

Guide Pour Savoir...

Gérer ses inscriptions au Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion dans le portail Candidat CYCLADES

Version	Date	Mise à jour
1.0	30/06/2021	Création du Guide Pour Savoir pour la session 2021

SOMMAIRE

1.	OU TROUVER L'URL D'INSCRIPTION AUX EXAMENS	3
2.	OUVERTURE DES SERVICES.....	4
3.	CREER UN COMPTE CANDIDAT	5
4.	MODIFIER MON COMPTE	7
5.	S'INSCRIRE AU DSCG.....	8
5.1.	Modalités d'inscription.....	9
5.2.	Candidatures précédentes	9
5.3.	Identification	11
5.4.	Informations candidature.....	11
5.5.	Qualification présentée	12
5.6.	Acquis	13
5.7.	Informations supplémentaires	14
5.8.	Titre pour inscription.....	15
5.9.	Epreuves	15
5.10.	Récapitulatif	17
5.11.	Conditions d'inscription.....	17
5.12.	N° Inscription	18
6.	RÉCAPITULATIF D'INSCRIPTION.....	19
7.	MES INSCRIPTIONS	20
8.	MES DOCUMENTS	21
9.	LES FORMULAIRES	21
10.	MES PIECES JUSTIFICATIVES	22
11.	SE DESINSCRIRE	23

L'objectif de ce document est de détailler les opérations que devra réaliser un candidat qui désire s'inscrire au Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG) via le portail Candidat CYCLADES.

Dans la suite du document, « je » est utilisé pour se mettre à la place du candidat.

1. OÙ S'INSCRIRE

Pour l'ensemble des candidats, et quel que soit leur lieu de résidence, les inscriptions s'effectuent obligatoirement et exclusivement par Internet. Les Rectorats mettent à disposition des candidats, sur leur site académique, un lien d'accès au portail candidat CYCLADES.

La page d'accueil du portail Candidat est la suivante :



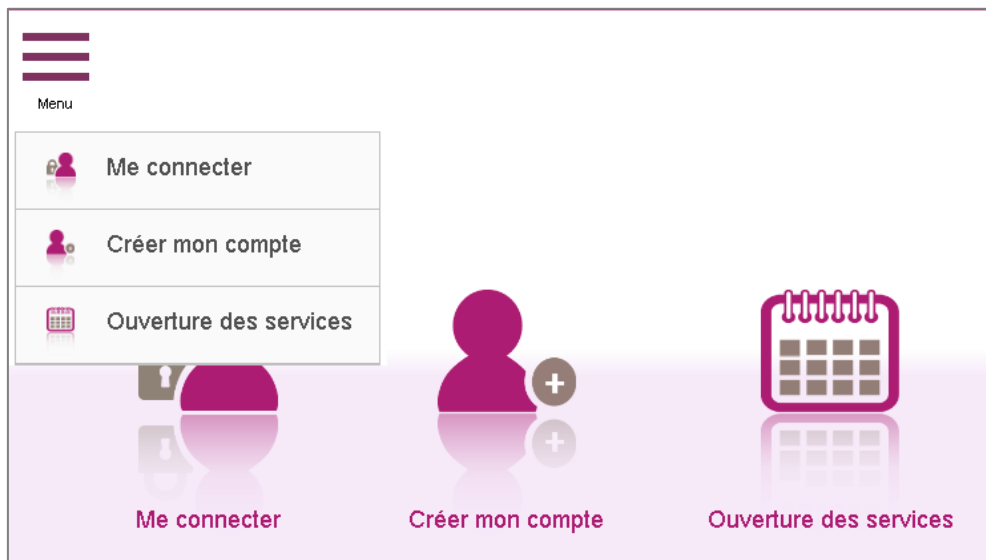
Cette page d'accueil peut comporter des messages ponctuels, par exemple en cas d'indisponibilité programmée du site.

Ce portail candidat est commun à tous les candidats qui souhaitent s'inscrire aux examens ou aux concours gérés dans Cyclades. Je vais m'identifier si je possède déjà un compte (**Me connecter**), ou créer mon compte candidat (**Créer mon compte**).

Je dois **créer un compte candidat**. L'identifiant de ce compte est mon adresse email.

2. OUVERTURE DES SERVICES

Je peux consulter les **périodes d'inscription Grand Public** aux Examens et Concours gérés dans CYCLADES. Si aucune donnée n'est affichée, c'est qu'aucun service n'est ouvert pour le choix Domaine – Session – Académie que je recherche (dans mon cas, le DSCG).



Exemples de périodes d'inscription :

Ouverture des services

► Sélectionner les informations suivantes pour consulter l'état d'ouverture du service d'inscription.

► **Résumé de la sélection**

- Examen ↩
- DIPLÔMES COMPTABLES SUPÉRIEURS ↩
- Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion ↩
- DSCG 2021 ↩
- ACADÉMIE DE REIMS ↩

Informations disponibles

Les inscriptions seront ouvertes du 07 juillet 2021 08:00 au 25 août 2021 23:59 (heure de Paris).

Attention : vous devez sélectionner l'académie de votre lieu de résidence voire l'académie de rattachement de votre lieu de résidence

3. CREER UN COMPTE CANDIDAT

En tant que candidat, je dois créer un compte utilisateur en saisissant toutes les informations demandées, avant de pouvoir m'inscrire au DSCG.

Attention ! Il ne peut y avoir qu'un seul compte candidat par adresse email. **L'adresse email est l'identifiant du compte.**


Formulaire de création

Pour une première candidature, vous devez obligatoirement créer un compte au préalable. [J'ai déjà un compte](#) Vous devez impérativement saisir vos données d'état civil telles qu'elles figurent sur votre pièce d'identité.

Les champs avec * sont obligatoires.

Civilité *	Monsieur
Nom de famille * <small>(Nom de naissance)</small>	COPTER
Confirmation du nom de naissance *	COPTER
Nom d'usage <small>(Nom marital par exemple)</small>	
Prénoms *	Eli
Date de naissance * <small>Exemple: 30/05/1998</small>	02/02/2003
Confirmation date de naissance * <small>Exemple: 30/05/1998</small>	02/02/2003
Pays de naissance *	France (dont Outre-mer)
Département, DOM ou COM de naissance *	035 - Ille Et Vilaine
Commune de naissance * <small>Champ de recherche fonction du département</small>	SAINT-MALO
Adresse mail * <small>Exemple: nom.prenom@domaine.fr</small>	elicopter@ac-rennes.fr
Confirmation de l'adresse mail * <small>Exemple: nom.prenom@domaine.fr</small>	elicopter@ac-rennes.fr
Mot de passe * <small>8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple: .! * etc..)</small>
Confirmation du mot de passe *

Créer le compte

L'icône  permet de voir le mot de passe saisi, pour s'assurer de sa conformité. Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères (20 caractères au maximum), ainsi qu'une minuscule, une majuscule et un caractère spécial. Après l'enregistrement de la saisie, une fenêtre s'ouvre pour m'informer que le compte va être créé.

Confirmation de réception de mail

Votre compte est en cours de création.

Votre inscription sera possible seulement lorsque votre compte sera activé.

Vous allez recevoir un mail à l'adresse testazerty@vb.fr, veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour activer votre compte.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48 heures. Passé ce délai, vos informations seront effacées, vous devrez recommencer votre démarche de création de compte.

J'ai bien reçu le mail **Je n'ai pas reçu le mail, effectuer un nouvel envoi**

Je reçois un **mail dans les minutes qui suivent** et je dois cliquer sur le lien d'activation pour valider mon compte dans les 48 heures suivant sa création, sinon le compte sera supprimé.

Objet du message : [CYCLADES] Activer mon compte
Bonjour,

Vous venez de créer un compte sur Cyclades. Votre inscription sera possible seulement quand vous aurez activé votre compte.

Pour activer votre compte, veuillez cliquer sur le lien :

[Activer mon compte](#)

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, il vous suffit de copier l'adresse suivante dans la barre de votre navigateur :

lien

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées. Votre identifiant de connexion est votre mél renseigné lors de la création de votre compte.

A bientôt sur Cyclades

Cordialement
Le Service Gestionnaire

Quand je clique sur le lien Activer mon compte, le compte est créé et validé. Je peux alors me connecter. Pour cela, je dois m'identifier par la saisie de l'adresse mail et du mot de passe spécifiés lors de la création du compte :

Veillez vous identifier

Identifiant de connexion * :

Mot de passe * :

[Mot de passe oublié, réinitialisation du mot de passe](#)
[Je n'ai pas de compte](#)

[Se connecter](#)

Après authentification, j'obtiens l'écran d'accueil suivant :



Cyclades  Gestion des examens et concours  Eli COPTER
Modifier mon compte
Date de dernière connexion : 19/12/2019

Menu


M'inscrire Mes inscriptions Mes documents Les formulaires Mes justificatifs

4. MODIFIER MON COMPTE

Via le menu **Modifier mon compte**, je peux consulter les informations de mon compte.



Gestion des examens et concours



Eli COPTER
Modifier mon compte
Date de dernière connexion : 30/06/2021

Je peux tout modifier avant de créer ma première candidature.

Dès qu'une candidature existe, seuls l'adresse mail et le mot de passe sont modifiables. Si une autre information est erronée, je dois contacter le service gestionnaire dont les coordonnées sont indiquées en haut de la page ou sur mon récapitulatif d'inscription.

Modifier mes informations

Les informations de votre compte ne sont pas modifiables car vous avez au moins une inscription en cours.
Pour tout renseignement sur votre(vos) inscription(s), vous pouvez contacter le service d'Examens ou Concours concerné.

Pour une première candidature, vous devez obligatoirement créer un compte au préalable. [J'ai déjà un compte](#) Vous devez impérativement saisir vos données d'état civil telles qu'elles figurent sur votre pièce d'identité.

Les champs avec * sont obligatoires.

Civilité *	<input type="text" value="Monsieur"/>
Nom de famille * <small>(Nom de naissance)</small>	<input type="text" value="COPTER"/>
Confirmation du nom de naissance *	<input type="text" value="COPTER"/>
Nom d'usage <small>(Nom marital par exemple)</small>	<input type="text"/>
Prénoms *	<input type="text" value="Eli"/>
Date de naissance * <small>Exemple: 30/05/1998</small>	<input type="text" value="02/02/2003"/>
Confirmation date de naissance * <small>Exemple: 30/05/1998</small>	<input type="text" value="02/02/2003"/>
Pays de naissance *	<input type="text" value="France (dont Outre-mer)"/>
Département, DOM ou COM de naissance *	<input type="text" value="035 - Ile Et Vilaine"/>
Commune de naissance * <small>Champ de recherche fonction du département</small>	<input type="text" value="SAINT-MALO"/>
Adresse mail * <small>Exemple: nom.prenom@domaine.fr</small>	<input type="text" value="elicopter@ac-rennes.fr"/>
Confirmation de l'adresse mail * <small>Exemple: nom.prenom@domaine.fr</small>	<input type="text" value="elicopter@ac-rennes.fr"/>
Mot de passe * <small>8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : ./!* etc...)</small>	<input type="password" value="....."/>
Confirmation du mot de passe *	<input type="password" value="....."/>

5. S'INSCRIRE AU DSCG

Via le menu **M'inscrire**, je choisis l'examen, la session et enfin l'académie dans laquelle je souhaite m'inscrire. Je m'inscris dans mon académie de résidence, ou dans l'académie de rattachement si je réside à l'étranger (cf Bulletin officiel).



The screenshot shows the 'M'inscrire' page with the following elements:

- Header: **M'inscrire**
- Section: **Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?**
- Text: **Sélectionner une académie ou un pays d'inscription**
- Dropdown menu showing: **ACADÉMIE DE LILLE** and **ACADÉMIE DE REIMS**
- Section: **Résumé de la sélection**
- Summary items: **Examen**, **DIPLÔMES COMPTABLES SUPÉRIEURS**, **Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion**, and **DSCG 2021**

Je peux alors visualiser les dates d'inscription pour cette académie :



The screenshot shows the 'M'inscrire' page with the following elements:

- Header: **M'inscrire**
- Section: **Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?**
- Section: **Résumé de la sélection**
- Summary items: **Examen**, **DIPLÔMES COMPTABLES SUPÉRIEURS**, **Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion**, **DSCG 2021**, and **ACADÉMIE DE REIMS**
- Section: **Informations disponibles**
- Text: **Les inscriptions seront ouvertes du 07 juillet 2021 08:00 au 25 août 2021 23:59 (heure de Paris).**
- Text: **Attention : vous devez sélectionner l'académie de votre lieu de résidence voire l'académie de rattachement de votre lieu de résidence**
- Button: **Valider**

En cliquant sur **Valider**, le formulaire d'inscription s'affiche et comporte plusieurs onglets. Je clique sur **Suivant** pour consulter/renseigner tous les onglets, le bouton **Enregistrer** sera actif uniquement sur le dernier onglet. Je peux revenir à l'onglet précédent par le bouton **Précédent**.

5.1.Modalités d'inscription

Cet onglet affiche les modalités d'inscription que le candidat doit accepter en cochant la case en bas de page.

1 - Modalités d'inscription	2 - Candidatures précédentes	3 - Identification	4 - Informations candidature	5 - Qualification présentée	6 - Acquis	7 - Informations supplémentaires
8 - Titre pour inscription	9 - Epreuves	10 - Récapitulatif	11 - Conditions d'inscription	12 - N° Inscription		

Il est impératif que vous procédiez personnellement à votre inscription.
Vous devez impérativement lire la Notice Candidats DSCG 2021 disponible sur le site de votre académie d'inscription avant de commencer votre inscription DSCG 2021.

Si vous vous êtes présenté(e) à partir de la session 2020 sur Cyclades vous devez impérativement utiliser votre compte Cyclades initial , compte - login, mot de passe- qui reste pérenne pour toutes vos inscriptions aux examens (vous pouvez changer votre adresse mail si cette dernière a changé : Modifier mon compte en haut à droite de l'écran Cyclades) .
Si vous vous êtes déjà présenté(e) au DSCG et que votre dernière inscription est antérieure à 2020 alors munissez-vous de votre dernier relevé de notes avant de commencer votre nouvelle inscription afin de connaître votre numéro candidat antérieur à 2020.

Les serveurs d'inscription sont ouverts du lundi 28 juin 2021 à 08 heures 00 au mercredi 25 août 2021 à 23 heures 59 .
Quel que soit le motif invoqué, aucune inscription ou modification d'inscription ne sera possible en dehors de ces dates.

Votre inscription est enregistrée si un **numéro d'inscription** vous est attribué à la fin de la procédure.
Tant que ce numéro n'est pas affiché à l'écran, votre inscription n'est pas enregistrée. En cas de **déconnexion** avant l'obtention de celui-ci, vous devrez reprendre la totalité de la procédure.
A la fin de la procédure vous devez obligatoirement **imprimer ou enregistrer les documents (format pdf) : récapitulatif d'inscription et liste des pièces à fournir : menu Mes documents.**

L'adresse mail que vous avez indiquée lors de la création de votre compte candidat Cyclades sera utilisée ultérieurement par l'administration et l'autorité académique à des fins de gestion et pour communiquer avec vous.

NB Liste des pièces justificatives demandées : vous devez déposer en ligne les documents qui vous sont demandés via le menu Mes justificatifs.

En cochant cette case, j'accepte les modalités d'inscription décrites ci-dessus.*

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit au candidat un droit d'accès et de rectification pour les données personnelles le concernant auprès de l'autorité académique.

Précédent **Suivant** Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

Attention : Si j'ai déjà un compte CYCLADES créé antérieurement (2020), je dois utiliser ce compte afin qu'un rapprochement puisse être fait pour ma candidature 2021.

En effet, si je me suis inscrit en 2020 sur CYCLADES (j'ai donc créé un compte), et que je ne me connecte pas sur ce compte CYCLADES pour m'inscrire en 2021

- OU

Que je ne me suis pas présenté sur CYCLADES en 2020 mais que je m'étais présenté avant 2020 (sur OCEAN), et que je ne donne pas mon numéro OCEAN pour m'inscrire en 2021,

Alors, le rapprochement avec une candidature historique CYCLADES ne pourra se faire (les acquis éventuels seront à re-justifier cette année).

5.2.Candidatures précédentes

Plusieurs cas de figure possibles sur cet onglet, selon mon historique sur CYCLADES.

a) J'ai déjà été candidat au DSCG sur CYCLADES (depuis 2020) et j'utilise le même compte pour m'inscrire

CYCLADES va automatiquement détecter que j'ai déjà passé le DSCG lors d'une session précédente (depuis 2020) : le choix sur cet onglet est donc déjà fait et grisé.

Je peux passer à l'onglet suivant.

1 - Modalités d'inscription	2 - Candidatures précédentes	3 - Identification	4 - Informations candidature	5 - Qualification présentée	6 - Acquis	7 - Informations supplémentaires	8 - Titre pour inscription
9 - Epreuves	10 - Récapitulatif	11 - Conditions d'inscription	12 - N° Inscription				

► Veuillez préciser votre situation :

Depuis la session 2020 : vous avez déjà été candidat(e) au DSCG (au titre de la VAE ou au titre de l'examen) OU vous avez été admis(e) au DCG (au titre de la VAE ou au titre de l'examen).

Choix 1 - Vous avez déjà été candidat(e) au DSCG (au titre de la VAE ou au titre de l'examen) ou vous avez été admis(e) au DCG (au titre de la VAE ou au titre de l'examen) et votre dernière inscription est **antérieure à la session 2020**, précisez :

Votre numéro candidat

Année de votre dernière candidature

Académie de votre dernière candidature

(Vos numéro de candidature, année de session et académie de présentation figurent sur votre dernier relevé de notes.)

Choix 2 - Vous avez déjà été candidat(e) au DSCG (au titre de la VAE ou au titre de l'examen) OU vous avez été admis(e) au DCG (au titre de la VAE ou au titre de l'examen) et votre dernière inscription est **antérieure à la session 2020**, mais vous ne connaissez pas votre numéro de candidat, précisez :

Année de votre dernière candidature

Académie de votre dernière candidature

Choix 3 - Vous n'avez jamais été candidat(e) au DSCG (au titre de la VAE ou au titre de l'examen), c'est votre première candidature.

Attention : si vous étiez candidat(e) au DCG 2021, vous devez faire ce choix 3.

b) Pour tout autre cas

Plusieurs autres cas de figure peuvent exister à ce stade :

- J'ai déjà été candidat sur CYCLADES (depuis 2020) mais j'utilise un autre compte (ex : j'ai créé un nouveau compte car j'ai perdu mes identifiants sur l'ancien).
- J'ai déjà été candidat sur OCEAN avant 2020
- Je n'ai jamais été candidat

Si je suis dans l'un de ces cas, alors je vais devoir faire un choix parmi 3 possibilités :

► Veuillez préciser votre situation :

Choix 1 - Vous avez déjà été candidat(e) au DSCG (au titre de la VAE ou au titre de l'examen) ou vous avez été admis(e) au DCG (au titre de la VAE ou au titre de l'examen) et votre dernière inscription est **antérieure à la session 2020**, précisez :

Votre numéro candidat

Année de votre dernière candidature

Académie de votre dernière candidature

(Vos numéro de candidature, année de session et académie de présentation figurent sur votre dernier relevé de notes.)

Choix 2 - Vous avez déjà été candidat(e) au DSCG (au titre de la VAE ou au titre de l'examen) OU vous avez été admis(e) au DCG (au titre de la VAE ou au titre de l'examen) et votre dernière inscription est **antérieure à la session 2020**, mais vous ne connaissez pas votre numéro de candidat, précisez :

Année de votre dernière candidature

Académie de votre dernière candidature

Choix 3 - Vous n'avez jamais été candidat(e) au DSCG (au titre de la VAE ou au titre de l'examen), c'est votre première candidature.

Attention : si vous étiez candidat(e) au DCG 2021, vous devez faire ce choix 3.

1) J'ai déjà passé le diplôme avant 2020 et je connais mon numéro candidat OCEAN :

Je choisis la première option et je le renseigne ainsi que l'année et l'académie de passage. Cela va ainsi récupérer les bénéfiques des notes déjà obtenues lors de ce précédent passage (voir onglet « [Acquis](#) »).

2) J'ai déjà passé le diplôme avant 2020 mais je ne connais pas mon numéro OCEAN, ou j'ai déjà passé le diplôme depuis 2020 mais j'ai changé de compte :

Je choisis la deuxième option et je renseigne l'année et l'académie de passage. Cela initialisera mes bénéfiques éventuels, mais je devrai les ressaisir manuellement (voir onglet « [Acquis](#) »).

3) Je n'ai jamais passé le diplôme :

Je choisis la 3^e option. Je vais poursuivre mon inscription en saisissant les informations manuellement.

Important : Si j'ai passé le DCG durant l'année courante, je dois choisir cette option.

NB : si je me rends compte qu'à l'issue de la création de ma candidature je me suis trompé(e) de choix alors je peux annuler ma candidature et la recréer (et ce, uniquement tant que les services d'inscription sont ouverts. - Voir partie : Se désinscrire-).

5.3. Identification

L'onglet Identification me permet de renseigner mes coordonnées et informations personnelles :

Les données personnelles de mon compte sont récupérées automatiquement et non modifiables ici (elles sont grisées). Si elles sont erronées, je peux les modifier via le menu **Modifier mon compte**, tant que je n'ai pas créé de candidature.

Si je me rends compte d'une erreur dans mes données (Nom, prénoms, date, lieu de naissance), après avoir enregistré ma candidature, je devrai contacter le service gestionnaire pour faire une demande de modification de mes informations personnelles.

1 - Modalités d'inscription 2 - Candidatures précédentes 3 - Identification 4 - Informations candidature 5 - Qualification présentée 6 - Acquis 7 - Informations supplémentaires 8 - Titre pour inscription
9 - Epreuves 10 - Récapitulatif 11 - Conditions d'inscription 12 - N° Inscription

► Identité

Civilité : MONSIEUR
Nom de famille : COPTER
Nom de naissance :
Nom d'usage :
Nom marital par exemple :
Prénoms : Eli

► Naissance

Pays de naissance : FRANCE (DONT OUTRE-MER)
Date de naissance : 02/02/2003
Exemple: 30/05/1998
Département, DOM ou COM de naissance : 035 - ILLE ET VILAINE
Commune de naissance : SAINT-MALO
Nationalité : Français

► Adresse

Pays : FRANCE
Adresse 1 : Rue de Paris
Adresse 2 :
Adresse 3 :
Adresse 4 :
Code postal : 51000
Localité : CHALONS EN CHAMPAGNE

► Contacts

Téléphone personnel : 0102030405
Téléphone professionnel :
Adresse mail : helicopter@ac-rennes.fr

Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

Je dois compléter les rubriques obligatoires de l'onglet Identification avant de passer à l'onglet Suivant.

5.4. Informations candidature

Dans cet onglet, je vais :

- Sélectionner la catégorie de candidat qui me correspond parmi celles proposées (« Avec préparation dans un établissement de formation » ou « Sans préparation dans un établissement de formation »). Cette information est importante pour le suivi de mon dossier ;
- Choisir mon établissement de formation si je suis en établissement de formation, une situation géographique le cas échéant (ex : je suis en établissement de formation « UNIV UNIVERSITE REIMS – REIMS » / je ne suis pas en établissement de formation et je sélectionne ma situation géographique pour le passage de l'examen « Indiv Charleville ») ;
- Indiquer si je suis « pupille de la Nation » et / ou « boursier de l'État français » ;
- Indiquer si je suis atteint d'un handicap et si je vais demander un aménagement de mes épreuves ; je recevrai des pièces à fournir pour effectuer cette demande
- Donner ou pas mon consentement pour l'envoi des résultats à la Presse, aux organismes privés et aux collectivités territoriales.

Si je demande un aménagement des épreuves, je devrais contacter ensuite un médecin agréé pour obtenir un certificat à fournir, indiquant les mesures d'aménagement demandées.

1 - Modalités d'inscription	2 - Candidatures précédentes	3 - Identification	4 - Informations candidature	5 - Qualification présentée	6 - Acquis	7 - Informations supplémentaires	8 - Titre pour inscription
9 - Epreuves	10 - Récapitulatif	11 - Conditions d'inscription	12 - N° Inscription				

► **Type de candidature**

Préparation à l'examen * :

Si vous souhaitez changer le mode de préparation à l'examen qui a été renseigné, veuillez effacer l'établissement de formation saisi.

► **Etablissement du candidat**

Etablissement de formation / lieu géographique * :

► **Droits d'inscription**

Sous réserve de justifier de l'une de ces qualités lors des formalités d'inscription, les pupilles de la Nation et les boursiers de l'Etat français sont exonérés des droits d'inscription.

Etes-vous pupille de la Nation ? * : Oui Non

Etes-vous boursier de l'Etat français ? * : Oui Non

► **Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap**

Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap (1) * : Oui Non

► **Diffusion des résultats**

J'accepte la communication de mes résultats d'examen, en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé. * : Oui Non

(1) Si vous pensez pouvoir bénéficier d'aménagements des conditions d'examen prévus par la réglementation pour les candidats présentant un handicap (code de l'éducation - articles D.351-27 à D.351-3), sélectionnez "Oui" et contactez au plus vite le service des examens de votre académie d'inscription. Votre demande d'aménagements doit être faite avant la date de clôture des inscriptions à l'examen.

5.5. Qualification présentée

Dans cet onglet, le diplôme est déjà rempli et non modifiable.

Je précise ensuite si ma candidature fait l'objet d'une Validation des acquis de l'expérience. Pour cela, 3 choix sont possibles :

1 - Modalités d'inscription	2 - Candidatures précédentes	3 - Identification	4 - Informations candidature	5 - Qualification présentée	6 - Acquis	7 - Informati
9 - Epreuves	10 - Récapitulatif	11 - Conditions d'inscription	12 - N° Inscription			

► **Qualification présentée**

Diplôme * :

► **Validation des acquis de l'expérience (VAE)**

Situation * :

- Sélectionnez une valeur
- Vous ne vous présentez pas dans le cadre du dispositif VAE
- Vous avez déposé un dossier VAE pour la session en cours et vous serez convoqué pour un entretien
- Vous vous inscrivez aux épreuves ponctuelles complémentaires suite au dépôt d'un dossier VAE lors d'une session antérieure

Selon le choix effectué, le nombre d'épreuves proposées va varier.

Dans le **cas hors VAE**, 8 épreuves obligatoires + 1 épreuve facultative sont proposées.

Dans le **cas d'un dépôt VAE**, l'épreuve facultative de langue n'est pas proposée.


Par ailleurs, 2 cas se distinguent :

- VAE avec demande d'entretien : celui-ci est ajouté aux épreuves proposées.
- VAE épreuves complémentaires : les épreuves déjà validées lors d'un précédent passage du diplôme sont à positionner en dispenses avec l'académie et l'année de passage.


5.6.Acquis

Dans cet onglet, je déclare mes acquis (type, année, académie, notes obtenues) me permettant de ne pas repasser une ou plusieurs épreuves.

Si je souhaite repasser une épreuve, je la décoche.

Pour savoir si je remplis les conditions pour obtenir des reports de notes ou dispenses sur certaines épreuves, je peux consulter le document présent en cliquant sur le .

1 - Modalités d'inscription	2 - Candidatures précédentes	3 - Identification	4 - Informations candidature	5 - Qualification présentée	6 - Acquis	7
9 - Epreuves	10 - Récapitulatif	11 - Conditions d'inscription	12 - N° Inscription			

Si vous remplissez les conditions pour obtenir des reports de notes ou des dispenses sur certaines épreuves, vous devez le déclarer ci-dessous. 
Sinon veuillez cliquer sur le bouton "Suivant".

<input type="checkbox"/> Vous vous êtes déjà présenté(e) à ce diplôme lors d'une session précédente et vous n'avez pas obtenu le diplôme; vous avez des reports de note pour bénéfices
<input type="checkbox"/> Vous possédez un (ou des) diplôme(s) de type certificat d'expertise comptable (ancien régime) vous permettant de justifier des dispenses d'épreuves
<input type="checkbox"/> Vous possédez un (ou des) diplôme(s) de type DEUG, DEUST, licence, maîtrise hors LMD vous permettant de justifier des dispenses d'épreuves
<input type="checkbox"/> Vous possédez un (ou des) diplôme(s) de type CAPET, agrégation vous permettant de justifier des dispenses d'épreuves
<input type="checkbox"/> Vous possédez un (ou des) diplôme(s) de type certificat et diplôme du CNAM vous permettant de justifier des dispenses d'épreuves
<input type="checkbox"/> Vous possédez un (ou des) diplôme(s) de type diplôme national de master vous permettant de justifier des dispenses d'épreuves
<input type="checkbox"/> Vous possédez un (ou des) diplôme(s) de type diplôme des écoles de commerce et de gestion vous permettant de justifier des dispenses d'épreuves
<input type="checkbox"/> Vous possédez un (ou des) diplôme(s) de type diplôme de sortie des instituts et autres vous permettant de justifier des dispenses d'épreuves
<input type="checkbox"/> Vous possédez un (ou des) diplôme(s) de type autre titre ou diplôme français vous permettant de justifier des dispenses d'épreuves
<input type="checkbox"/> Vous possédez un (ou des) diplôme(s) de type diplôme ou titre étranger vous permettant de justifier des dispenses d'épreuves
<input type="checkbox"/> Vous vous êtes déjà présenté(e) à ce diplôme au titre de la VAE et vous avez déjà obtenu des validations pour une ou plusieurs épreuve(s)

Quelques cas particuliers sont à noter, selon les choix effectués aux onglets précédents :

1. *Vous vous êtes déjà présenté(e) à ce diplôme lors d'une session précédente et vous n'avez pas obtenu le diplôme; vous avez des reports de note pour bénéfices*

<input checked="" type="checkbox"/> Vous vous êtes déjà présenté(e) à ce diplôme lors d'une session précédente et vous n'avez pas obtenu le diplôme; vous avez des reports de note pour bénéfices	
► Dernière session présentée	
Année * 2019	Académie * MONTPELLIER
<input type="checkbox"/> Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion Avant 2020	
<input type="checkbox"/> Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion à partir de 2020	

Cette ligne n'est affichée que si j'ai indiqué avoir déjà passé le diplôme lors d'une précédente session (voir « [Candidatures précédentes](#) »). Deux cas sont alors possibles :

- J'utilise le même compte que lors de ma précédente inscription sur CYCLADES ou j'ai renseigné mon numéro candidat d'une candidature avant 2020 : alors la ligne est cochée et les notes aux épreuves apportant un bénéfice sont saisies et non modifiables.

- Je n'ai pas renseigné mon numéro candidat : je vais devoir cocher la catégorie correspondante à mon cas (diplôme passé avant ou après 2020) puis cocher chaque épreuve pour laquelle j'ai un bénéfice de note à récupérer et saisir cette note.

Ces épreuves apparaîtront par la suite en « Bénéfice ». Voici un exemple :

<input checked="" type="checkbox"/> Vous vous êtes déjà présenté(e) à ce diplôme lors d'une session précédente et vous n'avez pas obtenu le diplôme, vous avez des reports de note pour bénéfices		
▶ Dernière session présentée		
Année *	2019	Académie *
MONTPELLIER		
<input checked="" type="checkbox"/> Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion Avant 2020		
<small>Vous DEVEZ conserver les notes supérieures à 10 sur 20. Vous POUVEZ conserver ou renoncer à une note comprise entre 6 et 9.99 sur 20 (ATTENTION : le renoncement à la conservation d'une note comprise entre 6 et 9.99 sur 20 est définitif). ATTENTION : si vous vous présentez dans le cadre du dispositif VAE - dépôt dossier VAE ou épreuves complémentaires VAE - seules les notes égales ou supérieures à 10 sur 20 peuvent être conservées. NB : seules les notes supérieures ou égales à 10 peuvent être conservées pour les épreuves facultatives.</small>		
<input checked="" type="checkbox"/> 001 Gest Juridique Fiscale Sociale		
Note obtenue *	18,00	Académie *
Année *	2019	MONTPELLIER
Vous pourrez conserver la note sur l'épreuve suivante : 001 : Gest Juridique Fiscale Sociale.		

2. Vous vous êtes déjà présenté(e) à ce diplôme au titre de la VAE et vous avez déjà obtenu des validations pour une ou plusieurs épreuve(s)

<input checked="" type="checkbox"/> Vous vous êtes déjà présenté(e) à ce diplôme au titre de la VAE et vous avez déjà obtenu des validations pour une ou plusieurs épreuve(s)	
<input type="checkbox"/> DSCG-VAE (obtenu entre 2011 et 2019 inclus)	
<input type="checkbox"/> DSCG-VAE à partir de 2020 (obtenu à partir de 2020)	

Cette ligne n'est affichée que si j'ai indiqué m'inscrire aux épreuves complémentaires suite au dépôt d'un dossier VAE lors d'une session antérieure (voir « [Qualification présentée](#) »). Je vais devoir cocher la catégorie correspondante à mon cas (VAE passée avant ou après 2020) puis cocher chaque épreuve que j'ai validée précédemment en précisant l'année et l'académie.

Ces épreuves apparaîtront par la suite en « Dispense ». Voici un exemple :

<input checked="" type="checkbox"/> Vous vous êtes déjà présenté(e) à ce diplôme au titre de la VAE et vous avez déjà obtenu des validations pour une ou plusieurs épreuve(s)	
<input checked="" type="checkbox"/> DSCG-VAE (obtenu entre 2011 et 2019 inclus)	
Année *	2019
Académie *	MONTPELLIER
Cochez les épreuves qui ont été validées	
<input checked="" type="checkbox"/> 001 Gest Juridique Fiscale Sociale	
Année *	2019
Académie *	MONTPELLIER
Vous dispense de l'épreuve suivante : 001 : Gest Juridique Fiscale Sociale.	

5.7. Informations supplémentaires

Dans cet onglet, je peux choisir une ville où je souhaiterais passer les épreuves écrites. Si une seule ville est disponible, celle-ci est directement renseignée et non modifiable.

1 - Modalités d'inscription	2 - Candidatures précédentes	3 - Identification	4 - Informations candidature
9 - Epreuves	10 - Récapitulatif	11 - Conditions d'inscription	12 - N° Inscription
▶ Centre d'écrit			
Si vous devez composer sur des épreuves, veuillez renseigner la ville ou vous souhaitez passer vos écrits.			
Ville d'écrit souhaitée		REIMS	

5.8. Titre pour inscription

Dans cet onglet, j'indique le diplôme, titre ou dispense me permettant de m'inscrire à l'examen.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: 1 - Modalités d'inscription, 2 - Candidatures précédentes, 3 - Identification, 4 - Informations candidature, 5 - Qualification présentée, 6 - Acquis, 9 - Epreuves, 10 - Récapitulatif, 11 - Conditions d'inscription, and 12 - N° Inscription. The '9 - Epreuves' tab is active. Below the navigation bar, there is a dropdown menu labeled 'Diplôme, titre ou dispense *'. The dropdown is open, showing a list of options: 'Sélectionnez', 'Sélectionnez', 'DIPLOME DE COMPTABILITE ET DE GESTION', 'DIPLOME D'ETUDES COMPTABLES ET FINANCIERES', 'DIPLOME NATIONAL de MASTER', 'DIPLOME CONFERANT LE GRADE DE MASTER DELIVRE EN FRANCE', 'DIPLOME CONFERANT LE GRADE DE MASTER DELIVRE DANS UN AUTRE ETAT MEMBRE DE L'ESPACE EUROPEEN', 'TITRE ou DIPLOME ADMIS EN DISPENSE DU DIPLOME DCG (Arrêté du 26/03/2008)', and 'INSCRIPTION A UNE SESSION ANTERIEURE AU DESCF'.

5.9. Epreuves

Je retrouve le récapitulatif de mes épreuves :

The screenshot shows the '10 - Récapitulatif' tab selected in the application. The main content area displays a list of exam subjects under two categories: 'Epreuve(s) obligatoire(s)' and 'Epreuve(s) facultative(s)'. Each subject is shown with a status indicator (upward arrow) and a status label.

Catégorie	Code	Titre	Statut
Epreuve(s) obligatoire(s)	001	Gest Juridique Fiscale Sociale	Bénéfice
	002	Finance	Inscrit
	003	Management Contrôle de Gestion	Inscrit
	004	Comptabilité et Audit	Inscrit
	005	Management des Systèmes d'Info	Dispense
	006	Anglais des Affaires	Inscrit
	007	Mémoire	Inscrit
Epreuve(s) facultative(s)	008	Langue Vivante Etrangère	Non Inscrit

Selon les renseignements précédemment donnés et les acquis saisis, les épreuves ont différentes positions possibles :

- **Non Inscrit** : je ne suis pas inscrit à cette épreuve, je ne vais pas la passer lors de cette session.
- **Inscrit** : je suis inscrit à cette épreuve, je vais la passer lors de cette session.
- **Bénéfice** : j'ai récupéré un bénéfice de note suite au passage de l'examen lors d'une session antérieure (voir « [Acquis](#) »). Je retrouve la note, l'année et l'académie d'obtention. Je ne vais pas passer cette épreuve lors de cette session.

▼ 001 : Gest Juridique Fiscale Sociale : Bénéfice

Position * : Bénéfice

Note obtenue * : 18.00

Année d'obtention * : 2019

Académie d'obtention * : MONTPELLIER

- **Dispense** : j'ai une dispense suite à la saisie d'un diplôme ou en tant qu'épreuve déjà validée lors d'un précédent dépôt VAE. Je ne vais pas passer cette épreuve lors de cette session.

▼ 005 : Management des Systèmes d'Info : Dispense

Position * : Dispense

Selon le type de ma candidature, une épreuve facultative à choix peut m'être proposée. Si je m'y inscris, j'indique mon choix :

▼ 008 : Langue Vivante Etrangère : Inscrit

Position * : Inscrit

Langue * : Sélectionnez une valeur

Sélectionnez une valeur

Allemand

Espagnol

Italien

Voici un tableau récapitulatif des épreuves proposées au DSCG, dispenses et bénéfiques selon le type de la candidature :

Type de candidature	Épreuves		Acquis possibles		
Non VAE	8	+ 1 facultative	-	Épreuves validées par les acquis d'autres diplômes (dispenses)	Épreuves obtenues et/ou conservées lors d'un précédent passage du DSCG (bénéfice)
Dépôt dossier VAE + entretien	8	+ 1 entretien	-		
VAE épreuves complémentaires	8	+ 1 facultative	Épreuves déjà validées lors d'un précédent dépôt VAE (dispenses)		

5.10. Récapitulatif

Cet onglet affiche toutes les informations saisies précédemment, ainsi que les épreuves auxquelles je me suis inscrit(e).

Attention ! A ce stade, la candidature n'est pas encore enregistrée, je dois cliquer sur le bouton **Suivant** pour poursuivre mon inscription.

1 - Modalités d'inscription	2 - Candidatures précédentes	3 - Identification	4 - Informations candidature	5 - Qualification présentée	6 - Acquis	7 - Informations supplémentaires	8 - Titre pour inscription	9 - Epreuves
10 - Récapitulatif	11 - Conditions d'inscription	12 - N° Inscription						
N° candidat				01943021803				
Qualification présentée								
Diplôme				Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion				
Identification du candidat								
Civilité			MONSIEUR		Adresse		Rue de Paris	
Nom de famille			COPTER				51000 CHALONS EN CHAMPAGNE	
Nom de naissance							FRANCE (DONT OUTRE-MER)	
Nom d'usage			-		Téléphone personnel		0102030405	
Nom marital par exemple					Téléphone professionnel		-	
Prénoms			Eli		Adresse mail		elicopter@ac-rennes.fr	
Date de naissance			02/02/2003					
Commune de naissance			SAINT-MALO					
Département, DOM ou COM de naissance			035					
Pays de naissance			FRANCE (DONT OUTRE-MER)					
Nationalité			Français					
Informations candidature								
Préparation à l'examen				Sans préparation dans un établissement de formation				
Votre établissement				INDIV CHARLEVILLE (008000SL)				
Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap				Non				
Valorisation des acquis de l'expérience				Dossier déposé et demande d'entretien				
Pupille de la Nation				Non				
Boursier de l'Etat français				Non				
Communication des résultats d'examen en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé				Non				
Informations candidature								
Préparation à l'examen				Sans préparation dans un établissement de formation				
Votre établissement				INDIV CHARLEVILLE (008000SL)				
Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap				Non				
Valorisation des acquis de l'expérience				Dossier déposé et demande d'entretien				
Pupille de la Nation				Non				
Boursier de l'Etat français				Non				
Communication des résultats d'examen en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé				Non				
Divers								
Ville d'écrit souhaitée				REIMS				
Acquis déclarés								
Titulaire : CAMEROUN- DESC ESSEC OPT SC & TECH GESTION DOUALA Type de droit : épreuves dispensées pour le diplôme présenté - Année : 2007								
Déjà présenté : Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion Avant 2020 Type de droit : notes conservées pour le diplôme présenté - Année : 2019 Académie : MONTPELLIER								
Epreuves								
Epreuve(s) obligatoire(s)								
001 - Gest Juridique Fiscale Sociale			Bénéfice		Note: 18.00 Année d'obtention: 2019 Académie d'obtention: MONTPELLIER			
002 - Finance			Inscrit					
003 - Management Contrôle de Gestion			Inscrit					
004 - Comptabilité et Audit			Inscrit					
005 - Management des Systèmes d'Info			Dispense		Année d'obtention: 2007			
006 - Anglais des Affaires			Inscrit					
007 - Mémoire			Inscrit					

5.11. Conditions d'inscription

Je dois indiquer que je m'engage à fournir les pièces justificatives demandées pour l'inscription à l'examen en cochant la case sur cet onglet.

Attention ! A ce stade, la candidature n'est pas encore enregistrée, je dois cliquer sur **Enregistrer** pour terminer mon inscription.

1 - Modalités d'inscription	2 - Candidatures précédentes	3 - Identification	4 - Informations candidature	5 - Qualification présentée	6 - Acquis	7 - Informations supplémentaires
8 - Titre pour inscription	9 - Epreuves	10 - Récapitulatif	11 - Conditions d'inscription	12 - N° Inscription		

Les conditions exigées pour la recevabilité de votre dossier d'inscription vont être vérifiées, par l'administration, en prenant compte de l'ensemble des pièces justificatives que vous devez fournir.

En conséquence :

- 1) Lorsque le contrôle des pièces fournies montre que vous ne remplissez pas les conditions pour faire acte de candidature, votre dossier d'inscription ne sera pas retenu, que vous ayez été ou non de bonne foi;
- 2) En cas de fausses déclarations, vous êtes passible des sanctions pénales prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

En cochant cette case, je m'engage à fournir au service chargé de mon inscription, à la date qui me sera indiquée, toutes les pièces justificatives qui me seront demandées, je reconnais avoir pris connaissance des conditions d'inscription et j'accepte de me conformer aux présentes dispositions. *

5.12. N° Inscription

Suite à l'enregistrement s'affiche l'onglet N° Inscription. Il fournit les informations suivantes : N° candidat et N° inscription,

- Date de fermeture du service d'inscription, au-delà de laquelle la candidature ne sera plus modifiable,
- Liste des documents mis à ma disposition sur mon espace candidat.

1 - Modalités d'inscription	2 - Candidatures précédentes	3 - Identification	4 - Informations candidature	5 - Qualification présentée	6 - Acquis	7 - Informations supplémentaires
8 - Titre pour inscription	9 - Epreuves	10 - Récapitulatif	11 - Conditions d'inscription	12 - N° Inscription		

► **Votre numéro d'inscription**

Votre inscription a bien été prise en compte le 29/06/2021 à 17:14.
 Votre numéro candidat : **01943021803**
 Votre numéro d'inscription : **004**

Vous pourrez consulter et, éventuellement, modifier les données de votre dossier avant la fermeture du service fixée le : 25/08/2021 à 23:59.

Vous devez impérativement prendre connaissance et conserver les documents suivants :

- Le récapitulatif d'inscription
- La liste des pièces justificatives indispensables pour la suite de l'examen.

Ces documents sont mis à votre disposition dans votre espace candidat, menu "Mes documents". Vous pouvez également éditer le récapitulatif d'inscription au format pdf à l'aide du bouton "Visualiser/Imprimer", ou à défaut l'enregistrer.



Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service des examens et concours dont vous dépendez :
 ACADEMIE DE REIMS
 Rectorat
 1 rue de la rue
 51000 CHALONS EN CHAMPAGNE
 contact@ac-reims.fr

Depuis l'onglet « N°Inscription », je peux cliquer sur le bouton **Visualiser/Imprimer** pour éditer mon récapitulatif d'inscription. Je le retrouve également dans **Mes Documents**.

6. RÉCAPITULATIF D'INSCRIPTION

En haut à droite du document, sont affichés le numéro de candidat, le numéro d'inscription et le numéro de version du document.

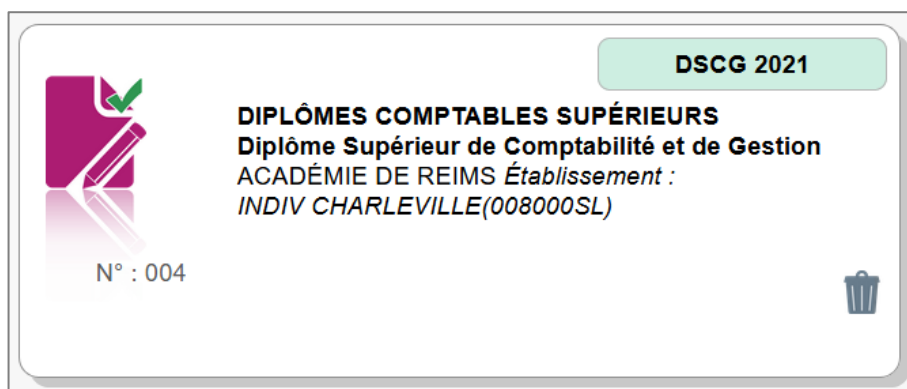
Exemple d'un récapitulatif d'inscription au DSCG :

	RECAPITULATIF D'INSCRIPTION Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion	N° candidat : 01943021803
	Version : 1 du 29/06/2021 à 17:14	Inscription n° : 004
Nom d'usage : Nationalité : Français Né(e) le : 02/02/2003 A : SAINT-MALO - 035 Tél. : 01 02 03 04 05 Tél. Pro.: Mél : elicopter@ac-rennes.fr		Session : DSCG 2021
MONSIEUR COPTER Eli Rue de Paris 51000 CHALONS EN CHAMPAGNE		
Préparation Examen : Sans préparation dans un établissement de formation (901) Etablissement : INDIV CHARLEVILLE (008000SL) Candidature VAE : Dossier déposé et demande d'entretien Boursier de l'Etat Français : NON Pupille de la Nation : NON Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap : NON		
Examen : Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion Déjà présenté en : 2019 ACADÉMIE DE MONTPELLIER Titre autorisant l'inscription : Ville d'écrit souhaitée : REIMS		
Diplôme(s) possédé(s) justifiant des dispenses d'épreuves		
CAMEROUN- DESC ESSEC OPT SC & TECH GESTION		Obtenu en 2007 (1)
EPREUVES OBLIGATOIRES		
001 - Gest Juridique Fiscale Sociale Note 18.00 obtenue en 2019 - ACADÉMIE DE MONTPELLIER	Bénéfice	
002 - Finance	Inscrit	
003 - Management Contrôle de Gestion	Inscrit	
004 - Comptabilité et Audit	Inscrit	
005 - Management des Systèmes d'Info obtenue en 2007	Dispense	(1)
006 - Anglais des Affaires	Inscrit	
007 - Mémoire	Inscrit	
Communication des résultats d'examen en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé : NON <u>Ce document est un récapitulatif</u> de votre candidature, il ne doit pas être adressé au service des examens et concours. Vous pouvez consulter et éventuellement modifier votre dossier avant la fermeture du service d'inscription fixée le :mercredi 25 août 2021 à 23:59 (heure de Paris). Pour tous renseignements, vous pouvez contacter le service des examens et concours dont vous dépendez : Rectorat 1 rue de la rue 51000 CHALONS EN CHAMPAGNE contact@ac-reims.fr		
Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. Récapitulatif d'inscription - Document pour information, à conserver par le candidat		
<small>Edité le: 29/06/2021 1/1</small>	<small>Référence Réservee à l'administration: ACADEMIE DE REIMS 1</small>	<small>1</small>  <small>1/1</small>

7. MES INSCRIPTIONS



Tant que le service d'inscription est ouvert, je peux consulter et/ou modifier ma(mes) candidature(s). Mes candidatures désinscrites et mes candidatures des sessions fermées ne sont plus visibles.



En cliquant sur une candidature, l'onglet Récapitulatif (idem à la section « [Récapitulatif](#) ») est accessible en mode Consultation.

Pour procéder à la modification, je clique sur le bouton **Modifier** : tous les écrans de l'inscription sont affichés successivement, je clique sur **Suivant** pour accéder à l'onglet que je souhaite modifier. Dès qu'une candidature existe, je ne peux plus modifier les données qui ont permis la création du compte utilisateur. (voir chapitre « [Modifier mon compte](#) »).

Durant l'ouverture du service d'inscription Grand Public, toute modification de la candidature est possible par le candidat.

Lorsque j'enregistre mes modifications :

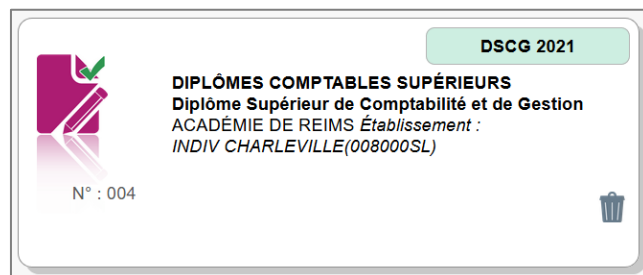
- Le numéro de version de l'inscription devient Version 02 : sur l'onglet N°Inscription et sur le récapitulatif d'inscription,
- Le récapitulatif d'inscription est mis à jour dans l'espace DOCUMENTS > Documents relatifs à ma candidature
- Un mail m'est adressé et intitulé « Modification d'inscription : Nom de l'examen »

8. MES DOCUMENTS

Via **Mes Documents**, je peux consulter l'ensemble des documents mis à ma disposition :

- Soit automatiquement lors de mon inscription
- Soit par le gestionnaire durant le suivi des inscriptions et de la session

En premier lieu, la liste de mes candidatures s'affiche.



Je sélectionne la candidature en cliquant sur la vignette concernée.

La liste des documents relatifs à la candidature sélectionnée s'affiche :

Mes documents

► Liste des documents publiés pour la candidature n° 01943021803 - 004

- Cliquer sur le lien pour ouvrir/télécharger le document.
[Récapitulatif d'inscription \[PDF\]](#) : Version n°1 mis à jour le 29/06/2021 17:14
- Cliquer sur le lien pour ouvrir/télécharger le document.
[Demande pièces justificatives \[PDF\]](#) : Version n°1 mis à jour le 29/06/2021 17:14

Note : Je vois ici la demande de pièces justificatives liée à ma candidature. Je vais alors devoir déposer en ligne les pièces demandées (voir partie : « Mes pièces justificatives »).

Les documents mis à ma disposition au fur et à mesure de la session dans mon espace candidat peuvent être les suivants :

- Récapitulatif d'inscription
- Demande de pièces justificatives
- Relance de pièces justificatives
- Notification de mesures d'aménagements
- Convocation(s) aux épreuves
- Relevé(s) de notes
- Etc ...

9. LES FORMULAIRES

Actuellement, cette section n'est pas utilisée dans le cadre du DSCG.

10. MES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Via **Mes justificatifs**, j'accède à la liste des pièces à fournir pour chaque candidature.

Les pièces sont présentées par regroupement et par date limite de retour (en heure de Paris).

Les pièces sont à déposer en ligne.

Si je suis dans la période de dépôt, je peux alors télé-verser chaque document demandé (bouton **Ajouter**), puis cliquer sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.

A déposer en ligne entre le mardi 29 juin 2021 et le vendredi 20 août 2021 23:59 (heure/Paris)

► Identité

DCSTID01 : Document justifiant l'identité

Aucun fichier **Ajouter**

► Conditions réglementaires

DCSTIDPD : Titre ou diplôme pour dispenses d'épreuves

Aucun fichier **Ajouter**

DCSRLN01 : Justificatif de bénéfices de notes

Aucun fichier **Ajouter**

DSCGADH1 : Acquiescement des droits d'inscription

Aucun fichier **Ajouter**

► Pièce(s) à joindre

DCSVAE01 : VAE : Attestation recevabilité livret 1

Aucun fichier **Ajouter**

DCSVAE02 : VAE : livret 1

Aucun fichier **Ajouter**

DCSVAE03 : VAE : livret 2 et annexes

Aucun fichier **Ajouter**

DCSVAE04 : VAE : référentiels de compétence

Aucun fichier **Ajouter**

En cliquant sur "J'ai fourni toutes les pièces", vous validez que vous avez fourni toutes vos pièces, **vous ne pourrez plus les modifier** et vos pièces pourront être étudiées.

J'ai fourni toutes mes pièces

Note : le nombre de pièces à fournir varie selon le type de candidature.

Je clique sur **Ajouter** :

Ajouter un fichier pour

DCSTID01 : Document justifiant l'identité

Les pièces acceptées sont carte d'identité, passeport ou titre de séjour en cours de validité.


Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

La taille du fichier ne doit pas excéder 5 Mo et les formats recommandés sont PDF, PNG, JPG, DOC, DOCX, ZIP.

Envoyer **Fermer**


Le formulaire précise la taille et les formats de fichiers acceptés.

Lorsque le fichier est ajouté, la date de dépôt est affichée (et visible par le gestionnaire), ainsi qu'un

bouton  permettant de supprimer le document.

► Identité

DCSTID01 : Document justifiant l'identité

 [piece_identite.pdf](#) Déposé le 29/06/2021 17:28 (heure/Paris)

Lorsque toutes les pièces du regroupement ont été ajoutées, je dois cliquer sur **J'ai fourni toutes mes pièces** pour indiquer au gestionnaire que les pièces peuvent être contrôlées.

L'ensemble des pièces est validé, une date de validation est ajoutée pour chaque pièce et je ne peux plus les modifier ou les supprimer.

► Identité

DCSTID01 : Document justifiant l'identité

Validé le 29/06/2021 17:30 (heure/Paris) [piece_identite.pdf](#) Déposé le 29/06/2021 17:28 (heure/Paris)

Lorsque le gestionnaire contrôle les pièces justificatives, il peut leur changer leur statut et éventuellement indiquer une date de réception. Je vois alors l'information dans cet espace. Je ne reçois pas de mail automatique.

4 cas se présentent :

- 1) Je viens de déposer ma pièce justificative. La pièce n'a pas encore été contrôlée => aucun statut n'est positionné.
- 2) Le statut de la pièce est **Reçue** => Le gestionnaire indique alors avoir reçu la pièce mais ne l'a pas contrôlée.
- 3) Le statut de la pièce est **Non Conforme** => Le gestionnaire a éventuellement ajouté un commentaire pour m'indiquer ce qui ne va pas. Je peux redéposer cette pièce et devrais cliquer de nouveau sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.
- 4) Le statut de la pièce est **Conforme** => Je n'ai rien à faire.

11. SE DESINSCRIRE


Je peux me désinscrire tant que le service Inscription est ouvert.

Via **Mes inscriptions**, j'affiche la liste de mes candidatures actives. Je peux me désinscrire en cliquant sur l'icône **Poubelle**. Une pop-up s'ouvre, me demandant de confirmer la désinscription.

DSCG 2021

DIPLÔMES COMPTABLES SUPÉRIEURS
Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion
ACADÉMIE DE REIMS Établissement :
INDIV CHARLEVILLE(008000SL)

N° : 004



La candidature ne sera alors plus visible. Un mail confirmant ma désinscription m'est également adressé. Si je me suis désinscrit par erreur, je devrai créer une nouvelle candidature depuis le même compte candidat.

Après fermeture des inscriptions, je ne peux plus me désinscrire par mes propres moyens. Pour cela, **je contacte le service Gestionnaire** dont les coordonnées figurent sur mon récapitulatif d'inscription.