

2022-991407 Chef de division des personnels enseignants du 1er degré (H/F) DSDEN 01

Informations générales

Description de l'entité	Rectorat de Lyon
Intitulé long de l'offre	Chef de division des personnels enseignants du 1er degré (H/F) DSDEN AIN
Date limite de candidature	16/09/2022
Employeur	Rectorat de l'académie de Lyon 92, rue de Marseille 69007 Lyon

Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Auvergne-Rhône-Alpes
Départements	Ain (01)
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	DSDEN de l'AIN 10 rue de la Paix 01000 Bourg en Bresse
Versant	Fonction Publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie A (cadre)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Domaine / Métier	Direction et pilotage des politiques publiques - Responsable sectoriel / sectorielle
Statut du poste	Vacant
Intitulé du poste	Chef de division des personnels enseignants du 1er degré (H/F) DSDEN 01
Descriptif de l'employeur	Poste à la Direction des services départementaux de l'éducation nationale de l'Ain Le département de l'Ain est l'un des trois départements de l'académie de Lyon. Il est marqué par une croissance démographique parmi les plus dynamiques de France métropolitaine : près de 70 000 écoliers y sont scolarisés dans 507 écoles, dont 460 écoles publiques dans lesquelles interviennent 3 700 professeurs des écoles.
Description du poste	La division des personnels enseignants (DIPER) compte 17 collaborateurs (1A, 8B et 8C). Placé sous l'autorité hiérarchique du secrétaire général, le chef de la DIPER planifie le travail des équipes dans le cadre du calendrier de gestion qu'il a élaboré et que l'IA-DASEN a arrêté. Il produit des analyses permettant à l'IA-DASEN de prendre les décisions nécessaires et prépare, avec ses équipes, les projets soumis aux instances de dialogue social et aux groupes de travail. Proche collaborateur de l'IA-DASEN, il travaille également en étroite collaboration avec le secrétaire général et l'IEN ADASEN pour le premier degré.
Descriptif du profil recherché	Ce poste requiert des capacités d'encadrement et un goût affirmé pour la gestion des ressources humaines. Le sens du travail en équipe est indispensable. Il doit fédérer et animer des équipes importantes autour d'un management bienveillant. La multiplicité des interlocuteurs internes et externes nécessite des qualités relationnelles affirmées et une disponibilité certaine. enfin, le candidat doit disposer de qualités d'expression écrite et orale avérées et de solides capacités de travail.

Critères candidat

Documents à transmettre L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Informations complémentaires

Informations complémentaires

Les candidatures constituées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae doivent être accompagnées d'une copie des 2 derniers comptes rendus d'entretien professionnel, d'une copie du dernier arrêté de promotion ou de nomination et de l'arrêté de titularisation en qualité de fonctionnaire de catégorie A.

Elles doivent parvenir par la voie hiérarchique dans un délai de trois semaines à compter de la date du présent avis à la PEP à madame l'inspectrice d'académie – directrice académique des services de l'éducation nationale de l'Ain (ce.ia01-cab@ac-lyon.fr) avec copie à la direction de l'encadrement du Rectorat de Lyon (de@ac-lyon.fr).

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter François Mullett, secrétaire général de la DSDEN de l'Ain :

francois.mullett@ac-lyon.fr

Demandeur

Date de vacance de l'emploi 01/09/2022

Mail à qui adresser les candidatures (bouton postuler) ce.ia01-cab@ac-lyon.fr

Contact 1 de@ac-lyon.fr