

# Gestionnaire RAMSESE - Chargé d'enquêtes

Ref : 2024-1471061

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Rectorat de Lyon

Rectorat de l'académie de Lyon SIASEPP-

Service Prospective et Statistiques de Lyon

92, rue de Marseille 69007 Lyon

**Domaine :** Organisation, contrôle et évaluation

**Date limite de candidature :** 07/03/2024

## Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

## Expérience souhaitée

Non renseigné

## Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

## Catégorie

Catégorie B

(profession intermédiaire)

## Management

Non renseigné

## Télétravail possible

Non renseigné

## Vos missions en quelques mots

Gestion et suivi de RAMSESE (répertoire des établissements), brique de base des systèmes d'information de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur.

- Suivi et mise en œuvre des évolutions de l'application et des consignes de gestion définies au niveau national par la DEPP
- Mise à jour des établissements (ouvertures, fermetures, fusions...) et des réseaux d'établissements (cités éducatives, PIAL,...)
- Relations avec les Directions Départementales et les autres services du rectorat
- Production de tableaux de synthèse et édition de listes

- Extraction de fichiers spécifiques en réponse à des demandes
- Gestion de l'enquête Internat - cadre de vie (ICV) : communication et accompagnement auprès des établissements du 2de degré enquêtés

## Profil recherché

Modes de fonctionnement des administrations publiques et des collectivités territoriales  
Dispositifs réglementaires propres aux établissements d'enseignement immatriculés  
Consignes et procédures de gestion de RAMSESE  
Compétences en organisation et suivi des dossiers  
Bon niveau en excel, utilisateur BO  
Rigueur, fiabilité, organisation  
Qualités relationnelles, aptitude au travail en équipe  
Bonnes capacités de communication  
Goût pour l'informatique

## Éléments de candidature

### Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

### Personne à contacter

mireille.domenge-vigneron@ac-lyon.fr

## À propos de l'offre

### Informations complémentaires

CV et lettre de motivation à transmettre à :  
dpats@ac-lyon.fr  
copie : mireille.domenge-vigneron@ac-lyon.fr  
Contact : mireille.domenge-vigneron@ac-lyon.fr

### Statut du poste

Vacant à partir du 01/04/2024

### Métier de référence

Chargée / Chargé d'études et d'enquêtes