**Division de l'élève**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Annexe 2**

**Demande d’admission et d’accompagnement**

**par le dispositif R.E.L.A.I.S. 2024 – 2025**

à remplir **au format numérique** et à renvoyer 9 jours ouvrés avant la commission à :

ia42relais@ac-lyon.fr

**Tout dossier incomplet sera ajourné**

**NOM :**

**Prénom :**

**Date de naissance :**

**Sexe : Masculin** [ ]  **Féminin** [ ]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Année****scolaire** | **Etablissement**(instruction dans la famille, CNED) | **classe** | **Motif du changement d’établissement** (exclusion définitive, déménagement, etc.) |
| En cours  |  |  |  |
| 2023-2024 |  |  |  |
| 2022-2023 |  |  |  |
| 2021-2022 |  |  |  |

**1 - Responsables légaux et intervenants éducatifs ou sociaux**

**Responsable 1 :**

Lien avec l’élève (Père, mère, autre) :

NOM : Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Adresse mél :

|  |
| --- |
| ⚠ - Comment faire le symbole Attention sur Word ? (Windows & Mac)[ ]  QPV (Quartier cible politique de la ville) [ ]  QVAE (Quartier en veille active suivi par l’Etat)[ ]  QVANE (Quartier en veille active non suivi par l’Etat) [ ]  QHPV (Quartier hors politique ville)**Données vérifiables sur le site** [**https://sig.ville.gouv.fr/**](https://sig.ville.gouv.fr/) |

**Responsable 2 :**

Lien avec l’élève (Père, mère, autre) :

NOM : Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Adresse mél :

|  |
| --- |
| ⚠ - Comment faire le symbole Attention sur Word ? (Windows & Mac)**[ ]** QPV (Quartier cible politique de la ville) [ ]  QVAE (Quartier en veille active suivi par l’Etat)[ ]  QVANE (Quartier en veille active non suivi par l’Etat) [ ]  QHPV (Quartier hors politique ville)**Données vérifiables sur le site** [**https://sig.ville.gouv.fr/**](https://sig.ville.gouv.fr/) |

**Intervenants éducatifs ou sociaux impliqués :**

Nom de la structure :

Nom de l’éducateur ou référent :

NOM : Prénom :

Lieu de vie de l’élève (*si différent du domicile des responsables légaux*) :

Téléphone :

Adresse mél :

**2 - Mesures déjà mises en œuvre**

**Eléments significatifs de la situation de l’élève (comportement, absentéisme, passivité, sanctions…) :**

[ ]  PPRE [ ]  AP [ ]  Commission éducative - date :

[ ]  Tutorat [ ]  Accompagnement éducatif

[ ]  Accompagnement de parcours propre à l’établissement

**3- Validation de la demande d’accompagnement**

**Organisation du suivi :**

Professeur principal de l’élève

Nom et prénom:

Discipline :

Téléphone :

Adresse mél :

Tuteur RELAIS de l’établissement d’origine de l’élève, si différent du professeur principal :

Nom et prénom:

Fonction :

Téléphone :

Adresse mél :

Dossier suivi par le **G**roupe de **P**révention du **D**écrochage **S**colaire de l’établissement :

 Oui [ ]  Non [ ]

**Eléments du dossier à joindre impérativement :**

[ ]  Accord de la famille (annexe 8)

[ ]  Fiche de positionnement (annexe 3)

[ ]  Bulletins trimestriels (année en cours et années précédentes)

[ ]  Absence de bulletins disponibles

[ ]  Avis de l’assistante sociale transmis le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  Avis du Psy-EN transmis le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  Avis du médecin EN, le cas échéant, transmis le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Objectifs de l’accompagnement :**

**Objectifs concertés de l’accompagnement RELAIS (établissement, enseignant référent, coordonnateur RELAIS) :**

**Validation de la demande par le chef d’établissement :**

Demande d’accompagnement RELAIS par : *(un seul choix possible)*

[ ]  **la** **CLASSE** RELAIS **SUD** (au collège Portail rouge à St-Etienne)

[ ]  **la** **CLASSE** RELAIS **NORD** (au collège Louis Aragon à Mably)

[ ]  **l’ATELIER** RELAIS **SAINT**-**ETIENNE** (rattachement au collège Aristide Briand à St-Etienne)

[ ]  **l’ATELIER** RELAIS **GIER** (rattachement au collège Ennemond Richard à St-Chamond)

[ ]  **l’ATELIER** RELAIS **ONDAINE** (rattachement au collège Massenet Fourneyron au Chambon-Feugerolles)

[ ]  **l’ATELIER** RELAIS Loire **CENTRE** (rattachement au collège Mario Meunier à Montbrison).

Fait le , à

NOM et Prénom de la, du chef.fe d’établissement :

**4 - Décision et préconisations de la commission du :**

[ ]  **Accepté** : [ ]  Classe Loire Nord [ ]  Classe Loire sud

 [ ]  Atelier St-Etienne/couronne [ ]  Atelier Gier

 [ ]  Atelier Ondaine [ ]  Atelier Loire centre

**Objectifs et contenus de l’accompagnement RELAIS :**

[ ]  Ajourné, motif :

Réexamen de la situation le :

[ ]  Non retenu, motif :

**5 - Premier bilan effectué le** (JJ/MM/AAAA)**:**

Bilan de l’accompagnement saisi par l’enseignant-coordonnateur RELAIS, en concertation avec le chef d’établissement du collège d’origine :

Suite demandée par l’établissement : [ ]  Arrêt [ ]  Reconduction

Changement demandé : [ ]  Classe [ ]  Atelier

Proposition (éventuellement) d’un nouvel établissement de rattachement :

Décision de la commission : [ ]  Arrêt [ ]  Reconduction :

Préconisations :

*Si demande de changement :*

Décision sur le changement : [ ]  Accord pour la classe [ ]  Accord pour l’atelier

 [ ]  Refus Motif :

Nouvel établissement de rattachement :

Réexamen de la situation le :

**6 - Deuxième bilan effectué le** (JJ/MM/AAAA)**:**

Bilan de l’accompagnement saisi par l’enseignant-coordonnateur RELAIS, en concertation avec le chef d’établissement du collège d’origine :

Suite demandée par l’établissement : [ ]  Arrêt [ ]  Reconduction

Changement demandé  [ ]  Classe [ ]  Atelier

Proposition (éventuelle) de nouvel établissement de rattachement :

Décision de la commission : [ ]  Arrêt [ ]  Reconduction :

Préconisations :

*Si changement demandé :*

Décision sur le changement : [ ] accord pour la classe [ ]  accord pour l’atelier

 [ ]  Refus Motif :

Nouvel établissement de rattachement :

Réexamen de la situation le :

**7 - Troisième bilan effectué le** (JJ/MM/AAAA)**:**

Bilan de l’accompagnement saisi par l’enseignant-coordonnateur RELAIS, en concertation avec le chef d’établissement du collège d’origine :

Suite demandée par l’établissement : [ ]  Arrêt [ ]  Reconduction

Changement demandé  [ ]  classe [ ]  atelier

Proposition de nouvel établissement de rattachement :

Décision de la commission : [ ]  Arrêt [ ]  Reconduction :

Préconisations :

*Si changement demandé :*

Décision sur le changement : [ ]  Accord pour la classe [ ]  Accord pour l’atelier

 [ ]  Refus Motif :

Nouvel établissement de rattachement :

Réexamen de la situation le :

**8 - Bilan final de l’accompagnement RELAIS le** (JJ/MM/AAAA)**:**

En concertation avec l’établissement du collège d’origine, compte rendu de l’accompagnement par l’enseignant-coordonnateur RELAIS (évolution, remarques sur les objectifs fixés, etc.) :

Si la poursuite de scolarité est envisagée :

Niveau de classe :

Eventuellement, spécialité :

Etablissement :

Autre prise en charge :