

# AFFELNET 6ème 2024

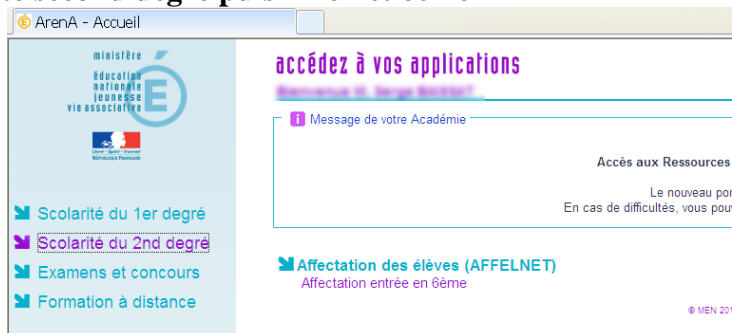
## Procédure simplifiée à destination des directeurs

➤ Edition du volet 1 du 4 mars au 8 mars 2024, suivre les étapes 1 à 7 ci-dessous

1) Se rendre à l'adresse suivante : <https://portail.ac-lyon.fr/arena>

→ Utiliser ses identifiants et mots de passe habituels pour se connecter (avec sa clé OTP)

2) Cliquer sur scolarité second degré puis Affelnet 6ème



3) La fenêtre principale de l'application s'ouvre.

→ Le menu de gauche permet d'accéder aux différentes étapes de la campagne d'affectation (1)



#### 4) Dans le menu de gauche, cliquer sur « avancement de la saisie » (1)

→ Vérifier que le nombre total d'élèves à affecter correspond à celui de l'école (2)

→ vous pourrez revenir à tout moment à cette fenêtre pour vérifier l'avancée de la saisie

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) TestDpn - Accès courant : Directeur d'école - 0540302K

Accueil > Dossiers élèves > Avancement saisie

Accueil Contacts Aide Documentation Fil conducteur du directeur Quoi de neuf

**Dossiers élèves**

- Avancement de la saisie **1**
- Saisie des longues études à l'école
- Édition fiches de liaison volet 1
- Saisie des collèges de secteur
- Édition fiches de liaison volet 2
- Saisie des vœux

**Avancement de la saisie pour l'école**

Nombre total d'élèves : 20 **2**

Nombre de fiches de liaison éditées : 3 volets 2

Nombre d'élèves dont l'adresse est incomplète : 0

Nombre d'élèves sans responsable : 1

Nombre d'élèves sans demande : 20

Nombre d'élèves sans décision de passage : 20

Nombre de passages en 6<sup>ème</sup> : 0

Nombre de dossiers en appel : 0

Nombre d'élèves maintenus dans le cycle : 0

→ Vérification des adresses suivant les référentiels de la poste : Voir le manuel du directeur Affelnet6 pages 19 à 23.

**On peut ajouter manuellement de nouveaux élèves provenant de CM2, CM1, CE2, CE1, CP susceptibles d'entrer au collège, jusqu'au 11 avril 2024, date de fin de saisie.**

La barre de recherche permet de retrouver ces élèves :

**Recherche d'un élève supplémentaire dans Onde**

Nom Prénom INE Date de naissance (jj/mm/aaaa) Niveau

CM1

Importer les élèves sélectionnés

|                          | Nom      | Prénom | INE | Date de naissance | Niveau |
|--------------------------|----------|--------|-----|-------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Importer | B      |     |                   | CM1    |
| <input type="checkbox"/> | Importer | F      |     |                   | CM1    |
| <input type="checkbox"/> | Importer | L      |     |                   | CM1    |
| <input type="checkbox"/> | Importer | L      |     |                   | CM1    |

#### 5) Éditer le volet 1 (cf. menu de gauche) :

→ la liste des élèves apparaît. On peut consulter le dossier de l'élève en cliquant sur nom **Remarque : on ne peut modifier un dossier (en partie) que si le volet 1 est déjà édité (pour saisir les éventuelles modifications que signaleront les familles sur le volet 1).**

→ pour éditer le volet 1 : sélectionner tous les élèves en masse en cochant le carré blanc dans le bandeau bleu et cliquer sur « éditer les fiches ».

**RAPPEL**

Parents séparés : Garantie de confidentialité : Cette option permet d'éditer un volet 1 par responsable. En cas de retour des volets 1 contradictoires, le volet 1bis permet de demander aux parents l'adresse à prendre en compte à la rentrée.

**Si l'adresse est la même que celle d'un autre responsable ou de l'élève, il est possible de partager l'adresse pour faciliter la saisie.**

Partage d'adresse ⓘ

\*Type d'adresse

Adresse

- Adresse propre à l'élève ⓘ
- Adresse propre à l'élève
- Mme Anne ONIME (Mère)
- M. Bbbb TEST (Père)
- Entrée bâtiment résidence, immeuble...
- Numéro, type et libellé de la voie
- Boîte postale, TSA, lieu-dit...

**- ATTENTION : Le volet 2 ne doit pas être imprimé en même temps que le volet 1.**

## 6) Saisie des dossiers au retour des fiches volet 1 :

→ saisir les éventuelles modification signalées par la famille en cliquant sur le nom d'un élève pour accéder à son dossier (comme indiqué à l'étape 5).

Accueil    Contacts    Aide    Documentation    Fil conducteur du directeur    Quoi de neuf    Multi-accès    Quitter

**Dossiers élèves**

- > Avancement de la saisie
- > Adresses à traiter
- > Saisie des langues étudiées à l'école
- Édition fiches de liaison volet 1**
- > Collèges de secteur
- > Édition fiches de liaison volet 2
- > Édition accusés réception
- > Secteurs multi-collèges
- > Saisie des vœux
- > Saisie des décisions de passage
- > Validation de la saisie

**Affectation des élèves**

**Résultat de l'affectation**

---

### Données élève

Informations élève    Responsables légaux

Données 1er degré    [Valider]    [Retour]

#### Identité

INE [REDACTED]

\*Nom [REDACTED]    \*Prénom 1 [REDACTED]

Nom d'usage [REDACTED]    Prénom 2 [REDACTED]

\*Sexe  Masculin  Féminin    Prénom 3 [REDACTED]

\*Né(e) le [REDACTED] (format jj/mm/aaaa)

\*Pays de naissance  France  [REDACTED]  [REDACTED]

\*Commune de naissance [REDACTED]

#### Scolarité actuelle

Établissement d'origine 0540169R [REDACTED]

Circonscription d'inspection 0540126UIEN [REDACTED]

\*Niveau CM2    ou Cycle CYCLE III

\*Langue vivante étrangère AGL1 [REDACTED] ANGLAIS LV1    Langue vivante étrangère [REDACTED]

Langue vivante régionale CAT2 [REDACTED] CATALAN LV2

#### Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6<sup>ème</sup>

\*Type d'adresse  France  [REDACTED]  [REDACTED]

Adresse [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

\*Code postal / Commune [REDACTED]

#### Collège(s) de secteur

Collège(s) de secteur dans votre département ?  Oui  Non

Établissement d'accueil 0540011U [REDACTED] CLG DE LA HAUTE VEZOUBE - CIREY-SUR-VEZOUBE

#### Etat du dossier

Décision de passage Passage en 6<sup>ème</sup>

Données 1er degré    [Valider]    [Retour]

### Remarques :

- Les modifications effectuées dans affelnet 6 ne sont pas communiquées à ONDE (bases indépendantes). Les modifications doivent être également effectuées dans ONDE.
- Il est possible de supprimer d'ajouter ou de modifier un responsable légal.

## 7) saisir ensuite la langue étudiée à l'école (cf. menu de gauche) :

1. Sélectionner au moins une langue étrangère étudiée à l'école. Il est possible de renseigner également une langue régionale étudiée à l'école.
2. Sélectionner par le système des cases à cocher un ou plusieurs élèves
3. Cliquer sur : «Saisir pour la sélection»

**Affelnet 6<sup>ème</sup> (Année 2019-2020)**

Accueil Contacts Aide Documentation Fil conducteur du directeur Quoi de neuf Multi-accès Quitter

**Dossiers élèves**

- Avancement de la saisie
- Liste des élèves Importés
- Importation d'élèves supplémentaires
- Adresses à traiter
- Adresses inconnues ou incomplètes
- Saisie des langues étudiées à l'école
- Édition fiches de liaison volet 1**
- Édition fiches de liaison volet 1 bis
- Collèges de secteur
- Édition fiches de liaison volet 2
- Édition accusés réception
- Secteurs multi-collèges
- Saisie des vœux
- Saisie des décisions de passage
- Validation de la saisie
- Affectation des élèves
- Résultat de l'affectation

**Édition des fiches de liaison - Volet 1**

Nom Prénom Parents séparés - Garantie de la confidentialité Volet 1 édité

Chercher Annuler

Éditer une fiche vierge


Pour le(s) élève(s) sélectionné(s) : Éditer les fiches sélectionnées

|                                     | Nom | Prénom | Niveau ou cycle | Parents séparés - Garantie de la confidentialité | Date de dernière édition |
|-------------------------------------|-----|--------|-----------------|--|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |     |        |                 | <input checked="" type="checkbox"/>              | 05/03/2019               |
| <input checked="" type="checkbox"/> |     |        |                 | <input type="checkbox"/>                         | 05/03/2019               |
| <input checked="" type="checkbox"/> |     |        |                 | <input type="checkbox"/>                         | 05/03/2019               |
| <input type="checkbox"/>            |     |        |                 | <input type="checkbox"/>                         | 05/03/2019               |
| <input type="checkbox"/>            |     |        |                 | <input type="checkbox"/>                         | 05/03/2019               |
| <input type="checkbox"/>            |     |        |                 | <input type="checkbox"/>                         | 05/03/2019               |

➤ **A partir du 8 mars 2024**

**RAPPEL**

8) Sélectionner en masse ou individuellement les élèves puis cliquer sur le bouton « Calculer les collèges de secteur... » (1)

**Remarque :** l'icône  prévient que le volet 1 n'a pas été édité pour cet élève.

**Collèges de secteur**

Nom Prénom Collège(s) du secteur

Calculer les collèges de secteur pour le(s) élève(s) sélectionné(s)

|                          | Nom | Prénom | Niveau ou cycle | Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6 <sup>ème</sup> | Statut de l'adresse |
|--------------------------|-----|--------|-----------------|--|---------------------|
| <input type="checkbox"/> |     |        | CP2             | 8 RUE...   |                     |
| <input type="checkbox"/> |     |        | CP2             | RUE...   |                     |
| <input type="checkbox"/> |     |        | CP2             | 4 RUE...   |                     |

## 9) Éditer le volet 2 :

Dans le cas où l'école est située dans un secteur en libre choix, les responsables de l'élève pourront saisir l'ordre de préférence des collèges et indiquer s'il y a lieu une situation de handicap ou médicale particulière.

ACADÉMIE NANCY-METZ SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE MEURTHE-ET-MOSELLE  
**FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6ème DANS UN COLLÈGE PUBLIC (1) - Volet 2**  
 Année scolaire 2015-2016

**A - Élève**

Nom de famille : \_\_\_\_\_ Nom d'usage : \_\_\_\_\_  
 Prénom(s) : Corentin Niveau ou cycle : CM2  
 Sexe :  M  F Né(e) le : \_\_\_\_\_ Lieu de naissance : COURBEVOIE (92)  
 École : ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LES BAROCHES LES BAROCHES  
 Adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire : \_\_\_\_\_

**CADRES À RENSEIGNER PAR LES RESPONSABLES LÉGAUX**

**B - Collège(s) public(s) de secteur correspondant à l'adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire (2)**  
*Indiquer vos préférences (ex : N°1 = collège de secteur souhaité en priorité) et s'il y a lieu une situation de handicap ou médicale particulière*

|   |     |   |  |
|---|-----|---|--|
| COLLEGE<br>54120<br>BACCARAT                      | N°_ | <input type="checkbox"/> Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement ? | <input type="checkbox"/> Situation de handicap ? |
| COLLEGE<br>54540<br>EMILE FOURNIER<br>BADONVILLER | N°_ | <input type="checkbox"/> Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement ? |  |

C - Souhaitez-vous la scolarisation de votre enfant dans le collège public de secteur ?

**ATTENTION : les critères « boursier » et « fratrie » ne sont pas prévus dans l'application. Ils doivent être notés à la main au verso du volet 2 par les parents.**

- Après le retour des fiches volet 2 et jusqu'au 11 avril 2024 dernier délai, suivre les étapes 10 à 12

### 10) Au retour des volets 2, saisir le vœu de la famille (cf. menu de gauche) :

→ saisie de masse : cocher les élèves concernés (1), choisir la langue (2) et valider

Remarque : la saisie de la LV2 n'est pas obligatoire, y compris pour les sixièmes bilangues.

**Saisie des Voeux**

Formation : 6EME \* Langue(s) : **2** Anglais Lv1 Langue vivante : Allemand Iv2

Saisir l'offre de secteur pour la sélection

| 1                        | Nom        | Prénom     | Collège de secteur                        | Collège demandé  | Formation demandée | Langue(s)                   |
|--------------------------|------------|------------|---|--|--------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | AUGUET     | Christophe | 0572691R - CLG DE L'ALBE 57670 ALBESTROFF | 0572691R - CLG DE L'ALBE 57670 ALBESTROFF (offre de secteur) | 6EME               | Allemand Iv1<br>Anglais Iv2 |
| <input type="checkbox"/> | BECHOUCHE  | Romane     | 0572691R - CLG DE L'ALBE 57670 ALBESTROFF | 0572691R - CLG DE L'ALBE 57670 ALBESTROFF (offre de secteur) | 6EME               | Allemand Iv1<br>Anglais Iv2 |
| <input type="checkbox"/> | DUCHATELLE | Doria      | -   | -  | -                  | -                           |
| <input type="checkbox"/> | DUCHNIK    | Laurie     | -   | -  | -                  | -                           |

→ saisie individuelle : cliquer sur le nom de l'élève. L'onglet « choix de la famille » s'ouvre.

Collège public du département : choisir oui ou non (1).

→ Si non, la saisie est terminée, il n'y a plus qu'à valider (2)

**Remarque :** Dans le cas d'un vœu pour un collège privé ou hors département, sélectionner « non ».

Données élève AZER Kdfzed

Informations élève Responsables légaux **Choix de la famille**

Données 1er degré

Choix de la famille

Affectation demandée dans un collège public du département:  Oui  Non **1**

Données 1er degré

Valider **2** Retour

Affectation des élèves en 6ème - Académie de VERSAILLES - Version 12.0.0.3

→ Si oui, saisir la langue (1) et la formation : dans le collège de secteur ou dans un autre (2)

Données élève LAL Christia

Informations élève Responsables légaux **Choix de la famille**

Données 1er degré

Choix de la famille

\*Affectation demandée dans un collège public du département :  Oui  Non

Collège public de secteur : 0570055A - COLLEGE BARBOT - 2 AVENUE DE LATTRE DE TASSIGNY - 57000 METZ

\*Scolarisation dans le collège public de secteur ?  Oui  Non **2**

\*Formation : 6EME

\*Langue Vivante 1 **1** : AGL1 ? ANGLAIS LV1 Langue Vivante 2 : ?

Valider Retour

Dans le cas d'un secteur en libre choix, activer l'onglet « Secteurs multi-collèges » (1), sélectionner un ou plusieurs élèves puis saisir l'ordonnancement correspondant (2) et enfin cliquer sur « valider pour la sélection » (3).

→ Si « autre », la fenêtre se prolonge : saisir la formation demandée (1), le collège souhaité (2) et le motif prioritaire de la dérogation (3).

**Remarque :** un seul motif de dérogation est souhaitable

Dans le cas d'une demande de dérogation, éditer l'accusé de réception, compléter la date **dans l'application**, garder une copie et transmettre aux parents et à la DIVEL avec la demande de dérogation.

Remarque : Si les deux parents ont des adresses différentes, 2 accusés de réception sont édités, à compter du 5 avril 2024.

## 11) Saisie des décisions de passage

Depuis l'année dernière, les décisions de passage saisies dans ONDE seront transmises automatiquement dans Affelnet 6 via un webservice.

Si ce n'est pas déjà complété à partir de ONDE :

→ sélectionner une décision : maintien, passage ou appel (1)

→ sélectionner les élèves concernés (2)

→ cliquer sur « saisir pour la sélection » (3)

|                          | Nom          | Prénom     | Niveau ou cycle | Collège de secteur                     | Décision Passage       |
|--------------------------|--------------|------------|-----------------|--|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | A A          | 12/12/2001 | CM2             | 0950885W IRENE JOLIOT-CURIE ARGENTEUIL | Maintien dans le cycle |
| <input type="checkbox"/> | BB B         | /2001      | CM1             | 0950885W IRENE JOLIOT-CURIE ARGENTEUIL |                        |
| <input type="checkbox"/> | HETQH        | Sfgerq     | CM2             | 0950885W IRENE JOLIOT-CURIE ARGENTEUIL | Passage en 6ème        |
| <input type="checkbox"/> | HOCHON Paul  | 15/11/2001 | CM2             | 0950885W IRENE JOLIOT-CURIE ARGENTEUIL | Passage en 6ème        |
| <input type="checkbox"/> | TEST_IA Test | 01/02/1999 | CM2             | 0950885W IRENE JOLIOT-CURIE ARGENTEUIL | Maintien dans le cycle |

## 12) Validation de la saisie (cf. menu de gauche). Rappel : impérativement avant le 11 avril 2024 avant 16h.

→ consulter les compteurs : s'ils sont tout au vert (1), le bouton valider apparaît. En cas d'anomalie, le bouton valider n'apparaît pas et le système indique les dossiers qui posent problème (2).

### Avertissement 2

- La validation est impossible tant qu'il existe des élèves en anomalie.

✖ Nombre d'élèves sans nom, prénom ou demande : 6

- GSDVBERGDCFGBV Djhsgdfjhgsfd
- NAME\_TEST Test
- PAPAPPPAP Eddhgnhgnhsd
- POPOPO Ejhgjh
- PPOSUHNCJ Ajhghvd
- PPOSUI Dffhjygtjfg

✔ Nombre d'élèves sans adresse ayant une demande dans un collège public du département : 0

✔ Nombre d'élèves sans responsable ayant une demande dans un collège public du département : 0

✔ Nombre d'élèves sans collège de secteur ayant une demande dans un collège public du département : 0

**IMPORTANT** : La validation doit être effectuée autant de fois que nécessaire, après chaque modification jusqu'au 11 avril 2024 avant 16h.



➤ Dès le 7 juin 2024 à partir de 16h, suivi des affectations : étapes 13 et 14

### 13) Consulter la liste récapitulative de la saisie des vœux

#### Liste récapitulative

| Nom ▲▼                          | Prénom        | Collège de secteur                         | Collège demandé  | Formation demandée | Langue(s)   |
|---------------------------------|---------------|--|--|--------------------|-------------|
| <a href="#">AAJJDUK</a>         | Ejkhgjs       | 0780002D - CLG ST EXUPERY 78570<br>ANDRESY | 0780002D - CLG ST EXUPERY 78570<br>ANDRESY<br>(offre de secteur) | 6EME               | Chinois lv2 |
| <a href="#">AZER</a>            | Kdfzed        | 0780002D - CLG ST EXUPERY 78570<br>ANDRESY | 0780002D - CLG ST EXUPERY 78570<br>ANDRESY<br>(offre de secteur) | 6EME               | Chinois lv2 |
| <a href="#">DGDGSDGFDHSSFGH</a> | Djhghhgj      | 0780002D - CLG ST EXUPERY 78570<br>ANDRESY | 0780002D - CLG ST EXUPERY 78570<br>ANDRESY<br>(offre de secteur) | 6EME               | Chinois lv2 |
| <a href="#">GGHDJDDJJ</a>       | Khgfqhgf      | 0780002D - CLG ST EXUPERY 78570<br>ANDRESY | 0780002D - CLG ST EXUPERY 78570<br>ANDRESY<br>(offre de secteur) | 6EME               | Chinois lv2 |
| <a href="#">GSDVBERGDCEGBV</a>  | Djhsgdfjhgsfd | 0780002D - CLG ST EXUPERY 78570<br>ANDRESY | 0780002D - CLG ST EXUPERY 78570<br>ANDRESY<br>(offre de secteur) | 6EME               | Chinois lv2 |
| <a href="#">NAME_TEST</a>       | Test          | 0780002D - CLG ST EXUPERY 78570<br>ANDRESY | 0780002D - CLG ST EXUPERY 78570<br>ANDRESY<br>(offre de secteur) | 6EME               | Chinois lv2 |

### 14) Bilan : liste à consulter après affectation de tous les élèves (à partir du 7 juin 2024 à partir de 16h)

#### Bilan de l'entrée en 6ème

| Nom ▲▼                          | Prénom ▲▼     | Collège d'affectation ▲▼ | Formation d'accueil ▲▼ | Dérogation |
|---------------------------------|---------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <a href="#">AAJJDUK</a>         | Ejkhgjs       | Sans affectation         |                        |            |
| <a href="#">AZER</a>            | Kdfzed        | Sans affectation         |                        |            |
| <a href="#">DGDGSDGFDHSSFGH</a> | Djhghhgj      | Sans affectation         |                        |            |
| <a href="#">GGHDJDDJJ</a>       | Khgfqhgf      | Sans affectation         |                        |            |
| <a href="#">GSDVBERGDCEGBV</a>  | Djhsgdfjhgsfd | Sans affectation         |                        |            |
| <a href="#">NAME_TEST</a>       | Test          | Sans affectation         |                        |            |
| <a href="#">PAPAPPAP</a>        | Eddhgnhgnhsd  | Sans affectation         |                        |            |