



**ACADÉMIE  
DE LYON**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## **NOTICE AUX CANDIDATS INDIVIDUELS**

Préinscriptions au **BACCALAUREAT PROFESSIONNEL 2025**

**Bureau DEC2**  
**Examens professionnels et interministériels de niveau 4**

Affaire suivie par  
Claire FAHYS  
04.72.80.66.38  
dec2-cb@ac-lyon.fr  
94, rue Hénon  
BP 64571  
69244 LYON CEDEX 04

Lyon, le 7 octobre 2024

Le recteur de la région académique  
Auvergne-Rhône-Alpes,  
Recteur de l'académie de Lyon,  
Chancelier des universités

à

Mesdames et Messieurs  
les candidats individuels  
au Baccalauréat Professionnel

**Objet :** Pré-inscriptions du baccalauréat professionnel 2025.  
**Référence :** arrêté rectoral du 25 septembre 2024

Madame, Monsieur,

**Vous souhaitez vous présenter en qualité de candidat(e) individuel(le) au Baccalauréat professionnel-session 2025.**

J'ai l'honneur de vous transmettre les instructions nécessaires à votre **pré-inscription** par Internet. Merci d'en prendre attentivement connaissance et de vous y conformer strictement.

Je souhaite particulièrement attirer votre attention sur le fait que toutes les dates portées sur les documents fournis sont impératives et qu'en vertu du principe d'égalité entre les candidats, aucune demande hors délai ne pourra être traitée.

**C'est pourquoi, même en cas de difficultés, je vous engage vivement à vous pré-inscrire (ou vous faire pré-inscrire) même partiellement.** Vous ferez ainsi partie de la base candidats et pourrez ensuite compléter votre dossier durant la phase de « confirmation de la pré-inscription »

**DES QUE VOTRE INSCRIPTION FINALISEE AU PLUS TARD le 15 novembre 2024, VOUS POURREZ DEPOSER VOS PIECES JUSTIFICATIVES SUR VOTRE ESPACE CYCLADES JUSQU'AU 29 novembre 2024.**

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Pour le recteur et par délégation  
La directrice des examens et concours



Christelle Dalmon

## SOMMAIRE

• Annuaire pôle BCP	Page 4
• Calendrier & procédure Cyclades	Page 6
• Notice d'information – aide à la pré-inscription	Page 7
○ <b>Annexe 1 :</b> <a href="#">liste des pièces à joindre à la confirmation d'inscription</a>	Page 10
○ <b>Annexe 2 :</b> <a href="#">attestation PFMP et de formation (candidat formation à distance)</a>	Page 11
○ <b>Annexe 3 :</b> <a href="#">formulaire demande de dérogation PFMP (candidat formation à distance)</a>	Page 12
○ <b>Annexe 4 :</b> <a href="#">dispenses réglementaires (document d'aide)</a>	Page 13

**ANNUAIRE POLE BCP**  
**VOS REFERENTS PAR SPECIALITES OUVERTES\***



- L'adresse générique [dec2@ac-lyon.fr](mailto:dec2@ac-lyon.fr) vous est prioritairement réservée.
- Contact téléphonique bureau DEC2 : 04 72 80 66 38
- Pour toute demande qui concerne votre spécialité, veuillez directement vous adresser à votre référent métier

SPECIALITES (ORDRE ALPHABETIQUE)	NOM DES GESTIONNAIRES	NUMERO DE TELEPHONE
Accompagnement, soins et services à la personne	Elodie Kervoelen	04.72.80.61.68
Aménagement et Finition du Bâtiment	Elodie Kervoelen	04.72.80.61.68
Animation enfance et personnes âgées	Valérie Le Roy	04.72.80.60.76
Artisanat et métiers d'art option Communication Visuelle Plurimédias	Elodie Kervoelen	04.72.80.61.68
Artisanat et métiers d'art Option Marchandisage visuel	Elodie Kervoelen	04.72.80.61.68
Artisanat et métiers d'art Option métiers enseigne et signalétique	Elodie Kervoelen	04.72.80.61.68
Artisanat et métiers d'art option Tapissier d'ameublement	Elodie Kervoelen	04.72.80.61.68
Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Valérie Le Roy	04.72.80.60.76
Bio-industries de transformation (Ministère Ed. Nationale)	Elodie Kervoelen	04.72.80.61.68
Boucher charcutier traiteur	Elodie Kervoelen	04.72.80.61.68
Boulangier-pâtissier	Elodie Kervoelen	04.72.80.61.68
Commercialisation et service en restauration	Elodie Kervoelen	04.72.80.61.68
Conducteur transporteur routier marchandises	Valérie Roustan	04.72.80.61.07
Construction des carrosseries	Valérie Roustan	04.72.80.61.07
Cuisine	Elodie Kervoelen	04.72.80.61.68
Esthétique - Cosmétique – Parfumerie	Jordan Clodine-Florent	04.72.80.61.05
Etude et réalisation d'agencement	Valérie Le Roy	04.72.80.60.76
Façonnage de produits imprimés - routage	Valérie Roustan	04.72.80.61.07
Fonderie	Valérie Roustan	04.72.80.61.07
Hygiène propreté et stérilisation	Elodie Kervoelen	04.72.80.61.68
Installateur en chauffage, climatisation et énergies renouvelables	Nastasia Noharet	04.72.80.61.08
Intervention sur patrimoine bâti	Elodie Kervoelen	04.72.80.61.68
Logistique	Jordan Clodine-Florent	04.72.80.61.05
Maintenance des matériels, Option A, B et C	Valérie Roustan	04.72.80.61.07
Maintenance des véhicules, Option A, B et C	Valérie Roustan	04.72.80.61.07
Maintenance des systèmes de production connectés	Valérie Roustan	04.72.80.61.07
Maintenance et efficacité énergétique	Nastasia Noharet	04.72.80.61.08
Menuiserie Aluminium Verre	Nastasia Noharet	04.72.80.61.08
Métiers de l'accueil	Jordan Clodine-Florent	04.72.80.61.05
Métiers de la coiffure	Jordan Clodine-Florent	04.72.80.61.05
Métiers de la mode et du vêtement	Nastasia Noharet	04.72.80.61.08
Métiers de la sécurité	Jordan Clodine-Florent	04.72.80.61.05
Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés	Nastasia Noharet	04.72.80.61.08
Métiers de l'entretien des textiles Option A : Blanchisserie	Nastasia Noharet	04.72.80.61.08

Métiers de l'entretien des textiles, option B : pressing	Nastasia Noharet	04.72.80.61.08
Métiers du commerce et de la vente option A et B	Jordan Clodine-Florent	04.72.80.61.05
Métier du cuir option Chaussures	Nastasia Noharet	04.72.80.61.08
Métiers du cuir option Maroquinerie	Nastasia Noharet	04.72.80.61.08
Métiers du cuir option Sellerie Garnissage	Nastasia Noharet	04.72.80.61.08
Métiers du froid et des énergies renouvelables	Nastasia Noharet	04.72.80.61.08
Microtechniques	Valérie Roustan	04.72.80.61.07
Modélisation et Prototypes 3D	Valérie Roustan	04.72.80.61.07
Optique lunetterie	Jordan Clodine-Florent	04.72.80.61.05
Organisation de transport de marchandises	Jordan Clodine-Florent	04.72.80.61.05
Ouvrages du Bâtiment : métallerie	Nastasia Noharet	04.72.80.61.08
Perruquier posticheur	Jordan Clodine-Florent	04.72.80.61.05
Photographie	Elodie Kervoelen	04.72.80.61.68
Pilote de ligne de production	Valérie Roustan	04.72.80.61.07
Plastiques et composites	Nastasia Noharet	04.72.80.61.08
Procédés de la chimie de l'eau et papiers cartons	Valérie Roustan	04.72.80.61.07
Réalisation de produits imprimés et pluri média option A Prod. Graphiques	Nastasia Noharet	04.72.80.61.08
Réalisation de produits imprimés et pluri média option B Prod. Imprimées	Nastasia Noharet	04.72.80.61.08
Réparation des carrosseries	Valérie Roustan	04.72.80.61.07
Systèmes Numériques Options A, B, C	Nastasia Noharet	04.72.80.61.08
Technicien constructeur bois	Valérie Le Roy	04.72.80.60.76
Technicien de fabrication bois et matériaux associés	Valérie Le Roy	04.72.80.60.76
Technicien de scierie	Valérie Le Roy	04.72.80.60.76
Technicien en étude du Bâtiment option A Etude et économie	Elodie Kervoelen	04.72.80.61.68
Technicien en étude du Bâtiment option B Assistant d'Architecture	Elodie Kervoelen	04.72.80.61.68
Technicien du bâtiment organisation et réalisation du gros oeuvre	Elodie Kervoelen	04.72.80.61.68
Technicien en chaudronnerie industrielle	Nastasia Noharet	04.72.80.61.08
Technicien en prothèse dentaire	Jordan Clodine-Florent	04.72.80.61.05
Technicien en réalisation de produits mécaniques Option Réalisation et suivi de production	Valérie Roustan	04.72.80.61.07
Technicien en réalisation de produits mécaniques Option Réalisation des outillages	Valérie Roustan	04.72.80.61.07
Technicien Gaz	Nastasia Noharet	04.72.80.61.08
Technicien géomètre topographe	Elodie Kervoelen	04.72.80.61.68
Technicien menuisier agenceur	Valérie Le Roy	04.72.80.60.76
Technicien Modeleur	Valérie Roustan	04.72.80.61.07
Travaux publics	Elodie Kervoelen	04.72.80.61.68

#### Gestion des candidats en situation de handicap

Sylvie BOUILLARD 04-72-80-60-79 / <a href="mailto:dec-csh1@ac-lyon.fr">dec-csh1@ac-lyon.fr</a>	BCP départements 01 et 42
Monette SALMIER 04-72-80-61-06 / <a href="mailto:dec-csh4@ac-lyon.fr">dec-csh4@ac-lyon.fr</a>	BCP département 69

Du 9 octobre 2024 (09h00) au 15 novembre 2024 (17h00)

- N'attendez surtout pas le dernier jour !
- Votre préinscription n'est pas valide tant que le serveur ne vous a pas proposé un numéro de dossier (à conserver) et un récapitulatif de votre saisie (à éditer pour preuve).

Les trois étapes de la préinscription :

Phase 1 : PREINSCRIPTION Uniquement depuis un accès internet.

#### COMMENT ACCEDER AU SERVEUR ?

<https://cyclades.education.gouv.fr/cyccandidat/portal/login>

#### COMMENT SE PRE-INSCRIRE ?

VOUS DEVEZ CREER VOTRE COMPTE CYCLADES en suivant les informations portées dans le  
« guide Cyclades candidats »

#### **FIN DE LA SAISIE – INDISPENSABLE POUR VALIDER VOTRE PRÉ-INSCRIPTION PAR INTERNET**



En fin de pré-inscription par Internet, un numéro de candidat vous est attribué.

**Si ce numéro n'apparaît pas, c'est que votre préinscription n'a pas été enregistrée.**

- *NOTER SCRUPULEUSEMENT ce numéro (000-0) et le conserver.*

- *EDITER LE RECAPITULATIF DE LA SAISIE et le conserver.*

Si vous souhaitez modifier votre préinscription par internet avant la clôture du serveur : connectez-vous sur votre compte Cyclades avant le **15 novembre 2024**.

#### Phase 2 : CONFIRMATION DE LA PREINSCRIPTION

Une confirmation d'inscription sera générée. Vous devrez l'imprimer et la signer. Vous pouvez la retrouver à tout moment dans l'onglet « mes documents » de votre compte Cyclades.

Vous devez déposer cet imprimé dans votre espace Cyclades, éventuellement **corrigé, signé par vos soins et contresigné par votre représentant légal, si vous êtes mineur et accompagné des pièces justificatives demandées avant le 29 novembre 2024.**

#### Phase 3: VALIDATION DE L'INSCRIPTION

Votre dossier va être vérifié.

S'il est complet et s'il satisfait aux conditions réglementaires, l'inscription est définitivement validée.

Vous recevrez un courrier de confirmation.

**En revanche, toute irrégularité constatée ou modification apportée par le service** vous sera signalée pour mise en conformité ou information.

**En cas de dossier incomplet, vous devrez impérativement apporter les pièces complémentaires par retour de courrier.**

**Au-delà du 10 janvier 2025, tout dossier non régularisé entrainera l'annulation définitive de la pré-inscription. CETTE ANNULATION VOUS SERA NOTIFIEE PAR COURRIER ET SERA SANS APPEL.**

Sauf modification de l'application postérieure à cette notice, Il vous est proposé de cliquer sur votre académie de résidence puis :

☒ Trois codes départements : Ain (001) - Loire (042) - Rhône (069).

Vous devez sélectionner le code correspondant à votre **département**.

#### ♦ CANDIDATS REDOUBLANTS et NOUVEAUX CANDIDATS

TOUS LES CANDIDATS doivent saisir intégralement tous les renseignements demandés : coordonnées, ainsi que les notes à conserver (bénéfices des années précédentes), et les diplômes de niveau 4 (Baccalauréats) ou 5 (BTS) ou de niveau universitaire pour les éventuelles demandes de dispense.

#### ♦ IDENTITE- ADRESSE - TELEPHONE

**Attention ! ces informations seront celles qui figureront sur les convocations et les diplômes !**

Mail et téléphone : indiquer obligatoirement une adresse mail et un numéro de téléphone valides. Bien veiller à signaler tout changement en cours d'année à votre gestionnaire.

#### ♦ AUTRES DONNEES PERSONNELLES

- la communication des résultats est positionnée par défaut à « non », vous pouvez les modifier via la procédure « **Inscription > Modifier Inscription > Modifier autorisation communication résultats (Presse...)** ». Les candidats pourront modifier lors de leur validation en ligne. Cette communication de résultat peut leur permettre d'obtenir une bourse de la part d'une collectivité territoriale.

#### CANDIDATS EN SITUATION DE HANDICAP

Indiquer « **OUI** » dans Cyclades pour handicap si vous devez faire une demande d'aménagements aux examens. Voir la page internet spécifique aux demandes d'aménagements : <https://www.ac-lyon.fr/demande-d-amenagement-des-epreuves-d-examen-121464>



**Circulaire du 8 décembre 2020 publiée au BO n°47 du 10 décembre 2020 dédiée aux aménagements des épreuves d'examen et concours pour les candidats en situation de handicap :**

toute demande d'aménagements devra impérativement être formulée **au plus tard le 15 novembre 2024** (date de fermeture définitive du serveur d'inscription).

♦ **SPECIALITE** : Choisir la spécialité de BAC PRO présenté + l'option et/ou le « champ d'application » (le cas échéant).

♦ **CATEGORIES DU CANDIDAT** : sélectionner votre catégorie en fonction de votre situation : ex-scolaires, ex-apprentis, ex-formation continue, expériences professionnelles 3 ans, enseignement à distance.

#### ♦ FORMES DE PASSAGE DE L'EXAMEN

Un candidat ayant échoué à l'examen sera, aux sessions ultérieures, soumis à la même forme de passage de l'examen.

L'examen du baccalauréat professionnel revêt deux formes de passage : **forme globale et forme progressive**.

- **Forme globale** : le candidat passe l'ensemble des épreuves constituant le diplôme lors d'une même session.
- **Forme progressive** : le candidat décide d'échelonner sur plusieurs sessions le passage des épreuves. Pour cela, il précise à chaque session celle qu'il souhaite présenter : **ne concerne que les candidats préparant le baccalauréat professionnel par la voie de la formation professionnelle continue, par le biais d'un organisme de formation à distance ou au titre de leur expérience professionnelle.**

♦ **ACQUIS ANTERIEURS**

**BENEFICES ET DISPENSES D'ÉPREUVES**

- Les bénéfices et les dispenses doivent être saisies.
- La renonciation à un bénéfice de note ou une dispense d'épreuve est définitive. (*Code de l'éducation*).

**1- Le bénéfice**

Un candidat qui se présente à la même spécialité de baccalauréat professionnel peut conserver les notes supérieures ou égales à 10 obtenues aux épreuves ou aux sous-épreuves. La durée d'un bénéfice de notes est de 5 ans.

**IMPORTANT** : votre relevé de notes vous indique dans la colonne « observation » les bénéfices auxquels vous pouvez prétendre.

**2- La dispense d'épreuve** (cf. annexe 4)

La dispense d'épreuve peut être totale ou partielle. **La dispense doit être demandée sur la confirmation d'inscription** et assortie de la fourniture obligatoire des justificatifs correspondants. Elle sera notifiée après examen du dossier par le bureau DEC2.

♦ **INSCRIPTION AUX ÉPREUVES** : principaux points requérant votre vigilance

**1- Education physique et sportive** <https://eps.enseigne.ac-lyon.fr/spip/>

EPS Obligatoire en Ponctuel	EPS obligatoire en CCF
<p>3 situations possibles</p> <p><b>INAPTE</b> produire l'original du justificatif médical et l'adresser au gestionnaire de spécialité.</p> <p><b>APTE</b> : Choix de 2 sports parmi la liste ci-après (il n'est pas possible de choisir le couple badminton simple et tennis de table) : Demi-fond (3 x 500 m), Badminton simple, Tennis de table, Danse</p> <p><b>DISPENSE</b> uniquement si candidat en Formation Continue ou au titre de l'expérience professionnelle 3 ans.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Candidats individuels non concernés</i></p>

Evaluations à publics spécifique	Sport Haut Niveau	Haut Niveau du Sport Scolaire
----------------------------------	-------------------	-------------------------------



## 2- CHOIX DES LANGUES VIVANTES

### Langues vivantes obligatoires (LV1/LV2) en ponctuel

La LV1 doit être différente de la LV2

Les baccalauréats professionnels relevant du **domaine tertiaire** sont assujettis au passage de **deux épreuves de langues vivantes obligatoires**. Les deux langues choisies seront impérativement différentes.

Pour tous les candidats, une épreuve facultative de langue vivante est possible. Dans ce cas, le choix de la langue facultative doit également être différent de celui fait sur les Langues vivantes 1 et 2.

L'attention des candidats est particulièrement attirée sur les points suivants :

- 1) **Le référentiel de chacune des spécialités du BCP a valeur de règlement d'examen**, chaque référentiel de spécialité précisant le cas échéant, la liste des langues obligatoires ou admises, ainsi que les modalités de choix lorsque plusieurs langues sont prévues à la formation.  
Ces choix ne sont toutefois possibles, tant pour les épreuves obligatoires que facultatives, qu'à la condition de pouvoir adjoindre au jury un examinateur compétent.
- 2) **Aucune dispense ne peut être autorisée sur la LV1, même pour les candidats en situation de handicap** (dans ce cas, l'épreuve est adaptée en dehors des éventuelles dispenses réglementaires délivrées au regard de la possession du titre ou du diplôme adéquat).

### Epreuve de Langue Facultative EF1

*La langue facultative doit toujours être différente de la LV1 et LV2.*

Options ouvertes par défaut

Anglais	Italien	Espagnol
Arabe	Langue française des signes	Portugais
Hébreu moderne	Russe	Allemand

## ♦ ACTUALITES & RAPPELS REGLEMENTAIRES

- 1- **Attestations de Travail en hauteur** (recommandation R408 – arrêté du 8 novembre 2012)

L'arrêté du 8 novembre 2012 (BO n°46 du 13 décembre 2012) modifié par l'arrêté du 15 mars 2024, précise que, pour les diplômes professionnels relevant des dispositions du code du travail relatives à l'utilisation des équipements de travail mis à disposition pour des travaux temporaires en hauteur, les candidats à l'obtention de ces diplômes professionnels doivent, lors de leur confirmation d'inscription à l'examen, fournir l'attestation de formation prévue par la recommandation R. 408 de la Caisse nationale d'assurance maladie et des travailleurs salariés relative, en tout ou partie, au montage, à la réception, à l'utilisation et au démontage des échafaudages de pied.

**En l'absence de l'attestation de formation avant le 27 janvier 2025, les candidats ne seront pas admis à se présenter aux épreuves correspondantes de l'examen.**

Par dérogation, l'attestation de formation n'est pas exigée pour les candidats qui fournissent un justificatif de reconnaissance de qualité de travailleurs handicapés et un certificat médical attestant de l'incompatibilité du handicap avec la formation prévue par la recommandation R.408 de la Caisse nationale d'assurance maladie des travailleurs handicapés.

<b>LISTE DES PIÈCES A DEPOSER SUR VOTRE ESPACE CYCLADES</b>
---

**Pour tous les candidats :**

- ❑ La confirmation d'inscription datée et signée par le candidat et contresigné par son représentant légal s'il est mineur
- ❑ La copie de la carte d'identité ou passeport du candidat
- ❑ Un certificat médical pour tous les candidats ponctuels inaptes pour l'épreuve d'éducation sportive.
- ❑ La copie du diplôme de niveau 4 si le candidat souhaite être dispensé des épreuves d'enseignement général.
- ❑ L'attestation de recensement ou le certificat individuel de participation à la JDC (ou attestation d'exemption) sont des documents obligatoires pour passer les concours et examens d'Etat avant l'âge de 25 ans.

**Pièces complémentaires obligatoires:** (COPIE des pièces ci-dessous en fonction de la situation du candidat).

ORIGINE/STATUT DU CANDIDAT	PARTICULARITES	PIECES COMPLEMENTAIRES A FOURNIR
Formation à distance (scolaire)	Enseignement à distance public ou privé	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ <b>Certificat de scolarité et attestation de stage</b> (annexe 2)</li> <li>❑ Diplôme de niveau 5 et/ou décision de positionnement pour les candidats arrivés directement en classe de 1<sup>ère</sup> ou de terminale</li> <li>❑ <b>Attestation PFMP et de formation</b> (annexe 2)</li> </ul>
Nouvelle présentation à l'examen		<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ <b>Copie du relevé de notes</b> de la dernière session présentée (même si celui-ci a été délivré par l'académie de Lyon)</li> </ul>
Expérience professionnelle d'au moins trois ans (dans le même champ professionnel)		<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Tous documents permettant d'établir la durée minimum requise par la réglementation ET la réalité du lien entre les activités professionnelles exercées avec les attendus de la spécialité visée</li> </ul>
Tous candidats du...	Bac Pro de certaines spécialités du Bâtiment et du bois	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Attestation(s) de travail en hauteur (<b>OBLIGATOIRE</b>)</li> </ul>

**\* Rappels réglementaires relatifs aux Périodes de Formation en Milieu Professionnel (PFMP) :**

Arrêté du 22 janvier 2024 modifiant l'arrêté du 21 novembre 2018 (durée des PFMP) : La durée totale des périodes de formation obligatoires en milieu professionnel pour l'examen **est de seize à vingt semaines** en fonction de la durée fixée par l'arrêté de création de la spécialité Elle inclut le nombre de semaines nécessaires à la validation du diplôme de niveau 3 lorsqu'il est préparé dans le cadre du cycle en trois ans.

**ATTESTATION DE FORMATION & SITUATION AU REGARD DES PFMP OBLIGATOIRES**  
**(Candidat en établissement de formation à distance)**

Je soussigné, (nom) .....

Proviseur / Directeur de (Nom de l'établissement) .....

**ATTESTE QUE**

NOM .....

Prénom .....

Date et lieu de Naissance .....

**1/ EST ENTRE EN FORMATION MENANT AU BAC PRO SPECIALITE : .....**

En classe de 2<sup>nde</sup> :       OUI                       NON

En classe de 1<sup>ère</sup> :       OUI                       NON

En classe de terminale :       OUI                       NON

>> Pour les candidats entrés directement en classe de 1<sup>ère</sup> ou de terminale, joindre impérativement le diplôme de niveau 5 et/ou la décision de positionnement.

Ne sont pas concernés les diplômés obtenus au titre de la « certification intermédiaire » et entrant dans le cursus normal du bac professionnel 3 ans.

**2/ A DEJA EFFECTUE, A CE JOUR, LES DUREES DE PFMP SUIVANTES**

**Rappel :** Le candidat doit obligatoirement effectuer 16 à 20 semaines de stage sur les 3 années de formation et 10 semaines non compressibles dans le cas des bac pro 1 an.

**Je vous recommande pour les candidats qui arrivent dans vos établissements en cours de cursus, de réclamer sans délai les dossiers à l'établissement précédemment fréquenté.**

**En classe de 2<sup>nde</sup>,** le candidat a effectué les ..... semaines réglementaires de stage en entreprise sur les..... semaines programmées. Toute période supplétive (ou de rattrapage) a été mise en place

**En classe de 1<sup>ère</sup>,** le candidat a effectué les ..... semaines réglementaires de stage en entreprise sur les..... semaines programmées. Toute période supplétive (ou de rattrapage) a été mise en place

**3/ DECLARE QU'IL EFFECTUERA EN CLASSE DE TERMINALE,**

les ..... semaines réglementaires de stage en entreprise sur les..... semaines programmées.

Fait à .....,

le ..... / ..... / .....

Cachet de l'établissement

Exclusivement dans les cas avérés de force majeure : le candidat pourra déposer une demande de dérogation par l'entremise de son établissement. A cette demande, il joindra les justificatifs d'absence qui doivent couvrir l'intégralité des périodes d'absence en stage.

**Cette demande (annexe 3) sera à adresser à la DEC2, AVANT LE 28 avril 2025, sous le couvert du chef d'établissement et après avis de l'équipe pédagogique.**

Je vous rappelle que le principe fondamental en cas d'absence est la récupération au moins partielle des stages non faits. Au moment de la transmission de la demande, le chef d'établissement et l'équipe pédagogique émettront un avis circonstancié et indiqueront si de leur point de vue, le candidat reste évaluable.

**Annexe 3 (candidat en établissement de formation à distance)**

<b>Diplôme et Spécialité :</b> > ..... .....	<b>Session :</b> >> .....
<p><b>DEMANDE DE DÉROGATION POUR NON CONFORMITÉ DE LA DURÉE DES PFMP</b>  <i>Exclusivement pour les cas de force majeure empêchant la réalisation d'une partie des PFMP obligatoires,                      A présenter à la DEC (sous bordereau), l'année de l'examen, au plus tard le 28 mars 2025.</i></p>	

**1. LE CANDIDAT (candidat par correspondance)**

<b>Elève</b>	Nom : ..... Prénom : ..... né le ..... / ..... / ..... Cocher situation <input type="checkbox"/> BAC PRO 3 ans <input type="checkbox"/> BAC PRO 2 ans <input type="checkbox"/> BAC PRO 1 ans
<b>EXPOSÉ DES FAITS MOTIVANT LA DEMANDE DE DÉROGATION (à remplir par l'élève ou son représentant légal)</b>	
<p><i>Joindre obligatoirement les justificatifs, SVP</i></p>	
Signature du candidat (ou ayant droit <i>si mineur</i> ) :	

**2. L'ETABLISSEMENT (formation à distance)**

<b>DURÉE À RÉALISER</b> <i>(sur totalité du cycle)</i>	Par la réglementation >> ..... semaines OU par positionnement <input type="checkbox"/> réglementaire <input type="checkbox"/> pédagogique >>				
<b>DURÉE EFFECTIVEMENT RÉALISÉE</b>	Selon le calendrier prévu : semaines dont PFMP supplétives (ou de rattrapage) : semaines				
<b>AVIS CIRCONSTANCIÉ de l'équipe pédagogique SUR LES CAPACITÉS DE L'ÉLÈVE À SE PRÉSENTER À L'EXAMEN</b> <i>Joindre SVP, bulletins scolaires/ évaluations</i>					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; text-align: center;">Durée des PFMP réalisées</td> </tr> <tr> <td>Classe de seconde : ..... semaines sur .....</td> </tr> <tr> <td>Classe de première : ..... semaines sur .....</td> </tr> <tr> <td>Classe de terminale : ..... semaines sur .....</td> </tr> </table>		Durée des PFMP réalisées	Classe de seconde : ..... semaines sur .....	Classe de première : ..... semaines sur .....	Classe de terminale : ..... semaines sur .....
Durée des PFMP réalisées					
Classe de seconde : ..... semaines sur .....					
Classe de première : ..... semaines sur .....					
Classe de terminale : ..... semaines sur .....					
- Les situations CCF de l'épreuve professionnelle ont-elles pu être organisées ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non - Le candidat demeure-t-il évaluable ? (récupérations ou situations supplétives dans l'établissement) ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non					
Nom et qualité : ..... Signature :					
<b>AVIS DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT (dont précisions sur les raisons de la non-conformité de la durée)</b>					
Fait le : ..... Nom : ..... Signature :					

**Toute demande incomplète fera l'objet d'un retour à l'établissement.** Réception (Renvoi éventuel) le ...../...../....

Cachet de l'établissement (formation à distance)	Courrier ETAB. + CDT    le ...../...../.... <b>DÉCISION :</b> <input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> AVEC RATTRAPAGE (..... semaines) <input type="checkbox"/> DÉFAVORABLE
--	--

**Annexe 4**

Document d'aide ne se substituant pas aux référentiels d'examen et à la décision finale des services académiques.

Candidat présentant un	Candidat titulaire d'un	Dispenses possibles
Baccalauréat Professionnel (BCP) <b><u>Avec LV2</u></b>	Baccalauréat Technologique (BTN) <b><u>Sans LV2</u></b>	E4 : LV1 E5-A : Français E5-B : Histoire-géographie E6 : Arts appliqués E7 : EPS
	Baccalauréat Technologique (BTN) <b><u>Avec LV2</u></b>	E4-A : LV1 <b><u>E4-B : LV2</u></b> E5-A : Français E5-B : Histoire-géographie
	Baccalauréat Général (BCG)	E6 : Arts appliqués E7 : EPS
	BTS - DUT - DEUG - Licence	E4-A : LV1 E5-A : Français E5-B : Histoire-géographie E6 : Arts appliqués E7 : EPS
		E4-A : LV1 <b><u>E4-B : LV2</u></b> E5-A : Français E5-B : Histoire-géographie E6 : Arts appliqués E7 : EPS
	Brevet de Technicien (BT) Brevet de Technicien Agricole (BTA)	E4-A : LV1 E5-A : Français E5-B : Histoire-géographie E6 : Arts appliqués E7 : EPS
	Brevet des Métiers d'Art (BMA)	
	Diplôme des Métiers d'Art (DMA)	
	Autres Diplômes	
	Diplôme de niveau 5 obtenu entre 2010 et 2012	<b><u>E4-B : LV2</u></b>
Baccalauréat Professionnel (BCP) <b><u>Sans LV2</u></b>	Baccalauréat Général (BCG) Baccalauréat Technologique (BTN)	E4 : LV1 E5-A : Français E5-B : Histoire-géographie E6 : Arts appliqués E7 : EPS
	BTS - DUT - DEUG - Licence	
	Brevet de Technicien (BT) Brevet de Technicien Agricole (BTA)	
	Brevet des Métiers d'Art (BMA)	
	Diplôme des Métiers d'Art (DMA)	

Candidat présentant un	Candidat titulaire d'un	Dispenses possibles
<p>Baccalauréat Professionnel (BCP)</p> <p><b><u>Avec LV2 et Economie-droit</u></b></p>	<p><i>Baccalauréat Professionnel</i></p> <p><b><u>Avec LV2 et Economie-droit</u></b></p>	<p><b><u>Economie-droit</u></b></p> <p><b><u>Mathématiques</u></b></p> <p><b><u>PSE</u></b></p> <p>E4-A : LV1</p> <p><b>E4-B : LV2</b></p> <p>E5-A : Français</p> <p>E5-B : Histoire-géographie</p> <p>E6 : Arts appliqués</p> <p>E7 : EPS</p>
	<p><i>Baccalauréat Professionnel</i></p> <p><b><u>Avec LV2</u></b></p>	<p><b><u>Mathématiques</u></b></p> <p><b><u>PSE</u></b></p> <p>E4-A : LV1</p> <p><b>E4-B : LV2</b></p> <p>E5-A : Français</p> <p>E5-B : Histoire-géographie</p> <p>E6 : Arts appliqués</p> <p>E7 : EPS</p>
	<p><i>Baccalauréat Professionnel</i></p> <p><b><u>autres spécialités</u></b></p>	<p><b><u>Mathématiques</u></b></p> <p><b><u>PSE</u></b></p> <p>E4-A : LV1</p> <p>E5-A : Français</p> <p>E5-B : Histoire-géographie</p> <p>E6 : Arts appliqués</p> <p>E7 : EPS</p>
<p>Baccalauréat Professionnel (BCP)</p> <p><b><u>Avec Sciences physiques &amp; Chimiques et Economie-gestion</u></b></p>	<p><i>Baccalauréat Professionnel</i></p> <p><b><u>Avec Sciences-Physiques et chimiques</u></b></p>	<p><b><u>Mathématiques</u></b></p> <p><b><u>Sciences physiques et chimiques</u></b></p> <p><b><u>Economie-gestion</u></b></p> <p><b><u>PSE</u></b></p> <p>E4 : LV1</p> <p>E5-A : Français</p>
	<p><b><u>et Economie-gestion</u></b></p>	<p>E5-B : Histoire-géographie</p> <p>E6 : Arts appliqués</p> <p>E7 : EPS</p>
	<p><i>Baccalauréat Professionnel</i></p> <p><b><u>Avec Sciences-Physiques et chimiques</u></b></p>	<p><b><u>Mathématiques</u></b></p> <p><b><u>Sciences physiques et chimiques</u></b></p> <p><b><u>PSE</u></b></p> <p>E4 : LV1</p> <p>E5-A : Français</p> <p>E5-B : Histoire-géographie</p> <p>E6 : Arts appliqués</p> <p>E7 : EPS</p>

	<i>Baccalauréat Professionnel</i> <u><b>Avec Economie-gestion</b></u>	<u><b>Mathématiques</b></u> <u><b>Economie-gestion</b></u> <u><b>PSE</b></u> E4 : LV1 E5-A : Français E5-B : Histoire-géographie E6 : Arts appliqués E7 : EPS
	<i>Baccalauréat Professionnel</i> <u><b>autres spécialités</b></u>	<u><b>Mathématiques</b></u> <u><b>PSE</b></u> E4 : LV1 E5-A : Français E5-B : Histoire-géographie E6 : Arts appliqués E7 : EPS