

L'École Nationale Supérieure des Arts et Techniques du Théâtre, établissement public administratif sans Responsabilité à Compétences Elargies, placé sous la tutelle du Ministère de l'enseignement supérieur, et de la recherche, situé à Lyon (5ème arrondissement), recrute, au sein de la Direction Générale des Services (DGS) un/une :

Responsable financier et comptable (H/F)
Poste vacant, à pourvoir immédiatement

L'ENSATT est une **École-Théâtre** qui forme environ 220 étudiantes et étudiants aux métiers du Jeu, de l'Administration du spectacle vivant, de la Conception costume, de la Conception lumière, de la Conception son, de l'Atelier costume, de la Direction technique, de l'Écriture dramatique, de la Mise en scène et de la Scénographie.

L'équipe administrative et technique est composée d'environ 45 personnes, dont 10 à la Direction Générale des Services. L'équipe enseignante est composée d'environ 35 enseignants permanents, et 220 chargés d'enseignement vacataires.

La Direction générale des services regroupe les pôles Affaires Institutionnelles, Affaires Juridiques, Ressources Humaines, Budget, Finances, Comptabilité et Informatique-Numérique. Le budget propre de l'École (hors masse salariale permanente gérée directement par l'Etat, l'établissement n'étant pas en Responsabilité et Compétences Elargies) s'élève à 2,7 millions d'euros. En tant qu'Etablissement Public Administratif, l'ENSATT est soumis aux règles de la Gestion Budgétaire et Comptable Publique.

1. Environnement professionnel et Missions

Au sein de la Direction Générale des Services, sous l'autorité du Directeur Général des Services Adjoint (DGSA), notamment en charge des Affaires Financières, le service financier et comptable comporte un/une responsable financier et comptable et un/une gestionnaire financier et comptable (encadré par ce dernier).

Un Agent Comptable est placé à l'ENSATT en adjonction de service une demi-journée par semaine, renforcé par un fondé de pouvoir désigné au sein du service financier et comptable.

Dans ce contexte, vos principales missions sont les suivantes :

1. Garantir la qualité de la chaîne de la dépense et de la recette :
 - Accompagner les gestionnaires des directions opérationnelles et le gestionnaire financier et comptable jusqu'à la transmission à l'agence comptable ;
 - Contrôler les régies ;
 - Superviser l'articulation des comptabilités budgétaire et générale ;
 - Assurer la qualité des informations transmises à l'agence comptable notamment dans le cadre de la clôture des comptes ;
2. Garantir la qualité et la bonne mise en œuvre du système d'information financier :
 - Administrer le logiciel de gestion financière et comptable de l'établissement ;
 - Gérer les remontées budgétaires et comptables par l'infocentre et participer au passage à Infinoe ;
 - Garantir la conservation et l'archivage des données financières et comptables ;
3. Participer à l'élaboration et à l'exécution budgétaire
 - Contribuer à la préparation du budget de l'établissement ;
 - Participer à la programmation et au suivi des opérations pluriannuelles, des conventions des projets à financement fléché et des contrats fournisseurs, marchés publics compris
4. Conseiller, améliorer et accompagner le changement
 - Assurer le suivi du contrôle interne comptable et financier ;
 - Participer à la production d'outils de reporting financiers et budgétaires
 - Produire les informations nécessaires et former les agents dans le périmètre du service financier et comptable ;
 - Conseiller, améliorer et accompagner le changement, notamment l'évolution du SI financier.
5. Le cas échéant (nécessités de service, pics d'activité, thématique ou sensibilité particulières) :
 - Intervenir opérationnellement dans la chaîne de la dépense et de la recette (engager, titrer, etc.)
 - appuyer l'agent comptable (visa, prise en charge comptable ; gestion des moyens de paiement, etc.) voire le représenter en cas d'empêchement ou d'absence (fondé de pouvoir).

2. Profil de poste

Vous avez idéalement une bonne connaissance de l'organisation et de l'environnement réglementaire et institutionnel de l'enseignement supérieur et avez une appétence pour le secteur culturel et le spectacle vivant.

Connaissances :

- Finances publiques et Règles et techniques de comptabilité publique (GBCP)
- Systèmes d'information budgétaires et financiers
- Organisation de l'enseignement supérieur et modes de fonctionnement des administrations et établissements publics

Compétences techniques et opérationnelles :

- Maîtrise de la mise en oeuvre de la comptabilité publique (GBCP)
- Connaissances des règles de la commande publique (marchés, contrats, etc.)
- Maîtrise des outils informatiques (métiers (actuellement winM9 à l'ENSATT) et transversaux (fonctionnalités avancées d'Excel en particulier)
- Gestion de l'activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Travail en équipe et partage de l'information
- Documentation de l'activité du service dans une démarche d'amélioration continue

Compétences comportementales associées au poste :

- Sens de l'organisation et rigueur
- Sens de la confidentialité
- Capacités relationnelles et aptitude au travail en équipe
- Dynamisme et réactivité
- Adaptabilité, autonomie, hiérarchisation des priorités
- Rendre-compte

3. Informations pratiques

Poste vacant, à temps complet (39h hebdomadaires + 10 jours de RTT annuels + 47 jours de congés annuels), ouvert aux fonctionnaires (support de poste d'Ingénieur d'Etude IGE / catégorie A) = et aux contractuels (CDD de 1 an évolutif).

Télétravail régulier possible à compter de 6 mois de contrat (jours de télétravail ponctuels possibles à compter de la fin de la période d'essai).

Deux périodes de fermeture administrative imposées : congés de fin d'année fin décembre et mi- juillet/fin août).

Le service financier et comptable connaît des pics d'activité liés d'une part aux fins de gestion et à la rédaction du compte financier, d'autre part aux concours d'entrée, aux inscriptions et à la rentrée universitaire. Les périodes précédant les fermetures administratives de l'établissement en décembre et en juillet/aoûts constituent également des périodes d'activité élevée.

Candidature (CV, lettre de motivation) à adresser à l'attention de :

ENSATT

Direction générale des services - Service recrutement

4, rue Soeur Bouvier

69322 Lyon cedex 05

recrutement@ensatt.fr 04.78.15.05.02

Pour toute précision ou renseignements :

Monsieur François DARRIBEAUDE, Directeur Général des Services Adjoint : francois.darribehaude@ensatt.fr