature à l'adresse mail indiquée sur FORMS, contenant la **fiche récapitulative de pré-candidature**.

ATTENTION : VERIFIEZ VOS SPAMS.

Etape 3 - 48h ouvrés après votre pré-candidature : **activation de votre compte DEMATEC**. Vos identifiant et mot de passe vous seront envoyés dans les 48h ouvrés à l'adresse mail indiquée sur FORMS. ATTENTION : VERIFIEZ VOS SPAMS.

Etape 4 - Dépôt du fichier de candidature (fiche récapitulative de pré-candidature + pièces complémentaires) **en PDF sur DEMATEC jusqu'au jeudi 6 février 2020 16H00** (heure métropolitaine). Un seul fichier PDF, comprenant toutes les pièces du dossier de candidature, doit être déposé sur DEMATEC.

LE DOSSIER DE CANDIDATURE DEVRA COMPORTER :

1. La **fiche récapitulative de pré-candidature**, reçue dans le mail de confirmation
2. Une **lettre de motivation** à l'attention du **Président de l'ENS de Lyon** ;
3. Un **curriculum vitae** détaillé ;
4. Une **copie de votre pièce d'identité recto/verso** ;
5. Une **copie de votre diplôme le plus élevé** ;
6. Une **copie de votre certificat de scolarité** (le cas échéant) ;
7. Une **copie de votre dernier arrêté d'échelon** ;
8. Une **copie de votre arrêté de titularisation** (impératif pour étudier la possibilité de détachement) ;
9. Une **copie de vos arrêtés d'affectation couvrant les années scolaires 2018/2019 et 2019/2020** (impératif pour étudier la possibilité de détachement).

IMPORTANT :

Aucun dossier ne sera accepté après la date de clôture des candidatures.

Aucun dossier ne sera accepté par mail.

Tout dossier incomplet à la date de clôture des candidatures sera déclaré irrecevable.

Le fichier de candidature (comprenant le dossier et les pièces demandées) doit être déposé en format PDF.

Nous vous invitons à ne pas attendre les derniers jours d'ouverture des applications pour déposer votre candidature.

LES CANDIDATS RETENUS POUR AUDITION SERONT INFORMÉS PAR MAIL.

LES CANDIDATS RETENUS POUR LE POSTE APRES AUDITION, SERONT INFORMÉS PAR MAIL ET INVITÉS A NOUS RETOURNER LEUR ACCEPTATION DE POSTE.

Contact bureau des personnels enseignants : gestion.enseignants@ens-lyon.fr

N° du poste : 0314

Nombre de poste(s) ouvert(s) : 1 poste

Chargé/e d'études

Catégorie A – Enseignant/e du premier ou second degré détaché/e

Profil du poste : Formateur/trice et contributeur/trice de recherches collaboratives (LÉA)

Structure de rattachement : Poste rattaché au pôle formation de l'Institut français de l'Éducation (IFÉ-ENS de Lyon)

Contexte :

Au sein de l'ENS de Lyon, l'Institut Français de l'Éducation (IFE) assure des fonctions de formation de formateurs et de production de ressources et d'expertise en s'appuyant sur les recherches en éducation et en soutenant des recherches menées en partenariats avec les acteurs éducatifs.

Le pôle formation, porteur d'une expertise, d'un savoir-faire sur la formation et les accompagnements en lien avec la recherche, a pour mission d'organiser des formations à destination des formateurs et des cadres éducatifs, sur le site de l'ENS-IFÉ ou en académie, de prendre en charge des accompagnements de collectifs, et de constituer des ressources en rapport avec ses activités. En étroite collaboration avec le service de la formation continue de l'ENS de Lyon, le service de formation des enseignants de l'École, le pôle formation s'adresse aussi à d'autres publics pour proposer des formations ou des accompagnements (Masters, école d'été...).

Le pôle interface et incubation assure trois missions principales : 1/ un appui au développement d'actions, de projets et de partenariats, en particulier avec les projets prioritaires de recherche et de formations de l'IFE (PPRF), 2/ une mise en réseau des projets et actions et le développement de synergies entre les réseaux existants, et 3/ le développement et l'analyse des recherches collaboratives.

Relation hiérarchique

Le/la chargé(e) d'études est placée sous l'autorité du responsable du pôle Formation. Il/elle est soumis au contrôle du corps d'inspection de son administration d'origine.

Relations fonctionnelles

Au sein de l'IFÉ, le/la chargé(e) d'études travaillera avec les collègues des pôles et les équipes de recherche de l'IFÉ-ENS. Son travail sera coordonné par le responsable du pôle formation et le responsable du pôle incubation et interface.

À l'extérieur de l'IFÉ, le/la chargé(e) d'études travaillera avec des partenaires du champ éducatif et avec des équipes de recherches collaboratives (LÉA).

Fonctions :

Le/la chargé(e) d'études participera aux différentes activités du pôle formation et celles du pôle interface et incubation dans le cadre des LÉA (lieux d'éducation associés <http://ife.ens-lyon.fr/lea>). Les objets de travail et les projets qui mobiliseront le ou la chargé(e) d'études seront précisés dans une lettre de mission annuelle. La personne sera amenée à travailler avec des responsables institutionnels ou associatifs, des responsables académiques, et donc de comprendre leurs problématiques et leurs demandes.

Le/la chargé(e) d'études travaillera également avec des chercheurs avec lesquels il ou elle construira des projets de formation et de recherche collaborative. L'appropriation des résultats de la recherche par le monde éducatif et ses partenaires sur les thématiques de la formation (initiale, continue, formation de formateurs) sera au cœur de sa mission.

Activités principales :

Au sein du pôle formation

- Conception ou co-conception de formation
- Animation de formation

Au sein du pôle interface et incubation

- Participer au développement et à l'analyse de la recherche collaborative
- Contribuer à des actions de recherche collaborative

Participation aux groupes de travail au sein des pôles.

Compétences et aptitudes requises

Connaissances sur l'environnement professionnel

- Bonne connaissance du système éducatif et de ses institutions, des partenaires associatifs, des processus de professionnalisation des acteurs éducatifs
- Bonne connaissance des réseaux et de l'actualité de la recherche aux plans national et international dans les disciplines concourant à l'éducation
- Bonne connaissance des travaux de recherche sur les inégalités face à l'apprentissage et dans les parcours scolaires (sociologie, psychologie, didactiques, sciences de l'éducation, sciences du langage...)
- Une expérience de recherche collaborative en tant qu'acteur est la bienvenue

Savoir-faire opérationnels

- Expérience de formateur d'enseignants ou d'autres professionnels
- Conception, mise en œuvre et animation d'un dispositif de formation
- Capacités rédactionnelles
- Capacité de prise de parole dans différents contextes (tables-rondes, conférences, groupes de travail...) et devant des publics variés (chercheurs, professionnels, étrangers...)
- Capacité à travailler en équipe
- Maîtrise des outils informatiques et multimédia

Savoir-faire comportementaux

- Savoir travailler en équipe, partager l'information, assumer et déléguer des tâches, respecter autrui, créer du lien dans un collectif, être réactif.
- Savoir faire preuve de confidentialité, de rigueur et de fiabilité.

Contact IFÉ: directeur.ife@ens-lyon.fr

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

Détachement : Poste ouvert aux enseignants du 1^{er} et du 2nd degré, par voie de détachement sur un emploi de chargé/e d'études.

Attention : le détachement ne pourra être accordé par le ministère qu'aux enseignants titulaires pouvant justifier de l'exercice, en position d'activité, d'au moins deux années en qualité de titulaire d'un corps de l'éducation nationale. Les candidats devront donc impérativement remplir cette condition au 01/09/2020.

Durée : 3 ans non-renouvelable(s). Du 01/09/2020 au 31/08/2023.

Modalités de service : Assimilation aux agents administratifs pour le service dû et les congés (1607h/an – utilisation du logiciel de congés « Hamac »).

Rémunération : Identique à l'INM de carrière d'origine + indemnité de résidence + SFT.

Régime indemnitaire : Prime de recherche et d'enseignement supérieur (1259,96€ bruts/an).

Pour information : Toute acceptation de poste et prise d'arrêté de détachement par le ministère, entrainera l'annulation de votre participation au mouvement, le cas échéant.

POUR CANDIDATER :

Etape 1 - Pré-candidature : Vous devez déposer votre pré-candidature sur l'application FORMS prévue à cet effet en vous rendant sur : <http://ensform.ens-lyon.fr/view.php?id=60318> jusqu'au **mercredi 5 février 2020 16H00** (heure métropolitaine).

Important : Une fois validée votre pré-candidature ne sera plus modifiable.

Etape 2 - Réception de la confirmation de pré-candidature à l'adresse mail indiquée sur FORMS, contenant la **fiche récapitulative de pré-candidature**.

ATTENTION : VERIFIEZ VOS SPAMS.

Etape 3 - 48h ouvrés après votre pré-candidature : **activation de votre compte DEMATEC**. Vos identifiant et mot de passe vous seront envoyés dans les 48h ouvrés à l'adresse mail indiquée sur FORMS. ATTENTION : VERIFIEZ VOS SPAMS.

Etape 4 - Dépôt du fichier de candidature (fiche récapitulative de pré-candidature + pièces complémentaires) **en PDF sur DEMATEC jusqu'au jeudi 6 février 2020 16H00** (heure métropolitaine). Un seul fichier PDF, comprenant toutes les pièces du dossier de candidature, doit être déposé sur DEMATEC.

LE DOSSIER DE CANDIDATURE DEVRA COMPORTER :

1. La **fiche récapitulative de pré-candidature**, reçue dans le mail de confirmation
2. Une **lettre de motivation** à l'attention du **Président de l'ENS de Lyon** ;
3. Un **curriculum vitae détaillé** ;
4. Une **copie de votre pièce d'identité recto/verso** ;
5. Une **copie de votre diplôme le plus élevé** ;
6. Une **copie de votre certificat de scolarité** (le cas échéant) ;
7. Une **copie de votre dernier arrêté d'échelon** ;
8. Une **copie de votre arrêté de titularisation** (impératif pour étudier la possibilité de détachement) ;
9. Une **copie de vos arrêtés d'affectation couvrant les années scolaires 2018/2019 et 2019/2020** (impératif pour étudier la possibilité de détachement).

IMPORTANT :

Aucun dossier ne sera accepté après la date de clôture des candidatures.

Aucun dossier ne sera accepté par mail.

Tout dossier incomplet à la date de clôture des candidatures sera déclaré irrecevable.

Le fichier de candidature (comprenant le dossier et les pièces demandées) doit être déposé en format PDF.

Nous vous invitons à ne pas attendre les derniers jours d'ouverture des applications pour déposer votre candidature.

LES CANDIDATS RETENUS POUR AUDITION SERONT INFORMÉS PAR MAIL.

LES CANDIDATS RETENUS POUR LE POSTE APRES AUDITION, SERONT INFORMÉS PAR MAIL ET INVITÉS A NOUS RETOURNER LEUR ACCEPTATION DE POSTE.

Contact bureau des personnels enseignants : gestion.enseignants@ens-lyon.fr

N° du poste : 0323

Nombre de poste(s) ouvert(s) : 1 poste

Chargé/e d'études

Catégorie A – Enseignant/e du premier ou second degré détaché/e

Profil du poste : Formateur/trice pôle formation

Structure de rattachement : Poste rattaché au pôle formation de l'Institut français de l'Éducation (IFÉ– ENS de Lyon).

Contexte :

Au sein de l'ENS de Lyon, l'IFÉ a pour ambition de favoriser le dialogue entre chercheurs, décideurs politiques, formateurs et personnels de l'éducation sur l'ensemble des questions relatives à l'éducation et à la formation tout au long de la vie.

Le pôle formation, porteur d'une expertise et d'un savoir-faire sur la formation et les accompagnements en lien avec la recherche, a pour mission d'organiser des formations à destination des formateurs et des cadres éducatifs, sur le site de l'ENS-IFÉ ou en académie, de prendre en charge des accompagnements de collectifs, et de constituer des ressources en rapport avec ses activités. En étroite collaboration avec le service de la formation continue de l'ENS de Lyon, le service de formation des enseignants de l'École, le pôle formation s'adresse aussi à d'autres publics pour proposer des formations ou des accompagnements (Masters, école d'été...).

Ces différentes activités portent sur des questions en lien avec le projet de l'IFÉ et plus particulièrement ses PPRF (projets prioritaires de recherche et de formation). Elles prennent appui sur des coopérations avec des unités de recherche, des partenariats scientifiques externes et sur des liens étroits avec les institutions et communautés de praticiens, à différents niveaux du système. Au sein du pôle de formation, le centre Alain-Savary, sous la coordination d'un référent, prendra en charge les questions relatives aux pratiques éducatives, sociales et partenariales contribuant à la réussite des élèves de milieux défavorisés, aux politiques d'éducation prioritaire et de lutte contre l'échec scolaire.

Relation hiérarchique

Le/la chargé(e) d'études est placée sous l'autorité du responsable du pôle Formation. Il/elle est soumis au contrôle du corps d'inspection de son administration d'origine.

Relations fonctionnelles

Au sein de l'IFÉ, avec l'ensemble des collègues du pôle, des autres pôles et des équipes de recherche.

À l'extérieur de l'IFÉ, avec des partenaires du champ éducatif.

Fonctions :

Le/la chargé(e) d'études participera aux différentes activités du pôle formation. Les objets de travail et les projets qui mobiliseront plus particulièrement le/la chargé(e) d'études seront précisés dans une lettre de mission annuelle. La personne sera amenée à travailler avec des responsables institutionnels ou associatifs, des responsables académiques, et donc de comprendre leurs problématiques et leurs demandes.

Le/la chargé(e) d'études travaillera également avec des chercheurs avec lesquels il ou elle construira des projets de formation. L'appropriation des résultats de la recherche par le monde éducatif et ses partenaires sur les thématiques de la formation (initiale, continue, formation de formateurs) sera au cœur de sa mission.

Activités principales :

- Conception ou co-conception de formation
- Animation de formation
- Conception et ou participation à des dispositifs d'accompagnement
- Production de ressources dans le cadre des formations et/ou des accompagnements
- Veille sur les questions d'éducation et de formation
- Participation aux groupes de travail au sein du pôle
- Participation aux réunions de travail avec les représentants des autres pôles ou des PPRF

Compétences et aptitudes requises :

Connaissances sur l'environnement professionnel

- Bonne connaissance du système éducatif et de ses institutions, des partenaires associatifs, des processus de professionnalisation des acteurs éducatifs
- Bonne connaissance des réseaux et de l'actualité de la recherche aux plans national et international dans les disciplines concourant à l'éducation

Savoirs faire opérationnels

- Expérience de formateur d'enseignants ou d'autres professionnels
- Conception, mise en œuvre et animation d'un dispositif de formation
- Capacités rédactionnelles
- Capacité de prise de parole dans différents contextes (tables-rondes, conférences, groupes de travail...) et devant des publics variés (chercheurs, professionnels, étrangers...)
- Capacité à travailler en équipe
- Maîtrise des outils informatiques et multimédia

Contact IFE: directeur.ife@ens-lyon.fr

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

Détachement : Poste ouvert aux enseignants du 1^{er} et du 2nd degré, par voie de détachement sur un emploi de chargé/e d'études.

Attention : le détachement ne pourra être accordé par le ministère qu'aux enseignants titulaires pouvant justifier de l'exercice, en position d'activité, d'au moins deux années en qualité de titulaire d'un corps de l'éducation nationale. Les candidats devront donc impérativement remplir cette condition au 01/09/2020.

Durée : 3 ans non-renouvelable(s). Du 01/09/2020 au 31/08/2023.

Modalités de service : Assimilation aux agents administratifs pour le service dû et les congés (1607h/an – utilisation du logiciel de congés « Hamac »).

Rémunération : Identique à l'INM de carrière d'origine + indemnité de résidence + SFT.

Régime indemnitaire : Prime de recherche et d'enseignement supérieur (1259,96€ bruts/an).

Pour information : Toute acceptation de poste et prise d'arrêté de détachement par le ministère, entrainera l'annulation de votre participation au mouvement, le cas échéant.

POUR CANDIDATER :

Etape 1 - Pré-candidature : Vous devez déposer votre pré-candidature sur l'application FORMS prévue à cet effet en vous rendant sur : <http://ensform.ens-lyon.fr/view.php?id=60318> jusqu'au **mercredi 5 février 2020 16H00** (heure métropolitaine).

Important : Une fois validée votre pré-candidature ne sera plus modifiable.

Etape 2 - Réception de la confirmation de pré-candidature à l'adresse mail indiquée sur FORMS, contenant la **fiche récapitulative de pré-candidature**.

ATTENTION : VERIFIEZ VOS SPAMS.

Etape 3 - 48h ouvrés après votre pré-candidature : **activation de votre compte DEMATEC**. Vos identifiant et mot de passe vous seront envoyés dans les 48h ouvrés à l'adresse mail indiquée sur FORMS. ATTENTION : VERIFIEZ VOS SPAMS.

Etape 4 - Dépôt du fichier de candidature (fiche récapitulative de pré-candidature + pièces complémentaires) **en PDF sur DEMATEC jusqu'au jeudi 6 février 2020 16H00** (heure métropolitaine). Un seul fichier PDF, comprenant toutes les pièces du dossier de candidature, doit être déposé sur DEMATEC.

LE DOSSIER DE CANDIDATURE DEVRA COMPORTER :

1. La **fiche récapitulative de pré-candidature**, reçue dans le mail de confirmation
2. Une **lettre de motivation** à l'attention du **Président de l'ENS de Lyon** ;
3. Un **curriculum vitae détaillé** ;
4. Une **copie de votre pièce d'identité recto/verso** ;
5. Une **copie de votre diplôme le plus élevé** ;
6. Une **copie de votre certificat de scolarité** (le cas échéant) ;
7. Une **copie de votre dernier arrêté d'échelon** ;
8. Une **copie de votre arrêté de titularisation** (impératif pour étudier la possibilité de détachement) ;
9. Une **copie de vos arrêtés d'affectation couvrant les années scolaires 2018/2019 et 2019/2020** (impératif pour étudier la possibilité de détachement).

IMPORTANT :

Aucun dossier ne sera accepté après la date de clôture des candidatures.

Aucun dossier ne sera accepté par mail.

Tout dossier incomplet à la date de clôture des candidatures sera déclaré irrecevable.

Le fichier de candidature (comprenant le dossier et les pièces demandées) doit être déposé en format PDF.

Nous vous invitons à ne pas attendre les derniers jours d'ouverture des applications pour déposer votre candidature.

LES CANDIDATS RETENUS POUR AUDITION SERONT INFORMÉS PAR MAIL.

LES CANDIDATS RETENUS POUR LE POSTE APRES AUDITION, SERONT INFORMÉS PAR MAIL ET INVITÉS A NOUS RETOURNER LEUR ACCEPTATION DE POSTE.

Contact bureau des personnels enseignants : gestion.enseignants@ens-lyon.fr

N° du poste : 0303

Nombre de poste(s) ouvert(s) : 1 poste

Chargé/e d'études

Catégorie A – Enseignant/e du premier ou second degré détaché/e

Profil du poste : Responsable du Pôle Interface/ Incubateur

Structure de rattachement :

Poste rattaché à l'Institut Français de l'Éducation – ENS de Lyon

Contexte :

Au sein de l'ENS de Lyon, l'Institut Français de l'Éducation (IFE) assure des fonctions de formation de formateurs et de production de ressources et d'expertise en s'appuyant sur les recherches en éducation et en soutenant des recherches menées en partenariats avec les acteurs éducatifs. Son pôle interface et incubation assure trois missions principales : 1/ un appui au développement d'actions, de projets et de partenariats, en particulier avec les projets prioritaires de recherche et de formations de l'IFE (PPRF), 2/ une mise en réseau des projets et actions et le développement de synergies entre les réseaux existants, et 3/ le développement et l'analyse des recherches collaboratives. Il est chargé de favoriser, organiser, outiller et étudier les partenariats entre acteurs issus d'institutions différentes et appartenant aux mondes de l'éducation, de la formation et de la recherche. Il vise à développer le travail collaboratif et la transversalité en interne au niveau de l'IFE et de l'ENS de Lyon, et avec les partenaires extérieurs aux niveaux local, régional, national et international. Articulé autour d'instruments spécifiques de montage, d'accompagnement, de suivi et d'évaluation de projets, ce pôle propose un accompagnement à la recherche de financements, à l'incubation et à l'animation-appui des projets, en s'appuyant sur des méthodes agiles et des outils d'accompagnement, valorisation, etc. Ce pôle avec ses instruments (notamment les LÉA) constitue une interface entre différents terrains, entre les concepteurs et les usagers, entre la recherche et les praticiens, dans des modalités de conception continuée dans l'usage

Relation hiérarchique : le/la chargé(e) d'études est placé/e sous l'autorité du directeur de l'IFE

Relations fonctionnelles : le/la responsable du pôle interface et incubation est en relation directe avec les responsables du pôle formation et du pôle médiation et expertise, les responsables des services administratifs, ainsi que des coordonnatrices/teurs des PPRF pour coordonner leurs actions à l'échelle de l'IFE. Elle/Il participe au comité de direction restreint. Elle/Il coordonne le travail des différents personnels impliqués dans le pôle.

Fonctions :

Activités principales :

Le/la chargé(e) d'études exerce une fonction de coordination, d'animation et de responsabilité administrative pour les personnels du pôle (3 mi-temps DGESCO, 3 IGE ou chargée d'Etudes, quelques enseignants associés en poste). Elle/ Il fixe les orientations stratégiques et de diffusion du pôle (projets, thèmes, démarches...), en liaison avec les priorités de l'Institut, définit et garantit le respect des normes de qualité des productions du service, assure les interactions du service avec son environnement.

- 1/ Favoriser, organiser, accompagner le développement d'actions, de projets et de partenariats
- 2/ Cultiver la mise en réseau des projets et la synergie entre réseaux
- 3/ Développer et analyser la recherche collaborative

Elle/Il s'implique plus particulièrement dans les missions 2 et 3 en assurant la responsabilité scientifique du réseau des lieux d'éducation associés à l'IFE, en représentant ce réseau et le pôle interface et incubation auprès des partenaires institutionnels et scientifiques de l'IFE, en développant les relations internationales du pôle (Québec et Liban), et en coordonnant le séminaire de l'IFE : Creuset d'analyse des Recherche collaborative (CrAC).

Activités associées :

Supervision de la coordination des Lieux d'éducation associés. Référents de quelques LÉA, coordination des bilans du réseau des LÉA, animation des comités de pilotage du réseau des LÉA,...

Conception et conduite de projets de recherche dans le domaine éducatif.

Animation d'équipes d'enseignants associés et d'acteurs éducatifs pour la conduite de recherche collaboratives et d'expérimentations.

Valorisation de la recherche : publication, formation, organisation d'événements scientifiques.

Compétences et aptitudes requises :

Savoirs sur l'environnement professionnel : bien connaître le système éducatif, les contraintes des enseignants et des formateurs, le fonctionnement des institutions éducatives, le fonctionnement des laboratoires de recherche et les contraintes des chercheurs.

Savoir-faire opérationnels : concevoir et piloter des projets de recherche, animer et coordonner des réseaux, accompagner et conduire des projets, coordonner une équipe de personnes de statuts et compétences différentes, rédiger des documents officiels, concevoir et mettre en œuvre des formations, mener une réflexion sur les outils, documents et ressources nécessaires pour les travaux collaboratifs de recherche en réseau et pour les personnels de l'IFE impliqués dans des projets partenariaux. Une expérience de la recherche, en particulier collaborative est nécessaire

Savoir-faire comportementaux : travailler en équipe, savoir partager l'information, assumer et déléguer des tâches, respecter autrui, créer du lien dans un collectif, animer et susciter des collectifs

Contact IFÉ : directeur.ife@ens-lyon.fr

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

Détachement : Poste ouvert aux enseignants du 1^{er} et du 2nd degré, par voie de détachement sur un emploi de chargé/e d'études.

Attention : le détachement ne pourra être accordé par le ministère qu'aux enseignants titulaires pouvant justifier de l'exercice, en position d'activité, d'au moins deux années en qualité de titulaire d'un corps de l'éducation nationale. Les candidats devront donc impérativement remplir cette condition au 01/09/2020.

Durée : 3 ans non-renouvelable(s). Du 01/09/2020 au 31/08/2023.

Modalités de service : Assimilation aux agents administratifs pour le service dû et les congés (1607h/an – utilisation du logiciel de congés « Hamac »).

Rémunération : Identique à l'INM de carrière d'origine + indemnité de résidence + SFT.

Régime indemnitaire : Prime de recherche et d'enseignement supérieur (1259,96€ bruts/an).

Pour information : Toute acceptation de poste et prise d'arrêté de détachement par le ministère, entrainera l'annulation de votre participation au mouvement, le cas échéant.

POUR CANDIDATER :

Etape 1 - Pré-candidature : Vous devez déposer votre pré-candidature sur l'application FORMS prévue à cet effet en vous rendant sur : <http://ensform.ens-lyon.fr/view.php?id=60318> jusqu'au **mercredi 5 février 2020 16H00** (heure métropolitaine).

Important : Une fois validée votre pré-candidature ne sera plus modifiable.

Etape 2 - Réception de la confirmation de pré-candidature à l'adresse mail indiquée sur FORMS, contenant la **fiche récapitulative de pré-candidature**.

ATTENTION : VERIFIEZ VOS SPAMS.

Etape 3 - 48h ouvrés après votre pré-candidature : **activation de votre compte DEMATEC**. Vos identifiant et mot de passe vous seront envoyés dans les 48h ouvrés à l'adresse mail indiquée sur FORMS. ATTENTION : VERIFIEZ VOS SPAMS.

Etape 4 - Dépôt du fichier de candidature (fiche récapitulative de pré-candidature + pièces complémentaires) **en PDF sur DEMATEC jusqu'au jeudi 6 février 2020 16H00** (heure métropolitaine). Un seul fichier PDF, comprenant toutes les pièces du dossier de candidature, doit être déposé sur DEMATEC.

LE DOSSIER DE CANDIDATURE DEVRA COMPORTER :

1. La **fiche récapitulative de pré-candidature**, reçue dans le mail de confirmation
2. Une **lettre de motivation** à l'attention du **Président de l'ENS de Lyon** ;
3. Un **curriculum vitae détaillé** ;
4. Une **copie de votre pièce d'identité recto/verso** ;
5. Une **copie de votre diplôme le plus élevé** ;
6. Une **copie de votre certificat de scolarité** (le cas échéant) ;
7. Une **copie de votre dernier arrêté d'échelon** ;
8. Une **copie de votre arrêté de titularisation** (impératif pour étudier la possibilité de détachement) ;
9. Une **copie de vos arrêtés d'affectation couvrant les années scolaires 2018/2019 et 2019/2020** (impératif pour étudier la possibilité de détachement).

IMPORTANT :

Aucun dossier ne sera accepté après la date de clôture des candidatures.

Aucun dossier ne sera accepté par mail.

Tout dossier incomplet à la date de clôture des candidatures sera déclaré irrecevable.

Le fichier de candidature (comprenant le dossier et les pièces demandées) doit être déposé en format PDF.

Nous vous invitons à ne pas attendre les derniers jours d'ouverture des applications pour déposer votre candidature.

LES CANDIDATS RETENUS POUR AUDITION SERONT INFORMÉS PAR MAIL.

LES CANDIDATS RETENUS POUR LE POSTE APRES AUDITION, SERONT INFORMÉS PAR MAIL ET INVITÉS A NOUS RETOURNER LEUR ACCEPTATION DE POSTE.

Contact bureau des personnels enseignants : gestion.enseignants@ens-lyon.fr

N° du poste : 0310

Nombre de poste(s) ouvert(s) : 1 poste

Chargé/e d'études

Catégorie A – Enseignant/e du premier ou second degré détaché/e

Profil du poste : Responsable du pôle Médiation expertise

Structure de rattachement :

Poste rattaché à l'Institut français de l'Éducation – ENS de Lyon (IFÉ)

Contexte :

Au sein de l'ENS de Lyon, l'IFÉ a pour ambition de favoriser le dialogue entre chercheurs, décideurs politiques, formateurs et personnels de l'éducation sur l'ensemble des questions relatives à l'éducation.

Le pôle médiation/expertise est porteur d'une maîtrise et d'un savoir-faire qui se résume en trois ensembles d'activités :

- Des réflexions et des confrontations aux résultats de la recherche issus d'un travail de veille scientifique afin de dégager les thèmes émergents, les sujets prioritaires et les sources et ressources pertinentes ;
- Des synthèses et analyses des productions scientifiques pour en faire un traitement thématique particulier, en fonction des priorités ou des questions stratégiques récurrentes des décideurs et praticiens éducatifs ;
- Des productions d'expertise multiformats (dossiers, états de l'art, émissions de radios, sites webs, annuaires, quatre pages, conférences...) caractérisées par une mobilisation de contenus scientifiques, produits en mode collaboratif et mis sous forme opérationnelle pour le système éducatif ;
- Des actions de structuration, de valorisation, de médiation et diffusion des ressources produites afin d'améliorer l'impact auprès du public cible.

Ces différentes activités portent sur des questions en lien avec le projet de l'IFÉ et plus particulièrement ses PPRF (projets prioritaires de recherche et de formation). Elles prennent appui sur des coopérations avec des unités de recherche, des partenariats scientifiques externes et sur des liens étroits avec les institutions et communautés de praticiens, à différents niveaux du système.

Relation hiérarchique : le/la chargé(e) d'études est placé/e sous l'autorité du directeur de l'IFE

Relations fonctionnelles : le/la responsable du pôle Médiation expertise est en relation avec l'ensemble des collègues du pôle, les autres pôles et équipes de recherche de l'IFÉ-ENS, relations extérieures (institutions partenaires).

Fonctions :

Le **Pôle Médiation et Expertise** regroupe trois équipes avec des missions complémentaires (mission de veille et d'analyse, de diffusion des pratiques numériques innovantes et de production de podcasts pour la Webradio KADÉKOL.

Dans ce cadre, le responsable exerce une fonction de coordination, d'animation et de responsabilité administrative d'un service de 9 ETP et 2 ETP DGESCO (soit 4 ½ ETP).

Il fixe les orientations stratégiques et de diffusion du pôle (projets, thèmes, démarches, outils, médias...) en cohérence avec les priorités de l'Institut, définit et garantit le respect des normes de qualité des productions du service, assure les interactions du service avec son environnement. Il a un rôle essentiel dans la mise en synergie des actions au sein même du pôle mais aussi avec les différentes entités de l'institut (pôles interface, formation et projets prioritaires recherche-Formation).

Il est également responsable des partenariats locaux, nationaux et internationaux dans lesquels le pôle est impliqué.

Il contribue aux productions éditoriales du service (dossiers, notes de synthèses, émissions radios...) et apporte son expertise sur les sujets pour lesquels le service est sollicité.

Il représente l'IFÉ ET L'ENS dans le cadre de manifestations extérieures et auprès des partenaires locaux, nationaux et internationaux.

Activités principales

- Définit des priorités stratégiques de veille et de médiation scientifique, de production et de valorisation des productions ;
- Coordonne l'activité du pôle en cohérence avec les autres pôles et projets de recherche prioritaires (PPRF)
- Propose des technologies, formats et méthodes adaptées aux besoins de l'établissement et des usagers
- Contribue à la mise en cohérence des formats et ressources produits ;
- Coordonne la valorisation et la diffusion des productions globales de l'IFÉ
- Représente le service, au sein de l'IFÉ et vers les partenaires extérieurs (IHE2F, DGESCO, Académies, INSPÉ, DGESIP...)
- Réalise des dossiers de synthèse documentaire thématiques
- Organise des prestations d'expertise
- Recherche des financements et développe des partenariats (coordonne les réponses à appels d'offre français ou internationaux)
- Pilote des projets nationaux et internationaux
- Contribue à la rédaction de contenus (dossiers, synthèses, articles, émissions radio...)

Activités associées

- Collecte et sélectionne informations scientifiques au niveau français et international
- Alimente des bases de données documentaires de veille sur la recherche en éducation.
- Contribue à l'organisation de sessions de formation en lien avec le pôle formation
- Missions d'expertise et de conseil en France et à l'étranger
- Interventions dans des colloques et manifestations externes

Connaissances sur l'environnement professionnel :

- Connaître le champ de la recherche en éducation : productions, institutions, acteurs, équipes, diffusion de la littérature scientifique
- Connaître le milieu universitaire et les systèmes éducatifs au niveau international
- Connaître les concepts et le vocabulaire scientifique en éducation
- Connaître les méthodologies et outils de recherche et veille documentaire

Savoirs faire opérationnels :

- Bonne maîtrise de la restitution des résultats de la recherche vers un public de praticiens et de décideurs de politiques publiques de l'éducation
- Bonne maîtrise de la prise de parole dans des contextes variés (tables-rondes, conférences, groupes de travail...) et devant des publics différents (chercheurs, professionnels, étrangers...)
- Expérience du pilotage dans le contexte d'une organisation publique et la gestion de personnels de statuts divers
- Connaissance des méthodologies de suivi de projet
- Bonne maîtrise de l'interrogation avancée de sources professionnelles (banques de données, archives ouvertes...)
- Savoir rédiger dans les termes propres au champ de l'éducation
- Bonne maîtrise de l'utilisation avancée de la recherche sur Internet et le traitement de l'information en ligne
- Bonne maîtrise de la pratique de l'anglais pour des échanges scientifiques

Savoir-faire comportementaux :

- Être organisé ; capable d'adaptation et de réactivité ; apte à travailler dans des délais contraints
- Avoir le sens des responsabilités, le goût de l'initiative.
- Montrer une aptitude à conceptualiser et à faire preuve de capacité prospective.
- Posséder une capacité de raisonnement analytique et d'exploitation de données conceptuelles.
- Avoir le sens du relationnel. Savoir écouter, communiquer, exposer ses idées, convaincre, faire preuve de maîtrise de soi, de pédagogie et de diplomatie.
- Être apte au travail en équipe. Faire preuve de la faculté d'établir des relations, de s'insérer dans un réseau d'échange, d'animer et de mobiliser un groupe autour d'un projet commun.
- Faire preuve de curiosité intellectuelle.
- Avoir le sens de l'innovation, de la créativité.

Contact IFÉ: directeur.ife@ens-lyon.fr

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

Détachement : Poste ouvert aux enseignants du 1^{er} et du 2nd degré, par voie de détachement sur un emploi de chargé/e d'études.

Attention : le détachement ne pourra être accordé par le ministère qu'aux enseignants titulaires pouvant justifier de l'exercice, en position d'activité, d'au moins deux années en qualité de titulaire d'un corps de l'éducation nationale. Les candidats devront donc impérativement remplir cette condition au 01/09/2020.

Durée : 3 ans non-renouvelable(s). Du 01/09/2020 au 31/08/2023.

Modalités de service : Assimilation aux agents administratifs pour le service dû et les congés (1607h/an – utilisation du logiciel de congés « Hamac »).

Rémunération : Identique à l'INM de carrière d'origine + indemnité de résidence + SFT.

Régime indemnitaire : Prime de recherche et d'enseignement supérieur (1259,96€ bruts/an).

Pour information : Toute acceptation de poste et prise d'arrêté de détachement par le ministère, entrainera l'annulation de votre participation au mouvement, le cas échéant.

POUR CANDIDATER :

Etape 1 - Pré-candidature : Vous devez déposer votre pré-candidature sur l'application FORMS prévue à cet effet en vous rendant sur : <http://ensform.ens-lyon.fr/view.php?id=60318> jusqu'au **mercredi 5 février 2020 16H00** (heure métropolitaine).

Important : Une fois validée votre pré-candidature ne sera plus modifiable.

Etape 2 - Réception de la confirmation de pré-candidature à l'adresse mail indiquée sur FORMS, contenant la **fiche récapitulative de pré-candidature**.

ATTENTION : VERIFIEZ VOS SPAMS.

Etape 3 - 48h ouvrés après votre pré-candidature : **activation de votre compte DEMATEC**. Vos identifiant et mot de passe vous seront envoyés dans les 48h ouvrés à l'adresse mail indiquée sur FORMS. ATTENTION : VERIFIEZ VOS SPAMS.

Etape 4 - Dépôt du fichier de candidature (fiche récapitulative de pré-candidature + pièces complémentaires) **en PDF sur DEMATEC jusqu'au jeudi 6 février 2020 16H00** (heure métropolitaine). Un seul fichier PDF, comprenant toutes les pièces du dossier de candidature, doit être déposé sur DEMATEC.

LE DOSSIER DE CANDIDATURE DEVRA COMPORTER :

1. La **fiche récapitulative de pré-candidature**, reçue dans le mail de confirmation
2. Une **lettre de motivation** à l'attention du **Président de l'ENS de Lyon** ;
3. Un **curriculum vitae détaillé** ;
4. Une **copie de votre pièce d'identité recto/verso** ;
5. Une **copie de votre diplôme le plus élevé** ;
6. Une **copie de votre certificat de scolarité** (le cas échéant) ;
7. Une **copie de votre dernier arrêté d'échelon** ;
8. Une **copie de votre arrêté de titularisation** (impératif pour étudier la possibilité de détachement) ;
9. Une **copie de vos arrêtés d'affectation couvrant les années scolaires 2018/2019 et 2019/2020** (impératif pour étudier la possibilité de détachement).

IMPORTANT :

Aucun dossier ne sera accepté après la date de clôture des candidatures.

Aucun dossier ne sera accepté par mail.

Tout dossier incomplet à la date de clôture des candidatures sera déclaré irrecevable.

Le fichier de candidature (comprenant le dossier et les pièces demandées) doit être déposé en format PDF.

Nous vous invitons à ne pas attendre les derniers jours d'ouverture des applications pour déposer votre candidature.

LES CANDIDATS RETENUS POUR AUDITION SERONT INFORMÉS PAR MAIL.

LES CANDIDATS RETENUS POUR LE POSTE APRES AUDITION, SERONT INFORMÉS PAR MAIL ET INVITÉS A NOUS RETOURNER LEUR ACCEPTATION DE POSTE.

Contact bureau des personnels enseignants : gestion.enseignants@ens-lyon.fr