



## L'Université Claude Bernard Lyon 1 recrute un/une **Directeur des affaires financières**

Université à la pointe de l'innovation, Lyon 1 allie formation de qualité et recherche d'excellence au cœur d'un environnement attractif et bénéficie d'un rayonnement international dans les domaines des sciences, des technologies, de la santé et du sport.

L'Université Claude Bernard Lyon 1, c'est :

  
**45 300**  
étudiants  
et étudiantes

  
**4 900**  
personnels  
titulaires et  
contractuels

  
**10** composantes  
**1** école  
**5** instituts

  
**47** unités mixtes de recherche  
**15** unités de recherche  
**17** structures fédératives  
dont **5** unités d'appui à la recherche

  
**11** sites  
**3** campus

  
**478 M€**  
de budget,  
dont 315 M€ au titre  
de la masse salariale

[www.univ-lyon1.fr](http://www.univ-lyon1.fr)

Poste ouvert aux	titulaires et contractuels	Type de contrat :	Non concerné
Catégorie :	A	Quotité de travail :	100%
Corps :	Attaché de l'administration de l'Etat	Durée du contrat :	3 ans
Rémunération contractuels :	à négocier selon expérience	Localisation :	Campus LyonTech-La Doua
Branche d'Activité Professionnelle :	J Gestion et Pilotage		43, boulevard du 11 novembre 1918 - 69100 VILLEURBANNE
Emploi type REFERENS :	J 1 E47 Responsable de la gestion financière et comptable	Date de prise de poste souhaitée :	01/11/2023

### Le poste à pourvoir :

#### Le service recruteur :

Structure de rattachement : sous la responsabilité du Directeur général des services (DGS) adjoint en charge des finances et du pilotage, la Direction des affaires financières (DAF) assure le pilotage et la mise en oeuvre de la politique budgétaire de l'établissement. Elle apporte conseil et analyse auprès de l'équipe de direction de l'université et garantit le respect du cadre réglementaire. En appui du Vice-président en charge des moyens, la DAF développe un processus de suivi et de pilotage budgétaire efficient, impulse et supervise le contrôle interne en lien avec l'Agence comptable. Elle produit des tableaux de bord et outils d'analyse et d'aide à la décision pour l'établissement.

#### Descriptif du poste et des missions de l'agent :

Sous l'autorité du DGSA en charge des finances et du pilotage, le DAF est responsable de la mise en oeuvre de la politique budgétaire et financière de l'établissement. Il a un rôle d'appui, de conseil et d'alerte en matière financière et budgétaire auprès l'équipe de direction de l'établissement et de ses composantes. Il apporte son expertise aux instances, conseils et commissions de l'établissement lorsqu'ils délibèrent sur des sujets financiers. Il veille enfin à la soutenabilité de la stratégie financière de l'établissement et conseille la gouvernance sur les opportunités, les contraintes et les risques associés aux projets stratégiques.

#### Activités principales :

- > Construire le budget de l'établissement (propositions d'orientations, pilotage de la procédure interne en lien avec les services et les composantes, conseil à la gouvernance, etc.) ;
- > Piloter l'exécution du budget de l'établissement ;
- > Garantir la soutenabilité de la stratégie financière de l'université en participant à l'élaboration de documents prospectifs et de sa stratégie financière ;
- > Préparer le débat d'orientation budgétaire ainsi que le dialogue de gestion au sein de l'établissement et assurer sa mise en oeuvre dans le cadre de contrats d'objectifs de moyens (COM) ;
- > Produire des analyses financières rétrospectives et prospectives dans le cadre d'un pilotage infra-annuel, annuel et pluriannuel des dépenses et des recettes de l'établissement ;
- > Proposer des indicateurs de pilotage budgétaire et financier de l'établissement en fonction de la réglementation et des orientations de la gouvernance ;
- > Organiser et animer la fonction financière de l'établissement (définition de l'organisation, veille juridique, proposition d'actions de formation, etc.) ;
- > Manager et encadrer une équipe de plus de 50 agents (Direction du budget, pôles de gestion financière, pôle voyages d'affaires, cellule fonctionnelle SIFAC
- > Piloter ou participer à la mise en oeuvre de projets structurants ;
- > Moderniser et optimiser les processus financiers en animant la réflexion sur la pertinence et la fiabilité de ces derniers et en étant force de proposition sur la recherche d'outils innovants, à même de répondre à l'évolution des besoins et des pratiques ;
- > Piloter, en lien avec l'agence comptable, le déploiement du contrôle interne comptable (CIC) et le contrôle interne budgétaire (CIB) ; assurer le suivi des actions engagées ;
- > Veiller à la qualité de vie au travail des agents placés sous son autorité ;



- > Faire vivre une démarche qualité au sein de la fonction financière et comptable à travers la formalisation et le suivi de contrats de services
- > Coordonner la réponse aux enquêtes (Cour des comptes, IGESR, etc.) concernant le champ des finances.

Logiciels ou matériels spécifiques utilisés : Outils de gestion internes à l'université (SIFAC, etc.), Office

Conditions particulières du poste : Contraintes horaires liées à la conduite des projets

### Le profil recherché :

Diplôme requis pour les contractuels : Bac + 5 de préférence en gestion financière et comptable

Spécialité/domaine (facultatif) : Finances / Pilotage / Gestion de projets stratégiques

Expérience professionnelle souhaitée dans le domaine : supérieure à 3 ans

- Compétences attendues :
- > Contribuer au pilotage de projets stratégiques transversaux (coordination générale, pilotage administratif, garant des procédures et des outils de pilotage, etc.)
  - > Expérience confirmée dans le management et l'animation d'équipes
  - > Consolider, homogénéiser et synthétiser des informations / données afin de faciliter la prise de décision
  - > Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision
  - > Capacité d'analyse et de synthèse
  - > Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, etc.)

- Connaissances :
- > Connaissance approfondie des finances publiques et expertise confirmée dans les domaines financiers et budgétaires
  - > Connaissance des techniques et des règles de la comptabilité publique appliquées aux EPSCP dans le contexte des responsabilités et compétences élargies
  - > Connaissance de l'écosystème (environnement de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation, environnement administratif, institutionnel et politique)
  - > Parfaite connaissance des missions, du fonctionnement et de l'organisation des universités
  - > Bonnes connaissances en matière de contrôle de gestion et d'analyse financière
  - > Bonne connaissance de l'outil SIFAC

- Savoir être :
- > Sens du service public et de l'intérêt général
  - > Aptitude pour le travail en équipe et capacité à susciter l'adhésion
  - > Capacité d'adaptation et d'assimilation des enjeux et du contexte de l'établissement
  - > Avoir une capacité d'écoute et de dialogue, savoir communiquer avec les différents acteurs de l'université et les différents partenaires
  - > Rigueur et méthode
  - > Être force de proposition
  - > Discrétion

Rejoindre l'Université Claude Bernard Lyon 1, c'est bénéficier d'une qualité de vie au travail



En tant qu'employeur responsable, l'Université Lyon 1 s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.



**ses engagements**  
égalité diversité,  
laïcité,  
lutte contre toutes  
formes de  
discrimination et de  
harcèlement



**ses conditions de travail**  
cycle hebdomadaire de  
37h30,  
48,5 jours de congés,  
aménagement possible  
du temps de travail sur  
4,5 jours, télétravail  
sous conditions

se former  
**être accompagné**  
handicap soutien  
mobilité

**son accompagnement professionnel**  
médecine de prévention,  
service social, psychologue du travail,  
correspondant handicap,  
mission accompagnement  
professionnel des personnels,  
développement des compétences par  
le plan de formation



**son action sociale  
son offre culturelle**  
prestations sociales  
(crèche, centre de loisirs,  
restauration collective...),  
tarifs préférentiels loisirs,  
équipements sportifs,  
ateliers artistiques



**son accessibilité**  
localisation à proximité  
des grands axes routiers  
et des transports en  
commun, possibilité de  
stationnement, locaux  
sécurisés pour les vélos,  
forfait mobilité durable

Pour vous renseigner et postuler :

Pour vous renseigner sur le poste, vous pouvez contacter :

Nom et prénom : CHAABNIA Oiasfi

Fonction : Directeur général des services adjoint

Mail : [oiasfi.chaabnia@univ-lyon1.fr](mailto:oiasfi.chaabnia@univ-lyon1.fr)



Université Claude Bernard



Lyon 1

Pour postuler :

Envoyez un CV et une lettre de motivation à : [recrutement-biatss.drh@univ-lyon1.fr](mailto:recrutement-biatss.drh@univ-lyon1.fr)

Date limite de candidature :

31/10/2023