

**DOSSIER DE DEMANDE DE PLACES EN CRÈCHE
POUR LES AGENTS DU MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE DANS LE RHÔNE**

NOTICE EXPLICATIVE À LIRE ATTENTIVEMENT

Cette notice explicative a pour objectif de renseigner les agents du ministère de l'Éducation nationale qui souhaitent obtenir des informations sur le dispositif de réservation de places en crèches. Il existe actuellement un dispositif interministériel.

Il convient de formuler vos deux premiers vœux sur une crèche relevant du dispositif ministériel cf page 6.

- **Concernant le dispositif interministériel (132 berceaux)**

La section régionale interministérielle d'action sociale (SRIAS) effectue des réservations de berceaux dans plusieurs crèches et micro-crèches, afin de pouvoir proposer ce mode de garde pour les enfants d'agents de l'État bénéficiaires de l'action sociale interministérielle (ASI), affectés au sein du département du Rhône.

5 commissions interministérielles ont lieu chaque année, afin d'attribuer les places disponibles, selon des critères sociaux objectifs (nombre de points calculés selon les dossiers remplis, au vu des justificatifs produits).

- **Modalités pratiques**

– **Consultez la liste des localisations et horaires** des structures dans lesquelles des réservations sont effectuées, testez le trajet, envisagez les modes de transport doux si possible.

– **Retournez le dossier complété**, avec toutes les pièces justificatives afférentes à votre situation. Seuls les dossiers complets, avec acte de naissance, seront présentés en commission.

– **Effectuez d'autres démarches en parallèle** (recherche d'assistante maternelle, demandes auprès de crèches municipales...)

– **Confirmez chaque mois** par simple courriel le maintien de votre demande, sans quoi votre dossier ne sera pas présenté à la commission d'attribution suivante.

Pour toute correspondance, utilisez exclusivement l'adresse dédiée :
service.social@ac-lyon.fr

CONSTITUTION ET DÉPÔT DE DOSSIER DE DEMANDE D'ATTRIBUTION D'UNE PLACE EN CRÈCHE

- Merci de **ne pas contacter directement les crèches et micro-crèches**, cela dérange le quotidien des enfants et des personnels chargés d'en prendre soin.
- **Attention** : en cas de refus de la proposition faite à l'issue de la commission, aucune demande ne pourra être déposée à nouveau par la famille pour cet enfant.
- En cas de **changement de rythme d'accueil ou d'une arrivée tardive** dans la structure par rapport à la demande présentée en commission, **l'attribution de la place sera annulée**.
- Les **demandes de changement de structures** sont étudiées en commission et sur justificatifs de **changement de situation personnelle ou professionnelle**, une fois par an.
- **Aucune structure ne peut être ajoutée** à la demande des familles.
- Davantage de renseignements sur **les sites internet des prestataires et sur le site monenfant.fr**
- **N'hésitez pas à nous contacter en cas de question particulière ou de situation d'urgence**. Nous vous conseillerons et vous orienterons au mieux.

RAPPEL : dispositifs interministériel permet aux agents du Ministère de l'Éducation nationale **affectés dans le Rhône** de faire une demande de place en crèche pour leur enfant **déjà né**, en complément de leurs démarches de prospection d'un accueil en crèche municipale, familiale, auprès d'une assistante maternelle ou d'une garde à domicile...

5 commissions annuelles d'attribution se tiennent : en juin (pour juillet ou pour la rentrée de septembre), en septembre (pour l'automne), en novembre (pour décembre et janvier), en janvier (pour le printemps), en avril (pour une admission en mai ou juin).

LISTE DES CRÈCHES ET MICROCRÈCHES

DISPOSITIF INTERMINISTÉRIEL –SRIAS (132 berceaux)

M : Métro

T : Tram

C : Lignes fortes (Bus)

P_{rr} : Parc relais TCL

PRESTATAIRE, NOM ET ADRESSE DE LA STRUCTURE	HORAIRES	TRANSPORTS EN COMMUN À PROXIMITÉ
Babilou – Poulallerie 15 rue de la Poulallerie 69002 Lyon	7h30 -18h30	M A C C 3 5 13 14 BUS 9 27 171
Crèche Attitude/LIVELI – Ynfluences 60 rue Smith 69002 LYON	7h30 -18h30	M A T 1 2 BUS 63 S1
La maison bleue - Les jeunes pousses 117 boulevard Viver Merle 69003 Lyon	7h45 - 19h15	M D T 4 C 7 25 BUS 69 296
LPCR - Chambovet 2 18 rue Chambovet 69003 LYON	7h - 19h	C 8 9
LPCR - Lyon Sky 56 112 Avenue Félix Faure 69003 LYON	7h30 - 19h30	M D T 3 4 C 7 11
Babilou – Locard 86/88 rue Edmond Locard 69005 Lyon	7h30 - 18h30	BUS 45 46
LPCR Lyon 6 158 avenue Thiers 69006 LYON	7h - 19h	M A B T 1 4 C 16 BUS 27
Babilou - Vercors 5 rue de Vercors 69007 Lyon	7h30 - 19h	M B T 1 BUS 60
Crèche attitude/Liveli- Lyon7 Guillotière 116 Grande rue de la Guillotiere 69007 Lyon	7h30 - 18h30	M B D C 7
Crèche attitude/Liveli - Margot Lyon 7 7 place Raspail 69007 Lyon	7h45 - 18h45	M D T 1 C 9 12
La maison bleue - Girofle 30 rue Pré Gaudry 69007 Lyon	7h30 - 19h	M B C 4 7 11 12 14
La maison bleue- Les Lionceaux 47 rue Saint Geneviève 69006 Lyon	7h30-18h30	T 1 BUS C 3
Babilou - Pinel 202 Boulevard Pinel 69008 Lyon	7h30 - 18h30	M D P_{rr} BUS 24
Crèche attitude/Liveli Lyon 8 3 rue Saint-Maurice 69008 Lyon	8h - 19h	M D C 16

LPCR Lyon 8 8 rue Joseph Chapelle 69008 LYON	7h30 - 19h	
Babilou - Berthet 24 rue du Sergent Michel Berthet 69009 Lyon	7h30 - 18h30	
LPCR - Les Minuscules de Villeurbanne 11 rue Jules Valles 69100 VILLEURBANNE	7h30 - 18h30	
LPCR - Les Minuscules du Tonkin 37 et 39 cours André Philip 69100 VILLEURBANNE	8h00 - 18h30	
LPCR- Les petits loups 217 rue vendome 69003 LYON	8h- 19h	
Crèche attitude/Liveli- Pomme Malice 65 rue Coste 69300 Caluire-et-Cuire	7h30 -19h	
LPCR - Les Malicieux Desbois 1 19 rue Joseph Desbois 69330 MEYZIEU	08h - 18h	
Babilou - Champagne au Mont d'Or 17 chemin du tronchon 69410 Champagne au Mont d'Or	7h30 - 18h30	
People and Baby - Bulle d'Or 26 avenue Lanesan 69410 Champagne au Mont d'Or	7h30 - 18h30	
People and Baby – Nido de Sévigny 6 rue Sévigné- 69003 Lyon	8h-19h	
Léa et Léo - Croc'Noisette 7 rue du 35ème Régiment d'Aviation 69500 BRON	7h30 - 19h30	
LPCR Oullins 3 et 11 Place Arles Dufour 69600 OULLINS	8h - 18h	
LPCR Limonest 462 chemin de Champivost ZAC des Bruyères 69760 LIMONEST	7h30 - 19h	
Léa et Léo - Pomme de Reinette 89 Avenue Jean Jaurès 69800 Saint Priest	7h30 - 19h30	
Léa et Léo -Les Petits Ecureuils 12 rue du 35ème régiment d'aviation 9500 BRON	7H30-19H	
Léa et Léo – Le jardin magique 9 All. Irène Joliot-Curie, 69800 Saint-Priest	7h30-18h30	
Babilou - Borodine Batiment Douglas 297/273 allée Borodine 69800 SAINT-PRIEST	7h30 - 19h	

□

**DOSSIER DE DEMANDE D'ATTRIBUTION
D'UNE PLACE EN CRÈCHE**

Crèches ou micro-crèches souhaitées (3 vœux maximum) :

Vœux 1

Vœux 2

Vœux 3

Date d'entrée souhaitée à la crèche :

Modalités d'accueil souhaitées :

Accueil classique :

Matin

Après midi

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Accueil sur planning (précisez) :

le planning devra être fourni à la crèche
un mois à l'avance

LE OU LES ENFANT(S) CONCERNÉ(S) PAR LA DEMANDE

NOM :

Prénom :

Date de naissance :

NOM :

Prénom :

Date de naissance :

Enfant(s) en situation de handicap :

oui

non

L'enfant bénéficie-t-il d'un mode de garde ?

oui

non

Si oui, précisez lequel et les raisons de ce changement :

Autre (s) démarche (s) effectuée (s) par la famille :

oui

non

Si oui, date de réponse des autres demandes :

A . SITUATION FAMILIALE

1. LE OU LES PARENT(S)

PARENT 1 (AGENT DU MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR DEMANDEUR)_

NOM : _____ **Prénom :** _____

Téléphone personnel (portable de préférence) :

Messagerie personnelle :

PARENT 2

NOM : _____ **Prénom :** _____

Téléphone personnel (portable de préférence) :

Messagerie personnelle :

ADRESSE FAMILIALE :

2 . LA FAMILLE (nombre de personnes vivant au foyer)

D'autres enfants vivent-ils au foyer ? **oui** **non**

NOM, Prénom, âge, école ou mode de garde ?

Enfant(s) en situation de handicap : **oui** **non**

En cas de séparation : **garde pleine** **garde alternée**

B. SITUATION PROFESSIONNELLE

PARENT 1 (AGENT DU MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR DEMANDEUR)

Titulaire : Oui Non Si non, date de fin de contrat :

Grade :

Catégorie : A B C

Poste occupé :

Ministère :

Adresse du service :

Horaires atypiques ou de grande amplitude ?

(avant 7h – après 19h)

oui non

Mutation depuis moins de 3 mois :

oui non

Temps partiel envisagé :

oui non

Statut de travailleur handicapé

oui non

Mode de transport et temps de trajet habituel (domicile – travail) :

Aller :

Retour :

PARENT 2

Profession / statut / grade :

Employeur ou situation professionnelle :

Adresse du service :

Horaires atypiques ou de grande amplitude ?

(avant 7h – après 19h)

oui non

Mutation depuis moins de 3 mois :

oui non

Temps partiel envisagé :

oui non

Date de fin de contrat (le cas échéant) :

Statut de travailleur handicapé

oui non

Mode de transport et temps de trajet habituel (domicile – travail) :

Aller :

Retour :

C. ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES

1. INFORMATIONS PARTICULIÈRES TRANSMISES PAR LA FAMILLE

Il vous est possible de compléter ce dossier par tout élément témoignant d'une situation atypique.

2. RAPPORT ÉVENTUEL DE L'ASSISTANT(E) DE SERVICE SOCIAL

Sur évaluation de l'assistant (e) de service social, en fonction de la situation.

- Je m'engage à confirmer chaque mois le maintien de ma demande par courriel. Je certifie avoir pris connaissance du fait que sans ce courriel mensuel, mon dossier ne sera plus présenté aux prochaines commissions.
- J'atteste sur l'honneur l'exactitude de l'ensemble des renseignements donnés ci-dessus et être informé (e) que la place qui pourrait m'être attribuée sera perdue en cas de modification sans accord préalable de l'administration des jours de garde et / ou du volume horaire initialement sollicités.
- J'autorise le bureau de l'action sociale, de l'accompagnement et des conditions de travail de la préfecture du Rhône à utiliser les données personnelles fournies dans ce dossier et nécessaires au traitement de ma demande⁽¹⁾.

Fait à _____, le _____
Signature (s)

⁽¹⁾ Les informations recueillies sont limitées aux seules données strictement nécessaires et font l'objet d'un traitement destiné à constituer un dossier pour une demande de place en crèche mis en œuvre sous votre consentement.

Vos informations personnelles sont conservées pendant une durée qui ne saurait excéder 2 années pour la gestion de votre demande.

L'accès à vos données personnelles est strictement limité à :

Le service académique du rectorat de l'académie de Lyon en charge de cette activité

Le service de la préfecture en charge de cette activité

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée par la loi 2018-493 du 20 juin 2018 et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 sur la protection des données, vous bénéficiez d'un ensemble de droits concernant vos données personnelles que vous pouvez exercer auprès du délégué à la protection des données de l'académie en écrivant à l'adresse postale :

Rectorat de l'académie de Lyon

À l'attention du délégué à la protection des données (DPD)

92, rue de Marseille

69007 Lyon

Ou l'adresse mail dpd@ac-lyon.fr

Ou le correspondant Rhône à la protection des données personnelles à l'adresse mail : donnees-personnelles-sgami-sud-est@interieur.gouv.fr

Informations sur le traitement des données personnelles

Responsable de traitement	Pour le rectorat : Le recteur
Finalités du traitement	<ul style="list-style-type: none"> - Constituer une liste des demandes des agents pour obtenir une place en crèche - Analyse et validation des dossiers en application des critères de barèmes - Transfert au service en charge à la préfecture des données nécessaires pour attribution d'une place en crèche - Mise à jour des dossiers après étude par la commission
Base juridique du traitement	Consentement
Catégories de données personnelles collectées - Personnes concernées	<p>Données sur les parents : Nom, prénom, téléphone personnel, adresse mail personnelle pour les deux parents, statut familial, célibat géographique, mutation professionnelle, famille monoparentale</p> <p>Nombre des autres enfants, mode garde et âge</p> <p>Autres : Informations particulières, Rapport assistant(e) social(e)</p> <p>Données sur l'agent : Statut (titulaire ou non), Grade, catégorie, poste occupé, ministère, adresse du service, Horaires atypiques ou de grande amplitude, mutation depuis moins de 3 mois, Temps partiel envisagé, Statut de travailleur handicapé, Mode de transport et temps de trajet habituel (domicile – travail) Aller et Retour :</p> <p>Données sur l'enfant : Nom, prénom, Date de naissance, Handicap</p>
Destinataires des données	<ul style="list-style-type: none"> - Pour l'ensemble des données: <ul style="list-style-type: none"> ○ Limités aux seuls agents du service social du rectorat de l'académie de Lyon en charge de cette activité - Pour le nom, prénom et téléphone personnel de l'agent, le nom et prénom de l'enfant, Date de naissance, Nombre de points <ul style="list-style-type: none"> ○ Limités aux seuls agents du service de la préfecture du Rhône en charge de cette activité
Durée de conservation des données	<p>Les données sont conservées pendant l'année de la demande, les dossiers des années précédentes peuvent être consultés au-delà si nécessaire.</p> <p>Une demande est supprimée à la demande de l'agent ou s'il refuse une place en crèche qui lui a été attribuée.</p> <p>Le dossier papier est archivé dans un rangement sécurisé</p>
Droits des personnes concernées	<p>Conformément au règlement général sur la protection des données et à la Loi Informatique et Libertés modifiée, les personnes concernées disposent d'un ensemble de droits sur leurs données.</p> <p>Pour exercer ces droits, il est possible de prendre contact avec le Responsable de traitement ou le délégué à la protection des données de l'académie (dpd@ac-lyon.fr). En cas de litige, il est également possible de saisir la commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL).</p>

PIÈCES JUSTIFICATIVES

Les documents sont à transmettre avec la demande sous **format PDF exclusivement** à l'**@**adresse suivante : service.social@ac-lyon.fr
par courrier : SERVICE SOCIAL – Rectorat de Lyon – 92 rue de Marseille – BP 7227 – 69354 LYON
Cédex 07

TOUTES SITUATIONS

- Dossier complet et signé
- Copie de l'acte de naissance de l'enfant concerné
- Attestation de quotient familial CAF
- Dernier bulletin de salaire de moins de 3 mois du parent demandeur
- Dernier justificatif de ressources ou de situation de l'autre parent le cas échéant
- Dernier avis fiscal (d'imposition ou de non imposition)

SITUATIONS PARTICULIÈRES

AUTRES ENFANTS DE MOINS DE 12 ANS

- Copie intégrale du livret de famille

HORAIRES ATYPIQUES OU DE GRANDE AMPLITUDE (AVANT 7h – APRÈS 19h)

- Attestation de l'employeur pour chacun des parents concernés

MUTATION RÉCENTE

- Arrêté de mutation ou résultat de CAP ou Contrat de travail

SITUATION DE HANDICAP (PARENT OU ENFANT)

- Parent en situation de handicap : attestation de reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé
- Enfant en situation de handicap : copie de la notification MDPH

PERTE SUBITE DU MODE DE GARDE

- Justificatif de rupture du mode de garde **datant de moins d'un mois** (lettre de démission, etc.)
- Justificatif de recherche active de mode de garde (demandes faites dans d'autres structures, auprès d'assistantes maternelles, etc.)

SEULS LES DOSSIERS COMPLETS SERONT PRIS EN COMPTE