

# GUIDE POUR SAVOIR...

## S'inscrire au Certificat de Formation Générale (CFG)

**Version :** 1.1

**Date :** 12/07/2024

**Auteur(s) :** DSII de Rennes

# Table des matières

Introduction	3
1. Accès et informations	4
1.1. Où trouver l'URL de connexion à l'espace candidat	4
1.2. Période d'ouverture des services	4
2. Gestion de mon compte candidat	6
2.1. Créer un compte candidat	6
2.2. Modifier mon compte	11
2.3. Supprimer mon compte	13
3. S'inscrire	14
4. Gérer mon inscription	18
4.1. Confirmation d'inscription	18
4.2. Mes inscriptions	19
4.3. Mes documents	21
4.4. Consulter mes messages	22
4.5. Se désinscrire	22
5. Consulter mes résultats	24
5.1. Accéder à mes notes	24

# Introduction

L'objectif de ce document est de détailler les opérations que devra réaliser :

- Un candidat individuel qui désire s'inscrire au Certificat de Formation Générale (CFG) via le portail Candidat CYCLADES

Dans la suite de ce guide, « je » est utilisé pour se mettre à la place du candidat.

# 1. Accès et informations

## 1.1. Où trouver l'URL de connexion à l'espace candidat

Les Rectorats mettent à disposition des candidats Grands Publics, sur leur site académique, un lien d'accès au portail candidat CYCLADES.

La page d'accueil du portail Candidat est la suivante :



Cette page d'accueil peut comporter des messages ponctuels, par exemple en cas d'indisponibilité programmée du site.

Ce portail candidat est commun à tous les candidats qui souhaitent s'inscrire aux examens ou aux concours gérés dans Cyclades. Je vais m'identifier si je possède déjà un compte (**J'ai un compte, je me connecte**), ou créer mon compte candidat (**Je n'ai pas de compte, je le crée**).

En haut à droite, je peux visionner des vidéos m'expliquant le fonctionnement de CYCLADES.

Je suis **candidat non scolarisé** : je dois **créer un compte candidat**. L'identifiant de ce compte est mon adresse email.

## 1.2. Période d'ouverture des services

Je peux consulter, pour chaque domaine et académies ou centres d'examen à l'étranger, les **périodes d'inscription Grand Public**. Si aucune donnée n'est affichée, c'est qu'aucun service n'est ouvert pour le choix Domaine – Session – Académie que je recherche.

► Sélectionner les informations suivantes pour consulter l'état d'ouverture du service d'inscription.

Sélectionner une académie et une Session

- ACADÉMIE D'AIX MARSEILLE - (JUIN 2023 LOCAL)
- ACADÉMIE D'AMIENS - (JANVIER 2023 LOCAL)
- ACADÉMIE D'ORLÉANS-TOURS - (JUIN 2023)
- ACADÉMIE DE BESANCON - (JUIN 2023 LOCAL)
- ACADÉMIE DE BORDEAUX - (JUIN 2023)
- ACADÉMIE DE CLERMONT-FERRAND - (JUIN 2023)
- ACADÉMIE DE CORSE - (JUIN 2023 LOCAL)
- ACADÉMIE DE CRÉTEIL - (CFG-INDIV-AVRIL 2023)
- ACADÉMIE DE CRÉTEIL - (SCOLAIRE-JUIN 2023)
- ACADÉMIE DE DIJON - (JUIN 2023 LOCAL)
- ACADÉMIE DE GRENOBLE - (JANVIER 2023 LOCAL)
- ACADÉMIE DE GRENOBLE - (JUIN 2023 LOCAL)
- ACADÉMIE DE LA GUADELOUPE - (JUIN 2023 LOCAL)
- ACADÉMIE DE LA GUADELOUPE - (MARS 2023 LOCAL)
- ACADÉMIE DE LA GUYANE - (JUIN 2023)
- ACADÉMIE DE LA MARTINIQUE - (JUIN 2023 LOCAL)

► **Résumé de la sélection**

- [Examen ↩](#)
- [CERTIFICAT DE FORMATION GÉNÉRALE ↩](#)
- [CFG 2023 ↩](#)

Après avoir sélectionné mon domaine et ma session, je choisis l'académie pour laquelle je souhaite consulter les dates d'ouverture du service d'inscription.

## 2. Gestion de mon compte candidat

### 2.1. Créer un compte candidat

#### Création du compte

Si je suis un candidat non scolarisé, je dois créer un compte utilisateur avant de pouvoir m'inscrire au domaine CFG.


Sur la nouvelle page qui s'affiche, 2 possibilité pour créer mon compte :

- Via FranceConnect

OU

- En remplissant le formulaire de création

#### Via FranceConnect

En cliquant sur , je suis alors redirigé vers la page d'accueil de FranceConnect. Je vais alors pouvoir choisir à partir de quel compte FranceConnect je souhaite créer un compte CYCLADES. Il peut s'agir d'une identification via impots.gouv.fr, l'Assurance maladie, l'Identité Numérique, etc.

Une fois mon identification via l'un des services FranceConnect effectué, je suis redirigé vers l'espace candidat CYCLADES et mon compte est automatiquement créé.

#### Important

Cette fonctionnalité ne peut être utilisée que pour la création d'un nouveau compte candidat CYCLADES. Par conséquent, il n'est pas possible de faire d'appariement entre un compte Cyclades existant et un compte FranceConnect.

Lors de mes prochains accès au portail CYCLADES, je pourrai sélectionner à nouveau



et m'identifier sur le compte FranceConnect de mon choix.

#### Via formulaire CYCLADES

En saisissant toutes les informations demandées dans le formulaire à l'écran, mon adresse mail deviendra mon identifiant de connexion au portail candidat Cyclades.

#### Attention

Il ne peut y avoir qu'un seul compte candidat par adresse email. **L'adresse email est l'identifiant du compte.**

Un contrôle est réalisé. Le message d'erreur suivant apparaît :

**!** L'adresse email : paul.lamy@gmail.com sert déjà d'identifiant de connexion à un autre compte : soit cela correspond à votre compte et faire "J'ai déjà un compte", soit vous n'avez pas de compte et vous devez rectifier l'adresse mail saisie.

### Exemple

#### Formulaire de création

Pour créer mon compte, opération nécessaire uniquement avant une toute première inscription aux examens ou concours dans Cyclades, je renseigne les données d'état civil telles qu'elles figurent sur ma pièce d'identité.

Les champs avec \* sont obligatoires.

Sexe \*

Nom de famille \*   
(Nom de naissance)

Confirmation du nom de naissance \*

Nom d'usage   
(Nom marital par exemple)

Prénoms \*   
(tels qu'ils figurent sur la pièce d'identité)

Date de naissance \*   
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance \*   
Exemple: 30/05/1998


Pays de naissance \*


Département, DOM ou COM de naissance \*

Commune de naissance \*   
Champ de recherche fonction du département

Adresse mail \*   
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Confirmation de l'adresse mail \*   
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Mot de passe \*    
8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : ./! \* etc...)

Confirmation du mot de passe \*  

[J'ai déjà un compte](#)

**Créer le compte**

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères (20 caractères au maximum), ainsi qu'une minuscule, une majuscule et un caractère spécial.

L'icône  permet de voir le mot de passe saisi, pour s'assurer de sa conformité

Après l'enregistrement de la saisie, une fenêtre s'ouvre pour m'informer que le compte va être créé.

### Exemple

#### Confirmation de réception de mail

Votre compte est en cours de création.

Votre inscription sera possible seulement lorsque votre compte sera activé.

Vous allez recevoir un mail à l'adresse paul.lamy@gmail.com, veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour activer votre compte.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48 heures. Passé ce délai, vos informations seront effacées, vous devrez recommencer votre démarche de création de compte.

**J'ai bien reçu le mail**

**Je n'ai pas reçu le mail, effectuer un nouvel envoi**

Je reçois un **mail dans les minutes qui suivent** et mon compte devra être validé dans les 48 heures suivant sa création, sinon le compte sera supprimé.



### Exemple

Objet du message : [CYCLADES] Activer mon compte

Bonjour,

Vous venez de créer un compte sur Cyclades. Votre inscription sera possible seulement quand vous aurez activé votre compte.

Pour activer votre compte, veuillez cliquer sur le lien :

[Activer mon compte](#)

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, il vous suffit de copier l'adresse suivante dans la barre de votre navigateur : [Lien](#)

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées.

A bientôt sur Cyclades

Cordialement

Le Service Gestionnaire



## Activation du compte

Quand je clique sur le lien **Activer mon compte**, le compte est créé et validé. Je peux alors me connecter.

Pour cela, je dois m'identifier par la saisie de l'adresse mail et du mot de passe spécifiés lors de la création du compte :

Exemple

**Veillez vous identifier**

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.  
**Utilisez cet accès uniquement si vous avez créé votre compte Cyclades avec FranceConnect**

S'identifier avec FranceConnect

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

OU

Identifiant de connexion \* :  [Besoin d'aide pour vous connecter ?](#)

Mot de passe \* :  [Mot de passe oublié](#)

**Se connecter**

[Je n'ai pas de compte](#)

## Mot de passe oublié

Si j'ai oublié mon identifiant, je peux cliquer sur le lien « **Besoin d'aide pour vous connecter ?** ».

**Où trouver mon identifiant ?**

Pour trouver votre identifiant (login) et mot de passe :

- Si vous avez été inscrit par votre établissement scolaire :  
Soit vos identifiants de compte Cyclades vous ont été fournis par votre établissement via le document « Accès au service en ligne des examens ». Si vous avez perdu ce document, rapprochez-vous de votre établissement d'inscription.  
Soit vous n'avez encore jamais eu à vous connecter à Cyclades (candidats scolaires au Diplôme Nation du Brevet), dans ce cas utilisez votre numéro candidat Cyclades, indiqué sur votre convocation, comme identifiant de connexion et votre date de naissance en guise de mot de passe.
- Si vous vous êtes inscrit vous-même à Cyclades : vous avez créé votre compte lors de votre inscription, vous devez vous connecter avec votre adresse mail comme identifiant de connexion et votre mot de passe de compte Cyclades.

**Fermer**

En cas de perte de mot de passe, je clique sur le lien « **Mot de passe oublié** »

Une pop-up s'ouvre et je saisis mon identifiant de connexion :

### Réinitialisation du mot de passe - Mot de passe oublié

Identifiant de connexion : \*

Vous pouvez saisir votre identifiant Cyclades, email ou numéro Cyclades.  
Attention, ce mot de passe est celui de votre compte CYCLADES et en aucun cas celui du compte que vous utilisez au travers de FranceConnect.

Je peux saisir :

- soit l'identifiant qui m'a été transmis par mon établissement (du type nom.prenomX), si je suis inscrit à un examen,
- soit l'email que j'ai renseigné à la création de mon compte,
- soit le numéro Cyclades (numéro candidat). Il m'a été affecté à la création de mon compte et il apparaît dans mes documents de type « Confirmation d'inscription », « Convocation », « Demande de pièces justificatives » etc.



**CONFIRMATION D'INSCRIPTION**

*CONFIRMATION D'INSCRIPTION*

Version : 1 du 11/09/2023 à 16:34

N° candidat : 01943021803  
Inscription n° : 009  
Session : JUIN 2023

Une nouvelle pop-up s'ouvre :


### Mot de passe oublié, réinitialisation du mot de passe

Vous allez recevoir un mail sur votre mail de contact (paul.\*\*\*\*@com) si vous avez un compte candidat, veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour modifier votre mot de passe.


Ce lien n'est valable que pour une durée de 48 heures.

Passé ce délai, vous devrez re cliquer sur 'Mot de passe oublié'.

Après avoir cliqué sur le lien **Modifier mon mot de passe** du mail, je peux saisir mon nouveau mot de passe :

**Nouveau mot de passe \***  

8 à 20 caractères dont majuscule,  
minuscule et caractère spécial

**Confirmation du mot de passe \***  

## Connexion au compte

Après authentification, j'obtiens l'écran d'accueil suivant (si je n'ai pas encore d'inscription) :



Ou celui-ci (si j'ai déjà été inscrit à un ou plusieurs examens et/ou concours, je retrouve ma ou mes autres inscriptions) :



## 2.2. Modifier mon compte

Via le menu **Modifier mon compte**, je peux consulter les informations de mon compte.



# 1.

En cliquant sur modifier mon compte, j'accède à l'ensemble de mes informations de compte.

### Modifier mes informations

Les champs avec \* sont obligatoires.

Sexe \*

Nom de famille \*   
(Nom de naissance)

Confirmation du nom de naissance \*

Nom d'usage   
(Nom marital par exemple)

Prénoms \*   
(tels qu'ils figurent sur la pièce d'identité)

Date de naissance \*   
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance \*   
Exemple: 30/05/1998

Pays de naissance \*

Département, DOM ou COM de naissance \*

Commune de naissance \*   
Champ de recherche fonction du département

Adresse mail \*   
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Confirmation de l'adresse mail \*   
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Mot de passe \*   
8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : . / ! \* etc...)

Confirmation du mot de passe \*



## Attention

Je peux tout modifier avant de créer une première candidature.

En revanche, dès qu'une candidature existe, seuls l'adresse mail et le mot de passe sont modifiables. Si une autre information est erronée, je dois contacter le service gestionnaire dont les coordonnées sont indiquées en haut de la page ou dans mon document relatif à mon inscription.

## 2.3. Supprimer mon compte

Je peux supprimer en allant sur « Modifier mon compte » :

**Modifier mes informations**  
Les champs avec \* sont obligatoires.

Sexe \*

Nom de famille \*   
(Nom de naissance)

Confirmation du nom de naissance \*

Nom d'usage   
(Nom marital par exemple)

Prénoms \*   
(tels qu'ils figurent sur la pièce d'identité)

Date de naissance \*   
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance \*   
Exemple: 30/05/1998

Pays de naissance \*

Département, DOM ou COM de naissance \*

Commune de naissance \*   
Champ de recherche fonction du département

Adresse mail \*   
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Confirmation de l'adresse mail \*   
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Mot de passe \*   
8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : . / ! \* etc...)

Confirmation du mot de passe \*


1.

Là, un bouton **Supprimer** est présent.

En cliquant dessus, je peux supprimer mon compte (un message de confirmation me demande de valider la suppression).

### Attention

Dès lors qu'une candidature est créée/rattachée au compte, Il n'est alors plus possible de supprimer son compte. Un message m'en informe :

 **Le compte ne peut pas être supprimé car une ou plusieurs candidatures y sont attachées**

## 3. S'inscrire

Via la ligne du menu **Mes inscriptions**, je clique sur **Ajouter une nouvelle candidature**



Puis je sélectionne, au travers de différents choix successifs, l'examen auquel je souhaite m'inscrire. Je peux alors visualiser les dates d'ouvertures d'inscription pour cette académie :

▸ **Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?**

▸ **Résumé de la sélection**

Examen ↩

CERTIFICAT DE FORMATION GÉNÉRALE ↩

CFG 2023 ↩

ACADÉMIE DE REIMS - (JUN 2023) ↩

**Démarrer mon inscription**

En cliquant sur **Démarrer mon inscription**, le formulaire d'inscription s'affiche et comporte plusieurs onglets. Je clique sur **Suivant** pour consulter/renseigner tous les onglets, le bouton **Enregistrer** sera actif uniquement sur le dernier onglet. Je peux revenir à l'onglet précédent par le bouton **Précédent**.

### Modalités d'inscription

Cet onglet affiche les modalités d'inscription que le candidat doit accepter en cochant la case en bas de page.

### Identification

L'onglet Identification me permet de renseigner mes coordonnées et informations personnelles :

Les données personnelles de mon compte sont récupérées automatiquement et non modifiables ici (elles sont grisées). Si elles sont erronées, je peux les modifier via le menu **Modifier mon compte**, tant que je n'ai pas créé de candidature.

Si je me rends compte d'une erreur dans mes données (Nom, prénoms, date, lieu de naissance), après avoir enregistré ma candidature, je devrai contacter le service gestionnaire pour faire une demande de modification de mes informations personnelles.

**Exemple**

ACADÉMIE DE REIMS - CERTIFICAT DE FORMATION GÉNÉRALE - JUIN 2020

N° candidat : 01943021803    COPTER Eli    Né(e) le : 02/02/2003

1 - Identification    2 - Informations candidature    3 - Récapitulatif    4 - N° Inscription

**Identité**

Civilité : MONSIEUR  
 Nom de famille : COPTER  
 Nom de naissance :  
 Nom d'usage :  
 Nom marital (ex. exemple) :  
 Prénoms : Eli

**Naissance**

Pays de naissance : FRANCE (DONT OUTRE-MER)  
 Date de naissance : 02/02/2003  
Exemple : 30/05/1998  
 Département, DOM ou COM de naissance : 035 - ILLE ET VILAINE  
 Commune de naissance : SAINT-MALO  
 Nationalité : Français

**Adresse**

Pays : FRANCE  
 Adresse 1 : rue de Paris  
 Adresse 2 :  
 Adresse 3 :  
 Adresse 4 :  
 Code postal : 51000  
 Localité : CHALONS EN CHAMPAGNE

**Contacts**

Téléphone personnel : 0123456789  
 Adresse mail : elicopter@ac-rennes.fr

**Situation du candidat**

Catégorie socio-professionnelle d'un représentant légal : Artisans

Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Précédent    **Suivant**    Enregistrer    Visualiser/imprimer    Quitter

Je dois compléter les rubriques obligatoires de l'onglet Identification, avant de passer à l'onglet suivant. Certaines informations sont contextuelles (noms et prénoms du père et de la mère, demandés uniquement pour un candidat né à l'étranger).

## Informations candidature

Dans cet onglet, je vais :

- sélectionner la catégorie de candidat qui me correspond parmi celles proposées (par ex. INDIVIDUEL) ;
- choisir mon établissement d'inscription (par ex. CNED, INDIVIDUELS 035) ;
- indiquer si je suis atteint d'un handicap et si je vais demander un aménagement de mes épreuves ;
- donner ou pas mon consentement pour l'envoi des résultats à la Presse, aux organismes privés et aux collectivités territoriales.

Si je demande un aménagement des épreuves, je devrais contacter ensuite un médecin agréé pour obtenir un certificat à fournir au service des Examens et Concours, indiquant les mesures d'aménagement demandées.

## Exemple

ACADÉMIE DE REIMS - CERTIFICAT DE FORMATION GÉNÉRALE - JUIN 2020

N° candidat 01943021803 COPTER Eli Né(e) le: 02/02/2003

1 - Identification 2 - Informations candidature 3 - Récapitulatif 4 - N° Inscription

Type de candidature

Catégorie du candidat : INDIVIDUEL

Etablissement du candidat

Etablissement : LYCEE SIMONE VEIL - CHARLEVILLE MEZIERES

Division de classe : Div1

Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap

Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap (1) :  Oui  Non

Diffusion des résultats

J'accepte la communication de mes résultats d'examen, en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé :  Oui  Non

J'accepte la communication de mes résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations :  Oui  Non

(1) Si vous pensez pouvoir bénéficier d'aménagements des conditions d'examen prévus par la réglementation pour les candidats présentant un handicap (code de l'éducation - articles D.351-27 à D.351-3), sélectionnez "Oui" et contactez au plus vite le service des examens de votre académie. Votre demande d'aménagements doit être faite avant la date de clôture des inscriptions à l'examen.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

## Récapitulatif

Cet onglet affiche toutes les informations saisies précédemment, ainsi que les épreuves et options auxquelles je me suis inscrit(e), selon le domaine choisi.

## Exemple

1 - Identification 2 - Informations candidature 3 - Récapitulatif 4 - N° Inscription

N° candidat 02

Identification du candidat

Civilité : MONSIEUR

Nom de famille : LAMY

Nom de naissance : LAMY

Nom d'usage : -

Nom marital par exemple : -

Prénoms : Paul

Date de naissance : 01/01/2002

Commune de naissance : RENNES

Département, DOM ou COM de naissance : 035

Pays de naissance : FRANCE (DONT OUTRE-MER)

Nationalité : Français

Adresse et contact

Adresse : [REDACTED]

Téléphone personnel : [REDACTED]

Adresse mail : [REDACTED]

Situation du candidat

Catégorie socio-professionnelle d'un représentant légal : Agriculteurs sur grande exploitation

Informations candidature

Catégorie du candidat : INDIVIDUEL

Votre établissement : CLG DU MAZELOT - ANGLURE (05100012)

Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap : Non

Communication des résultats d'examen en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé : Non

Communication des résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations : Non

Epreuves

Epreuve(s) ponctuelle(s)	Inscrit	Ponctuel
001 - Entretien avec le jury	Inscrit	Ponctuel
002 - Mathématiques	Inscrit	Ponctuel
003 - Français	Inscrit	Ponctuel

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

## Attention

A ce stade, la candidature n'est pas encore enregistrée, je dois cliquer sur le bouton

**Enregistrer** pour terminer mon inscription.



## N°Inscription

Suite à l'enregistrement s'affiche l'onglet N°Inscription. Il fournit les informations suivantes :

- N°candidat et N° inscription,
- Date de fermeture du service d'inscription, au-delà de laquelle la candidature ne sera plus modifiable,
- Liste des documents mis à ma disposition sur mon espace candidat.

**Exemple**

1 - Identification
2 - Informations candidature
3 - Récapitulatif
4 - N° Inscription

▶ Votre numéro d'inscription

Votre inscription a bien été prise en compte le 11/09/2023 à 10:45.

Votre numéro candidat : 022[REDACTED]

Votre numéro d'inscription : 006

Vous pourrez consulter et, éventuellement, modifier les données de votre dossier avant la fermeture du service fixée le : 27/09/2023 à 18:00.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service des examens et concours dont vous dépendez :

ACADÉMIE DE REIMS  
Rectorat  
Rue  
51000 CHALONS EN CHAMPAGNE  
a@a.fr

Précédent
Suivant
Enregistrer
Visualiser/imprimer
Quitter

Depuis l'onglet « N°Inscription », je peux cliquer sur le bouton Visualiser/imprimer pour éditer mon document «Confirmation d'inscription». Je le retrouve également dans **Mes Documents**.

N° Candidat [REDACTED]  
 N° Inscription [REDACTED]

2023

Mon inscription

Mes documents

Mes justificatifs

Mes notes

# 4. Gérer mon inscription

## 4.1. Confirmation d'inscription

En haut à droite du document, sont affichés le numéro de candidat, le numéro d'inscription et le numéro de version du document.



### Attention

Cette **Confirmation d'inscription** est un document officiel attestant de mon inscription. Elle est à retourner au service gestionnaire des examens avant la date indiquée.



### Exemple

RÉGION ACADÉMIQUE  
 GRAND EST  
 MINISTÈRE  
 DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
 MINISTÈRE  
 DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
 DE LA RECHERCHE  
 ET DE L'INNOVATION

**Rectorat**  
 Rue  
 51000 CHALONS EN CHAMPAGNE  
 Mél : a@a.fr  
 Nom d'usage :  
 Nationalité : Français  
 Né(e) le : 01/01/2002  
 A : RENNES - 035  
 Tél :  
 Mél : paul.lamy@gmail.com  
 Etablissement : CLG DU MAZELOT - ANGLURE (0510001Z)  
 Catégorie du Candidat : INDIVIDUEL (520)  
 Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap : NON

**CONFIRMATION D'INSCRIPTION**  
**CERTIFICAT DE FORMATION GENERALE**

Version : 1 du 11/09/2023 à 10:45

MONSIEUR LAMY Paul

N° candidat : 02

Inscription n° : 006

Session : JUIN 2023

**A RENOYER IMPERATIVEMENT POUR LE VENDREDI 29 SEPTEMBRE 2023**

---

**EPREUVE(S) PONCTUELLE(S)**

NB : Pensez à apporter le dossier que vous avez éventuellement préparé.		
001 - Entretien avec le jury	Inscrit	Ponctuel
002 - Mathématiques	Inscrit	Ponctuel
003 - Français	Inscrit	Ponctuel

**Attention à bien vérifier votre choix ci-dessous** : J'accepte la communication de mes résultats d'examen, en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé : (OUI ou NON) : NON  
**Attention à bien vérifier votre choix ci-dessous** : J'accepte la communication de mes résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations : (OUI ou NON) : NON

Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Ce document vaut inscription définitive à l'examen.  
 Après signature aucune modification ne sera acceptée.  
 CERTIFIE EXACT,  
 A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
 Signature du candidat et du représentant légal si le candidat est mineur

Si les renseignements contenus dans ce document sont incorrects ou incomplets, corrigez-les en ROUGE.  
 Le jour de l'examen, une pièce d'identité avec photographie vous sera demandée.

Edité le: 11/09/2023 1/1 Référence Réservée à l'administration : ACADEMIE DE REIMS 1

1/1


## 4.2. Mes inscriptions

L'écran **Mes inscriptions** affiche toutes mes candidatures actives :

- Quel que soit le domaine (Examen ou Concours),
- Si la session de la candidature n'est pas fermée dans Cyclades,
- Si je ne me suis pas désinscrit,
- Si la candidature n'a pas été écartée ou supprimée par le gestionnaire.

Si je suis inscrit à plusieurs examens (et/ou concours), toutes mes inscriptions en cours sont visibles.

Je sélectionne ensuite ma candidature en cliquant sur la carte associée.


 Exemple




The image shows two screenshots of the 'Mes inscriptions' interface. The top screenshot is a detailed card for a 'CERTIFICAT DE FORMATION GÉNÉRALE' (Certificate of General Training) for the 'ACADÉMIE DE REIMS Établissement : CLG DU MAZELOT-ANGLURE(0510001Z)' for the session 'JUN 2023'. The card includes a registration number 'N° : 009' and icons for email and deletion. The bottom screenshot shows a summary view of the same card with four action buttons: 'Mon inscription', 'Mes documents', 'Mes justificatifs', and 'Mes notes'.

En cliquant sur la carte, j'arrive dans le détail des actions réalisables pour cette inscription en particulier.

Tant que le service d'inscription est ouvert, je peux consulter et/ou modifier ma(mes) candidature(s).

Mes candidatures désinscrites et mes candidatures des sessions fermées ne sont plus visibles. En cliquant sur le bouton « **Mon inscription** », l'onglet Récapitulatif est accessible en mode Consultation. L'écran est le même que celui présenté  précédemment <sup>[p.16]</sup>.

Pour procéder à la modification, je clique sur le bouton **Modifier** : tous les écrans de l'inscription sont affichés successivement, je clique sur **Suivant** pour accéder à l'onglet que je souhaite modifier.

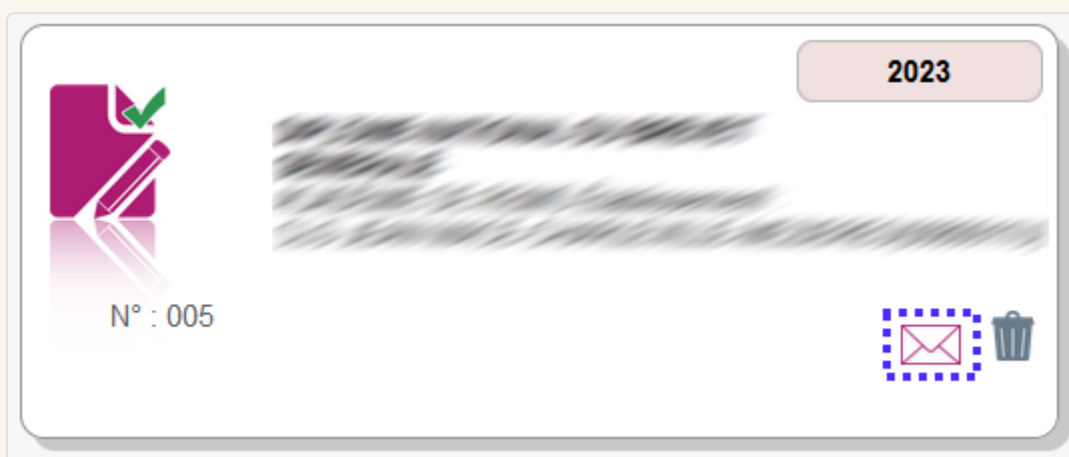
Dès qu'une candidature existe, je ne peux plus modifier les données qui ont permis la création du compte utilisateur. (voir chapitre suivant «  Modifier mon compte <sup>[p.11]</sup> »).

Lorsque j'enregistre mes modifications :

- Le numéro de version de l'inscription augmente de 1
- Une mise à jour du document «Confirmation d'inscription» est effectuée dans l'espace [Mes documents > Liste des documents publiés](#).
- Un mail m'est adressé et intitulé « Modification d'inscription : Nom de l'examen / du concours »

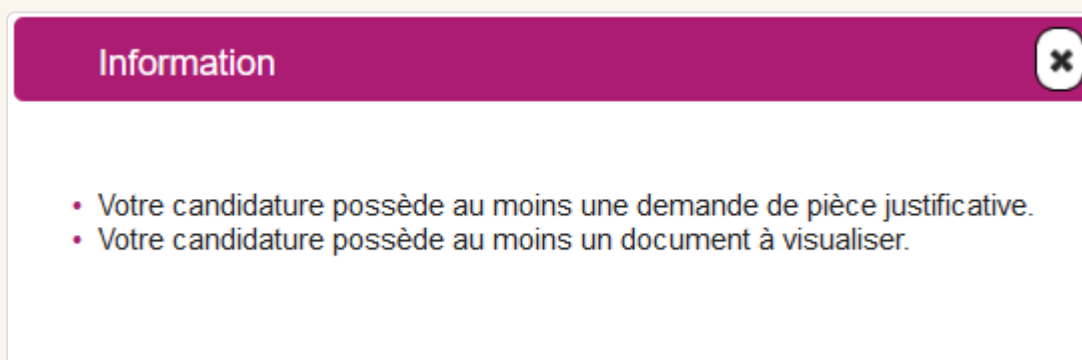
### A noter !

Sur mon inscription, je peux voir une icône « enveloppe » :



En cliquant sur cette icône, je vais obtenir des informations importantes concernant ma candidature (documents à visualiser, demande de PJ...).

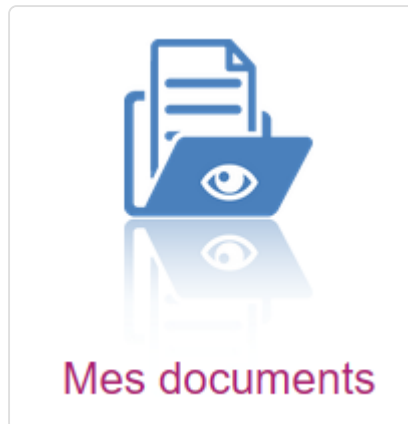
Exemple :



## 4.3. Mes documents

Via **Mes Documents**, je peux consulter l'ensemble des documents mis à ma disposition :

- Soit automatiquement lors de mon inscription
- Soit par le gestionnaire durant le suivi des inscriptions et de la session



La liste des documents relatifs à la candidature sélectionnée s'affiche :

► **Liste des documents publiés**

**Confirmation d'inscription [PDF]** : Version n°1 mis à jour le 11/09/2023 10:29

Les documents mis à ma disposition au fur et à mesure de la session dans mon espace candidat peuvent être les suivants :

- Confirmation d'inscription
- Notification de mesures d'aménagements
- Convocation(s) aux épreuves
- Relevé(s) de notes
- Etc ...

## 4.4. Consulter mes messages


J'ai la possibilité, depuis mon compte candidat CYCLADES, de consulter l'historique des messages qui ont été envoyés à mon adresse mail, par l'académie ou par mon établissement, via l'activité **Consulter mes messages** en haut à droite de l'écran :



Sur l'activité, je retrouve la liste des messages reçus avec la date d'envoi :



En cliquant sur l'icône , je peux voir le détail du message.

 **Exemple**

Nouveau document dans votre espace candidat Cyclades 08/12/2022 à 11:02

Bonjour

Un nouveau document *Concours Général des Métiers - Spécialité : Cuisine* est disponible dans votre espace candidat Cyclades.

Rappel concernant votre candidature :

*CONCOURS GÉNÉRAL DES MÉTIERS - Spécialité : Cuisine*  
*Nombres candidats : 1000000000 - Inscription n° 002 - Niveau*  
*ESCAP 310 Lyon*

Pour le visualiser ou le télécharger, veuillez vous connecter sur votre [espace candidat Cyclades](#).

Votre établissement vous a créé un compte Cylades. Les informations de connexion vous ont été transmises, ou le seront prochainement, par votre établissement.

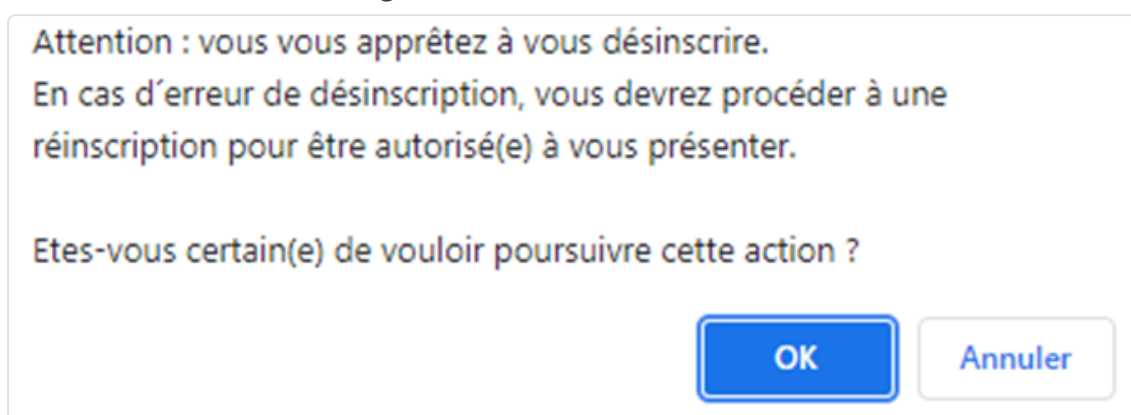
A bientôt sur Cylades

## 4.5. Se désinscrire

Si je suis un candidat **individuel**, et pendant la période d'ouverture du service d'inscription, je peux supprimer ma candidature (me désinscrire) par l'intermédiaire de l'icône **Poubelle** présent sur ma candidature.



Si je clique sur ce bouton un message de confirmation s'affiche :



La candidature ne sera alors plus visible. Un mail confirmant ma désinscription m'est également adressé.

Si je me suis désinscrit par erreur, je devrai créer une nouvelle candidature depuis le même compte candidat.

### **Attention**

Après fermeture des inscriptions, je ne peux plus me désinscrire par mes propres moyens. Pour cela, je contacte le service Gestionnaire dont les coordonnées figurent sur le document « Confirmation d'inscription ».

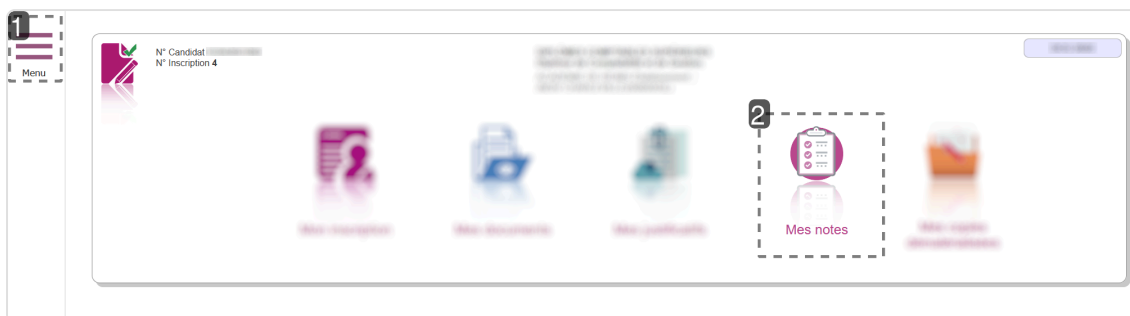
### **A noter !**

Après la désinscription, cette candidature apparaîtra pour le gestionnaire à l'état '**Désinscrit par le candidat**'.

# 5. Consulter mes résultats

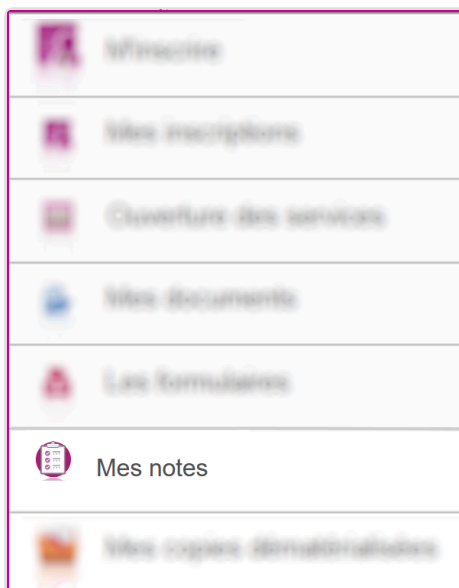
## 5.1. Accéder à mes notes

J'accède à mes notes en utilisant le lien « **Mes notes** », soit par l'icône soit par le menu :



### 1. Menu

En cliquant sur ce bouton Menu, je dévoile le lien vers « Mes notes »



### 2. Icône

Je peux également y accéder directement via cet emplacement.

#### Nota !

Je suis informé de cette situation par un message d'information dans mon espace candidat.



